



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“



ОБЩИНА ВЕТОВО

7080 гр. Ветово,

ул. „Трети март“ № 2; тел.: 08161/22-53;

централа 087/8 36 29 21; факс: 08161/28-71, e-mail: vetovo@abv.bg; www.vetovo.com

УТВЪРЖДАВАМ:

ИВАЙЛО КАДИШЕВ
*Заместник кмет
на община Ветово*

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С
ОБЯВА ПО РЕДА НА ЧЛ.20, АЛ.3, Т.2 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:

**„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА
КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ, СВЪРЗАНИ С ПОДГОТОВКАТА И
УПРАВЛЕНИЕТО НА ПРОЕКТ: „РЕКОНСТРУКЦИЯ И
РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ЧАСТ ОТ ВЪТРЕШНАТА
ВОДОСНАБДИТЕЛНА СИСТЕМА И СЪОРЪЖЕНИЯ НА ГР. СЕНОВО
И СЕЛО ПИСАНЕЦ, ОБЩИНА ВЕТОВО“**

гр. Ветово
2016г.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“



ОБЩИНА ВЕТОВО

7080 гр. Ветово,

ул. „Трети март“ № 2; тел.: 08161/22-53;

централа 087/8 36 29 21; факс: 08161/28-71, e-mail: vetovo@abv.bg; www.vetovo.com

СЪДЪРЖАНИЕ

ОБЯВА

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Приложения:

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

СПИСЪК НА ОБРАЗЦИТЕ В ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Информационен лист (**Образец № 1**);
2. Декларация по образец за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1 – 5 и 7 от ЗОП (**Образец № 2 и 2а**);
3. Декларация за срока на валидност на офертата (**Образец 3**);
4. Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката. (**Образец № 4**);
5. Списък на експертния състав, който ще изпълнява поръчката, придружен с Декларация за ангажираност на експертите (**Образец № 5 и 5а**);
6. Декларация за участие на подизпълнители в обществената поръчка (**Образец № 6**);
7. Декларация – съгласие за участие на подизпълнител (**Образец № 7**);
8. Ценово предложение (**Образец № 8**);
9. Техническо предложение за изпълнение (**Образец № 9**);
10. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (**Образец №10**).

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“



ОБЩИНА ВЕТОВО

7080 гр. Ветово,

ул. “Трети март” № 2; тел.: 08161/22-53;

центра 087/8 36 29 21; факс: 08161/28-71, e-mail: vetovo@abv.bg; www.vetovo.com

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Условия за участие в процедурата

В процедурата за възлагане на поръчката може да участва всеки кандидат, който отговаря на предварително обявените условия.

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - а) престъпление по чл. 108а, 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл.321, чл.321а, чл.352-353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2 , т.1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията, или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 от ЗОП е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
4. се установи, че:
 - е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;



ОБЩИНА ВЕТОВО

7080 гр. Ветово,

ул. „Трети март“ № 2; тел.: 08161/22-53;

централа 087/8 36 29 21; факс: 08161/28-71, e-mail: vetovo@abv.bg; www.vetovo.com

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

5. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

Участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по т. 1-6 с декларация по образец на Възложителя. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, или се позовава на капацитета на трети лица, и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, участникът ще бъде отстранен ако за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Документите от компетентните органи, удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1 и т. 3 от ЗОП се представят при подписване на договора за обществена поръчка от участника, определен за изпълнител.

Лицата по чл. 40, ал. 1, т. 1 и 2 от ППЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 235, ал. 1 и 242, ал. 2 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;



ОБЩИНА ВЕТОВО

7080 гр. Ветово,

ул. „Трети март“ № 2; тел.: 08161/22-53;

центра 087/8 36 29 21; факс: 08161/28-71, e-mail: vetovo@abv.bg; www.vetovo.com

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични правомощия съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП.

