

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ.2, Т.2 ОТ ЗОП –
ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ :**

**„ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ, СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И
ОПЕСЪЧАВАНЕ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВЕТОВО ПРЕЗ 2017 ГОД.“**

**гр. Ветово
2017 год.**

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ.2, Т.2 ОТ ЗОП – ПУБЛИЧНО
СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ :**

**„ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ, СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И
ОПЕСЪЧАВАНЕ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВЕТОВО ПРЕЗ 2017 ГОД.“**

РАЗДЕЛ I – Технически спецификации;

РАЗДЕЛ II-Образци на документи;

РАЗДЕЛ III – Указания за подготовка на образците на документи;

РАЗДЕЛ IV –Проект на договор;

РАЗДЕЛ V – Указания за подготовка на офертите

РАЗДЕЛ I – ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 2, Т. 2
ОТ ЗОП – ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:

„ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ, СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ОПЕСЪЧАВАНЕ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВЕТОВО през 2017 год. ”.

1.Обекта на настоящата обществена поръчка включва в себе си извършване на дейности по почистване от сняг, лед и опесъчаване на общинската пътна мрежа на територията на община Ветово през 2017 г., както и привеждане на същите в състояние за безопасна експлоатация при зимни условия, като включва следните обособени позиции:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 - „Зимно поддържане и снегопочистване на пътища от общинската пътна мрежа“, включваща:

№ по ред	№ на пътя и направление	Дължина / км./
1.	RSE 1135 – от Чукура до с.Смирненски	5.000
2.	RSE 2052 – от гр.Сеново до с.Кривня	3.500
3.	RSE 3053 – от с.Кривня до спирка Кривня	3.700
4.	RAZ 1160 – от гр.Ветово до границата с гр.Цар Калоян	2.300
5.	IV-49033 – от гр.Сеново до границата със с.Равно	1.100
	Обща дължина на общинската пътна мрежа	15.600

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 - „Зимно поддържане и снегопочистване на общински път № RSE 1135 – от с.Смирненски до разклона на с.Тетово“ с дължина – **2.000 км.**

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 - Зимно поддържане и снегопочистване на общински път TGV 1100 – от с. Писанец до границата със с. Сваленик с дължина **2.500 км.**

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №4 -,„Зимно поддържане и снегопочистване на общински път RSE 2050 – от с.Писанец до път I-2 с дължина **2.600 км.**

2.МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА – общинска пътна мрежа в община Ветово през 2017 г., съгласно подробното описание на обособените позиции.

3.СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА -31.12.2017 г.

4. ОПИСАНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ И ДЕЙНОСТИ НА ПОРЪЧКАТА

Основните дейности предмет на поръчката са:

- снегочистване на пътищата от общинската пътна мрежа на Община Ветово в двете ленти на движение;
- опесъчаване на пътищата от общинската пътна мрежа на Община Ветово в двете ленти на движение. Опесъчаване ще се извършва при залежаванията на стръмни и затрудняващи движението участъци от пътните платна;
- извличане на тежки закъсали автомобили

Снегочистването включва – почистване на снежната покривка, чрез последователно изгласкване на снега от оста на пътя към банкетите, до степен изискваща се за съответното ниво на зимно поддържане. Всички снежни маси върху банкетите, които пречат или намаляват видимостта трябва да се отстранят и да се осигурят необходимите условия за безопасност на движението.

Разчистване на снежни валове върху банкетите - включва отстраняване на снежните маси от банкетите на пътя едновременно или след приключване на снегочистенето, чрез избутване. По възможност снежните маси трябва да бъдат подравнени и да се прехвърлят в посоката на преобладаващите ветрове. Когато снежните валове не могат да бъдат отстранени и остават върху банкетите, при затопляне на времето в тях да се направят канали през определени разстояния за отвеждане на водата от топенето на снега в страни от пътя. Разчистване на снегонавявания с дебелина над 0.60 м - снежни преспи с дебелина до 0.60 м. се разчистват с помощта на тежки специализирани машини. Опесъчаване на пътната настилка е необходимо, за да се намали земната хлъзгавост по пътищата се разпръскват минерални материали. Опесъчаването е машинно. Машинното опесъчаване включва еднократно опесъчаване на пътната настилка на ширина в зависимост от разпръскващото устройство.

Ръководенето на дейностите по зимна поддръжка на ОПМ се осъществява от зам.-кмета и главния специалист ГЗ и ОМП на община Ветово, като оповестяването се извършва от и на денонощните дежурни на Община Ветово, съобразно разработения и приет Оперативен план за зимно поддържане и снегочистване на ОПМ през сезон 2017 год.

Прекия контрол по населените места от Община Ветово, се упражнява от кметовете на населените места.

В плана за зимно поддържане е включена основната общинска пътна мрежа.

Контролиране, приемане и заплащане на работите по зимна поддръжка, своевременното и качествено снегочистене и опесъчаване се констатира от представителите на възложителя, съгласно условията в проектодоговора. Изпълнителят следва да осигури постоянна мобилна връзка с водачите на снегочистващата техника с цел получаване и подаване на нужната информация.

Изисквания за качество: осигуряване на нормална проходимост по поддържаната улична и пътна мрежа, в съответствие с Инструкцията за зимно поддържане на републиканските пътища (ГУП, 1988 г.).

Изисквания към изпълнението на поръчката:

1. Снегоринните машини да бъдат оборудвани с необходимите сигнални знаци и светлини, както и с необходимото допълнително оборудване (верига, лопата, стоманено въже и др.).
2. Възникналите повреди по пътната настилка в следствие на проведените снегочистващи работи, се отстраняват от Изпълнителя на услугата за негова сметка.
3. Домуването на машиниста и машината да бъде в района на снегочистване, обхващащ определената позиция.
4. Да има осигурена телефонна връзка за предаване и приемане на информация по всяко време на денонощието.

5. При работа да се спазва Наредба № 7/23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.

6. Отчитането на извършената работа се отразява в Протоколи, в които се отразява почиствения или опесъчен път, време на почистване, като и неговото качество. Приемането на извършената работа се извършва от служителите на общинска администрация на Община Ветово.

Безопасност на движението.

При извършване на услугата по отстраняване на снега, изпълнителят използва всички приемливи и достъпни методи на действие, за да намали до крайна степен безпокойството или неудобството, което може да причини на трафика и пешеходците.

Изпълнителят не позволява на нито едно ползвано от него превозно средство да превозва товар с тегло над позволеното.

РАЗДЕЛ II

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ.2, Т.2, ОТ
ЗОП – ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:**

**„ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ, СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И
ОПЕСЪЧАВАНЕ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВЕТОВО ПРЕЗ 2017 ГОД”**

**гр. Ветово
2017 г.**

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

[illegible]

Катоа поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

<i>Идентифициране на възложителя³</i>	<i>Отговор:</i>
Име:	[]
<i>За коя обществена поръчки се отнася?</i>	<i>Отговор:</i>

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

2 За възлагащите органи: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.
За възложителите: **периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система**.

Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	[]
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	☐ Да ☐ Не

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	☐ Да ☐ Не [...] [....]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	☐ Да ☐ Не ☐ Не се прилага
Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u> а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: <i>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i> в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или</u>	а) [.....] <i>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] в) [.....] г) ☐ Да ☐ Не д) ☐ Да ☐ Не

⁸	Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка
⁹	Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.
¹⁰	Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка: д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?	☐ Да ☐ Не
Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....] б): [.....] в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	☐ Да ☐ Не

Ако „да“, моля, представете отделно за **всеки** от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III**.
Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.
Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

¹²

Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	☐ Да ☐ Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. **Участие в престъпна организация¹³:**
1. **Корупция¹⁴:**
2. **Измама¹⁵:**
3. **Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶:**
4. **Изпиране на пари или финансиране на тероризъм¹⁷**
5. **Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁸**

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за	Отговор:
--	-----------------

- ¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).
- ¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.
- ¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).
- ¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбuditелство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.
- ¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).
- ¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	☐ Да ☐ Не <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]¹⁹
Ако „да“, моля посочете²⁰: а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]²¹
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	☐ Да ☐ Не
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки²³:	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:
--	------------------------

19	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
20	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
21	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
22	В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.
23	Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	☐ Да ☐ Не	
Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт: — Решение или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? — Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. — В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: 2) по друг начин? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?	Данъци а) [.....] б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не — ☐ Да ☐ Не — [.....] — [.....] в2) [...] г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]	Социалноосигурителни вноски а) [.....]б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не — ☐ Да ☐ Не — [.....] — [.....] в2) [...] г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]
<i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴</i> [.....][.....][.....][.....]	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?	☐ Да ☐ Не Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? ☐ Да ☐ Не Ако да, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове²⁷, или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“: — Моля представете подробности: — Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид	☐ Да ☐ Не — [.....] — [.....]