Предмет на обществената поръчка

Предметът на поръчката се състои в предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката, изготвянето, окомплектоването, управление и отчитане на проект: **„Реконструкция и рехабилитация на част от вътрешната водоснабдителна система и съоръжения на гр. Сеново и село Писанец, Община Ветово“**, предвиден за финансиране по ПРСР 2014-2020;

Цели на поръчката

Основната цел е да бъде оказана експертна консултантска помощ на **община Ветово** в процеса на устойчивото социално-икономическо развитие, което е неразривно свързано с инвестиции в съществуваща и създаване на нова инфраструктура и подобряване качеството на предлаганите услуги за населението в общината. Населените места в общината ще станат привлекателни за бизнеса и за живеене, чрез поддържането и стимулирането на тяхното икономическо, социално и културно развитие, подобряване на общинската пътна мрежа на общината, като това ще доведе до подобряване на транспортните и комуникационни връзки.

Целта ще бъде изпълнена чрез анализиране и приоритизиране на нуждите от инвестиции в техническа и социална инфраструктура, отчитане на съответствието им с общинския план за развитие на общината, проучване на възможностите за финансиране по



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“



ОБЩИНА ВЕТОВО

7080 гр. Ветово,

ул. “Трети март” № 2; тел.: 08161/22-53;

централа 087/8 36 29 21; факс: 08161/28-71, e-mail: vetovo@abv.bg; www.vetovo.com

мярка М 7 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” от Програма за Развитие на Селските Райони 2014-2020 г., подготовка на конкретни инвестиционни предложения, допустими и приоритетни по мярка М 7. Инвестиционните намерения на община Ветово ще се комбинират по подходящ начин за постигане на максимално съответствие с критериите за подбор по типове инвестиции и достигане на максимално допустимата стойност в съответствие с определението за малка по мащаби инфраструктура. При изпълнение на поръчката, следва да се спазват стриктно изискванията на европейското и националното законодателство, релевантни към описаните по-горе дейности.

Целта на проектите е развитие на местната икономика и бъдещото развитие на общината и региона като цяло, ще ускори процесите на развитие на местната икономика и ще спомогне за задържане на човешкия капитал.

Подготовка на офертата

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Изискуемите документи към офертата трябва да бъдат представени в оригинал/ копие, съответно заверени от участника копия с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат съобразно изискванията на Възложителя към конкретните документи.

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни считано от датата на отваряне на офертата.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на общинска администрация на адрес: гр. Ветово, ул. “Трети март” № 2 в срок до 17:00 часа на датата посочена в обявата за събиране на оферти.

Подадената от участника оферта се представят в запечатана непрозрачна опаковка, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 47 от ППЗОП.



ОБЩИНА ВЕТОВО

7080 гр. Ветово,

ул. „Трети март“ № 2; тел.: 08161/22-53;

централа 087/8 36 29 21; факс: 08161/28-71, e-mail: vetovo@abv.bg; www.vetovo.com

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Офертите трябва да бъдат получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявата.

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Сроковете изтичат в края на работното време на общинската администрация на съответния ден, а не в последния астрономически час на съответния ден. В случай на изпращане на изявление или документи по пощата или куриер, участникът следва да извърши всичко необходимо, така че те да постъпят при Възложителя преди изтичането на съответния срок, като разходите за тази услуга са за негова сметка.

Прогнозна стойност:

Общата стойност на договора не може да надхвърля максимално определената сума, а именно: – **69 850,00 лева без ДДС.**

В предложената цена за изпълнение на поръчката участниците трябва да предвидят всички разходи, свързани с качествено изпълнение на обекта в описания вид и обхват.

Важно! При липса на сключен договор (отказ за финансиране) за отпускане на финансова помощ за финансиране от Държавен фонд «Земеделие», Възложителят не



ОБЩИНА ВЕТОВО

7080 гр. Ветово,

ул. “Трети март” № 2; тел.: 08161/22-53;
центра 087/8 36 29 21; факс: 08161/28-71, e-mail: vetovo@abv.bg; www.vetovo.com

дължи възнаграждение за консултантски услуги по управление на проекта и двете страни (община Ветово и Изпълнителят) не дължат неустойки или пропуснати ползи една към друга от какъвто и да било характер и/или предмет.

Всяка оферта трябва да съдържа:

- 1.Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника (свободен текст);
- 2.Информационен лист (**Образец № 1**);
- 3.**Договор или споразумение за учредяване на обединението (копие), когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващият;**
- 4.Декларация по образец за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1 – 5 и 7 от ЗОП (**Образец № 2 и 2а**);
- 5.Декларация за срока на валидност на офертата (**Образец 3**);
- 6.Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката. (**Образец № 4**);
- 7.Списък на експертния състав, който ще изпълнява поръчката, придружен с Декларация за ангажираност на експертите (**Образец № 5 и 5а**);
- 8.Декларация за участие на подизпълнители в обществената поръчка (**Образец № 6**);
- 9.Декларация – съгласие за участие на подизпълнител (**Образец № 7**);
- 10.Ценово предложение (**Образец № 8**);
- 11.Техническо предложение за изпълнение (**Образец № 9**);
- 12.Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (**Образец №10**);
- 13.Проект на договор.

Забележка: Когато участникът е обединение (консорциум/дружество по ЗДД) тези минимални изисквания се прилагат за обединението като цяло.



ОБЩИНА ВЕТОВО

7080 гр. Ветово,

ул. “Трети март” № 2; тел.: 08161/22-53;

централа 087/8 36 29 21; факс: 08161/28-71, e-mail: vetovo@abv.bg; www.vetovo.com

Забележка: Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията на Възложителя.

Подизпълнители

Всеки участник има право неограничено да ползва подизпълнители, като подизпълнителите следва да са посочени в офертата, като трябва да отговарят на обстоятелствата по чл. 66, ал.2 от ЗОП.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Технически и професионални способности:

1. През последните три години от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката - минимум 1 /една/ услуга.

**Дейности, сходни с тези на поръчката, са: услуги, свързани с подготовка на проекти и/или управление и/или отчитане на проекти финансирани чрез национални и/или европейски и/или международни програми, проекти, фондове и други финансиращи органи.*

2. Участникът следва да разполага с минимум следния експертен състав, който ще отговаря за изпълнението на поръчката:



ОБЩИНА ВЕТОВО

7080 гр. Ветово,

ул. „Трети март“ № 2; тел.: 08161/22-53;

централа 087/8 36 29 21; факс: 08161/28-71, e-mail: vetovo@abv.bg; www.vetovo.com

Ръководител екип.

Квалификации и умения:

- Висше образование с минимална образователна степен „магистър“, в професионално направление от област „Икономика“, „Администрация и управление“ „Право“, „Технически науки“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна;

Специфичен професионален опит

Да е бил Ръководител екип по изготвяне на апликационни форми и/или управление и/или отчитането и изпълнението на поне 1 проект, финансиран с национални и/или европейски и/или международни средства.

Експерт "Строителен инженер"

Квалификации и умения:

- Висше образование с минимална образователна степен „магистър“, в професионално направление от област „Строително инженерство“, специалност ХТС или ВиК, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна.

Специфичен професионален опит

- Да притежава минимум 5 год. професионален опит по специалността;
- Да притежава опит в проектирането и/или изпълнението на най-малко 1 инфраструктурен проект, финансиран по национални и/или европейски и/или международни програми и /или други донорски/финансови органи.

Експерт „Юрист“



ОБЩИНА ВЕТОВО

7080 гр. Ветово,

ул. „Трети март“ № 2; тел.: 08161/22-53;

централа 087/8 36 29 21; факс: 08161/28-71, e-mail: vetovo@abv.bg; www.vetovo.com

Квалификации и умения:

- Висше образование с минимална образователна степен „магистър“, в професионално направление от област „Право“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна;

Специфичен професионален опит.

- Да притежава опит в изготвянето и/или управлението и/или отчитането и изпълнението на най-малко 1 проект, , финансиран по национални и/или европейски и/или международни програми и /или други донорски/финансови органи.

Едно лице не може да заема повече от една експертна длъжност.

При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа към условията, посочени в обявата.

Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Когато се предвижда участие на подизпълнител, следва да се спазят изискванията на чл. 66 от ЗОП.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в поръчката.



ОБЩИНА ВЕТОВО

7080 гр. Ветово,

ул. “Трети март” № 2; тел.: 08161/22-53;
централа 087/8 36 29 21; факс: 08161/28-71, e-mail: vetovo@abv.bg; www.vetovo.com

Офертата се подписва от представляващия дружеството на Кандидата или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявата и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Всички разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на кандидатите.