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

26 *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

27 Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не, [.....] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]

²⁸ Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ **Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**

³⁰ **Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**

Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) не е укрil такава информация; в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?	☐ Да ☐ Не

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? Ако документацията, изисквана в	[...] ☐ Да ☐ Не

съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:	☐ Да ☐ Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	☐ Да ☐ Не

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	☐ Да ☐ Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
--	--

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

<i>Икономическо и финансово състояние</i>	<i>Отговор:</i>
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: <u>и/или</u> 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u> 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута

33	Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
34	Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[.....]
4) Що се отнася до финансовите съотношения ³⁵ , посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у ³⁶ — и стойността): [...], [.....] ³⁷ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива , които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:
---	-----------------

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]								
1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] <table border="1" data-bbox="826 728 1385 900"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	[.....] [.....]								
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]								
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:	[.....]								
5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли	☐ Да ☐ Не								

38	Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.
39	Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.
40	С други думи, всички получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.
41	За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване , с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството ?	
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда :	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност.	[...] ☐ Да ☐ Не ☐ Да ☐ Не

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не [...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не [.....] [.....]

	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати , изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандартни или системи за екологично управление ? Ако „не“ , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	☐ Да ☐ Не [.....] [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.
Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: <i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на</i>	[.....] [...] ☐ Да ☐ Не ⁴⁵ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....] ⁴⁶

⁴⁵ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁶ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

разположение в електронен формат ⁴⁴ , моля, посочете за всички от тях:	
--	--

Част VI: Заключение

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

⁴⁴ Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

⁴⁷ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁸ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

ДЕКЛАРАЦИЯ⁴⁹

по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

За Обособена позиция №

Подписаният/ата:.....⁵⁰

л.к. №....., издадена наГод. от гр.....

с адрес: гр., община

ул.№....., бл.№....., ап., ет. ..

В качеството си на представляващ.....⁵¹

ЕИК:....., със седалище и адрес на управление:.....

.....,

участник в обществена поръчка с предмет: „**ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ, СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ОПЕСЪЧАВАНЕ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВЕТОВО ПРЕЗ 2017 ГОД.**”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 от ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1.⁵²

ЕГН, постоянен адрес:

....., гражданство:

документ за самоличност:

2.⁵³

ЕГН....., постоянен адрес:

....., гражданство:

документ за самоличност:

49 Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документът се представя от всеки участник-юридическо лице в обединението.

50 Посочват се трите имена на лицето

51 Посочва се наименованието на участника в процедурата

52 Попълват се трите имена на лицето

53 Попълват се трите имена на лицето

3. 54

ЕГН, постоянен адрес:

....., гражданство:

документ за самоличност:

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата: г.

Декларатор:.....

ДО
ОБЩИНАВЕТОВО
ГР. ВЕТОВО 7080
УЛ. „ТРЕТИ МАРТ“ №2

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

за участие в обществена поръчка по чл. 20, ал. 2, т.2 от ЗОП .

*За Обособена позиция № (попълва се номера и наименованието
на обособената позиция)*

ОТ:.....⁵⁵

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ, СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ОПЕСЪЧАВАНЕ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВЕТОВО ПРЕЗ 2017 ГОД.“**

1. Приемаме да изпълняваме услугата, предмет на настоящата процедура за срок от датата следваща датата на подписването на договора до 31.12.2017 год.

2. Приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в клаузите на приложения към документацията за обществената поръчка проект на договор.

3. Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде **6 (шест) месеца**, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявлението за обществена поръчка.

4. Дейностите ще бъдат изпълнени в съответствие с техническата спецификация и всички нормативни документи, свързани с качествено изпълнение на обществената поръчка.

5. Телефонната връзка за предаване и приемане на информация (денонощно) ще се осъществява на тел.:

6.Задължаваме се да изпълним услугата съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по посочените в Ценовата оферта единични цени.