Всички оферти се представят на български език

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Комуникация между Възложителя и участниците

1. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.
2. Кандидатът може да представя своите писма и уведомления по пощата, чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
3. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Провеждане на процедурата



ОБЩИНА ВЕТОВО

7080 гр. Ветово,

ул. “Трети март” № 2; тел.: 08161/22-53;

централа 087/8 36 29 21; факс: 08161/28-71, e-mail: vetovo@abv.bg; www.vetovo.com

1. Възложителят провежда обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява.
2. Срокът за получаването на офертите е съгласно чл.188 , ал.1 от ЗОП.
3. Когато в първоначалния определен срок в Обявата за обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП са получени по – малко от три оферти възложител удължава срока най- малко с три дни.
4. След което Възложителя разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.
5. Когато не е подадена нито една оферта, включително след удължаването на срока по чл.188, ал.2 от ЗОП и първоначалните условия на поръчката не са променени, възложителят може да не публикува обява, а да изпрати покана да определено лице/лица.
6. Съгласно чл.97, ал.1 от ППЗОП Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. За членовете на комисията се прилагат изискванията по чл.51, ал.8-13.
7. Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта, но не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите определен в обявлението по процедурата.
8. Определените със заповед лица за разглеждане и оценка на офертите са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.
9. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на протокол с участниците и представените оферти. Протокола се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията (чл.48, ал.6 ППЗОП).
10. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители,.
11. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения



ОБЩИНА ВЕТОВО

7080 гр. Ветово,

ул. „Трети март“ № 2; тел.: 08161/22-53;

центра 087/8 36 29 21; факс: 08161/28-71, e-mail: vetovo@abv.bg; www.vetovo.com

12. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършване на горните действия.

13. Комисията продължава своята работа с разглеждане на документите, за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол, в който с мотивирана обосновка предлага на Възложителя да бъде отстранен от участие в процедурата всеки участник, за който са налице обстоятелствата, а именно:

- който не е представил някой от необходимите документи;
- за когото са налице обстоятелства по чл. 97 ал. 5 ППЗОП;
- е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

14. Комисията класира участниците въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите.

15. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

16. Съгласно чл.97, ал.4 от ППЗОП комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите по обекта на обществената поръчка. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Сключване на договор

17. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 20-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.



ОБЩИНА ВЕТОВО

7080 гр. Ветово,

ул. „Трети март“ № 2; тел.: 08161/22-53;

централа 087/8 36 29 21; факс: 08161/28-71, e-mail: vetovo@abv.bg; www.vetovo.com

18. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

19. В случаите по чл. 116, ал. 1, т. 6 от ЗОП изменение на договор е допустимо, при условие че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл. 20, ал. 3.

20. При сключване на договора участникът е длъжен да представи:

21.1. Валиден документ, издаден от компетентен орган за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 3 от ЗОП – оригинал или заверено от участника копие;

21.2. Доказателства за извършване на услугите, сходни с предмета на поръчката, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 ЗОП посочени в обр.4

21.3. Доказателства удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опит на посочените експерти.

Критерий за оценка на офертите

Оценяването и класирането на офертите представени от участниците се извършва **въз основа на ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА, ПО КРИТЕРИЙ "ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА", СЪОБРАЗНО ЧЛ.70 АЛ.2 Т.3 ОТ ЗОП.**

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО).

„Комплексната оценка“ се определя на база следните показатели:

„Организация на персонала“ („ОП“)

Тежест: 0,60

„Предложена цена“ („ПЦ“)

Тежест: 0,40



ОБЩИНА ВЕТОВО

7080 гр. Ветово,

ул. „Трети март“ № 2; тел.: 08161/22-53;
центра 087/8 36 29 21; факс: 08161/28-71, e-mail: vetovo@abv.bg; www.vetovo.com

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$КО = 0,6 \times ОП + 0,4 \times ПЦ$$

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 10 точки.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

I. Начин за определяне на оценките по всеки показател

1. Показателят „**Организация на персонала**“ (ОП) за всяка оферта се оценява от Комисията с 1, 5 или 10 точки, чрез експертна оценка. По този качествен показател Комисията оценява предложенията на участника относно покриване на минималните изисквания и/или надграждане на същите, поставени в Техническата спецификация на възложителя, а именно: описание на етапите, необходими за извършване на дейностите от Техническата спецификация; Посочване на конкретните видове документи, които ще бъдат изготвени при изпълнение на дейностите, включително отчетни такива; Предложение за организиране на работата на ключовия екип; Разпределяне на отговорностите и действията на ключовия екип; Координация и съгласуване на различните действия в ключовия екип, Координация и съгласуване на различните действия между ключовия екип и възложителя.

Участниците получават 1 точка при условие, че предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: участникът е изброил етапите, необходими за извършване на дейностите от Техническата спецификация. Посочени са документите, които ще бъдат изготвени при изпълнение на дейностите. Предложена е организацията на работата на ключовия екип. Съгласуване на различните действия между изпълнител и възложителя.



ОБЩИНА ВЕТОВО

7080 гр. Ветово,

ул. “Трети март” № 2; тел.: 08161/22-53;

централа 087/8 36 29 21; факс: 08161/28-71, e-mail: vetovo@abv.bg; www.vetovo.com

Участниците получават 5 точки при условие, че предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на обществената поръчка, като надгражда минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: участникът е представил описание на етапите, необходими за извършване на дейностите от Техническата спецификация. За всеки от етапите са посочени конкретните видове документи, които ще бъдат изготвени при изпълнение на дейностите, включително отчетни такива. Предложена е организацията на работата на ключовия екип, в т.ч. разпределение на задълженията и отговорностите на експертите в ключовия екип, координация и съгласуване на различните действия в ключовия екип, координация и съгласуване на различните действия между ключовия екип и възложителя.

Участниците получават 10 точки при условие, че предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на обществената поръчка, като надгражда минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: участникът е представил описание на етапите, необходими за извършване на дейностите от Техническата спецификация. За всеки от етапите са дефинирани конкретните дейности и поддейности, определени са ключови и евентуално неключови експерти ангажирани за изпълнението им, посочени са конкретните видове документи, които ще бъдат изготвени при изпълнение на дейностите, включително отчетни такива. Участникът е предложил изпълнение на дейности, които не са включени в Техническата спецификация, но без които, според участника, няма да се постигнат очакваните цели и резултати. Участника е описал предпоставките за успешното изпълнение на договора за консултантски услуги. Предложена е организацията на работата на ключовия екип, в т.ч. разпределение на задълженията и отговорностите на експертите в ключовия екип, координация и съгласуване на различните действия в ключовия и евентуално неключовия (допълнителен) екип.

Нагледно е представена координацията и процеса на съгласуване на различните действия между ключовия екип и възложителя. Участникът е идентифицирал основните рискове, които



ОБЩИНА ВЕТОВО

7080 гр. Ветово,

ул. „Трети март“ № 2; тел.: 08161/22-53;

централа 087/8 36 29 21; факс: 08161/28-71, e-mail: vetovo@abv.bg; www.vetovo.com

биха оказали въздействие върху изпълнението на проекта/ите, както и мерките за преодоляването им

2. Определянето на оценката по показателя „Предложена цена” (ПЦ) се изчислява по следната формула :

$$ПЦ = ПЦ_{мин} / ПЦ_{участник}$$
, където:

$ПЦ_{мин}$ – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

$ПЦ_{участник}$ – предложена цена от съответния участник.

II. Необичайно благоприятни оферти

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят ще изиска подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която трябва да се представи в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Възложителят няма да приеме оферта, когато се установи, че предложената в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Възложителят няма да приеме оферта, когато се установи, че предложената в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.



ОБЩИНА ВЕТОВО

7080 гр. Ветово,

ул. „Трети март“ № 2; тел.: 08161/22-53;

централа 087/8 36 29 21; факс: 08161/28-71, e-mail: vetovo@abv.bg; www.vetovo.com

На първо място ще бъде класиран участника, чиято офертата е получила най-голяма стойност при определяне на комплексната оценка.

Класирането на офертите ще се извършва в низходящ ред.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна ще се приеме тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

III. Указания за прилагане на методиката и избор на изпълнител:

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата с по-ниска предложена цена.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани по горния ред.

Други условия

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП;
2. Техническа спецификация;
3. Указания към участниците за подготовка на офертата;
4. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
5. Образци за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

За всички неуредени от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.