7.Предлагаме срок за реакция в часа от момента на подаване на сигнала от страна на възложителя..

Дата.....г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ

(име, фамилия)

УКАЗАНИЕ: Участникът попълва Образец № 3 за всяка обособена позиция по отделно, за която участва.

⁵⁵ Посочва се наименованието на участника

ДО
ОБЩИНА ВЕТОВО
ГР. ВЕТОВО7080 2400
УЛ. „ТРЕТИ МАРТ“ №2

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка по чл. 20, ал. 2, т.2 от ЗОП .

За Обособена позиция № (попълва се номера и наименованието на обособената позиция)

.

От:⁵⁶
с адрес:
тел.:, факс:, e-mail:
ЕИК:
ДДС №:

Разплащателна сметка:

IBAN сметка.....
BIC код на банката
Банка:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура с предмет: **„ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ, СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ОПЕСЪЧАВАНЕ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВЕТОВО ПРЕЗ 2017 ГОД.“**

1. Декларирам, че участника, когото представлявам, желае да участва в процедурата за възлагане на горепосочената обществена поръчка при условията, упоменати в процедурните документи и приети от нас.

2. С настоящото ценово предложение поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложи в настоящата документация и Договора към нея.

3. За изпълнение на настоящата поръчка, в съответствие с условията на публикуваната документация за настоящата процедура, предлагаме да изпълним същата

⁵⁶ Посочва се наименованието на участника

при следните финансови условия (с включени всички разходи, направени от участника за извършване на услугите по настоящата поръчка), **както следва:**

- Цена за снегопочистване/...../ лева /моточас без ДДС;
- Цена за опесъчаване/...../ лева/моточас без ДДС;
- Цена за извличане на закъсали тежки товарни автомобили лева/моточас без ДДС.

Декларираме, че:

1.Оферираните от нас цени включват всички разходи, необходими за изпълнението и качественото завършване на предмета на обществената поръчка, включително тези за подготовка на услугата, за материалите, за работната ръка, за механизацията и всички други присъщи разходи, съгласно нормативен акт и разходи, неупоменати по-горе.

2.Предложените единични цени са твърди и не подлежат на промяна за целия срок на договора.

УКАЗАНИЕ: Участникът попълва Образец № 4 за всяка обособена позиция по отделно, за която участва.

Дата.....г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ

(име, фамилия)

РАЗДЕЛ III

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ.2, Т.2, ОТ
ЗОП – ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:

**„ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ, СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И
ОПЕСЪЧАВАНЕ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВЕТОВО ПРЕЗ 2017 ГОД”**

гр. Ветово

2017 г.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

1. Допълнителни указания за попълване на Образец № 1 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

1.1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1-7 от ЗОП (т.2.2 от указанията за подготовка на офертите) с попълване на Част III:

Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.

1.2. Част III, раздел Г: „**ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА**“ следва да бъде попълнена от участниците, тъй като възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие в поръчката, посочени в документацията за обществената поръчка.

2. Възложителят изисква попълване на раздел **В** от Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания. Приложими полета, които са:

Раздел В: Технически и професионални способности. Същият трябва да бъде попълнен в следните точки:

-1б) Само за обществени поръчки за доставка и обществени поръчки за услуги....

В това поле участниците следва да посочат описание на изпълнените от тях услуги през определения от възложителя период с посочване на описание на услугите, сумите, датите и получателите.

-9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване.....

В това поле, участниците следва да направят описание на собствено, наето или на друго основание за ползване техническо оборудване и механизация за изпълнение на поръчката, минимум:

- **За обособена позиция №1:**

- три броя снегопочистващи машини, като задължително условие е поне една от тях да е с висока проходимост;

- едно превозно средство за опесъчаване на пътища;

- **За обособена позиция №2:** – една снегопочистваща машина и едно превозно средство за опесъчаване на пътища;

- **За обособена позиция №3:** – една снегопочистваща машина и едно превозно средство за опесъчаване на пътища.

- **За обособена позиция №4** – една снегопочистваща машина и едно превозно средство за опесъчаване на пътища.

РАЗДЕЛ IV

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ.2, Т.2, ОТ
ЗОП – ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:**

**„ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ, СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И
ОПЕСЪЧАВАНЕ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВЕТОВО ПРЕЗ 2017 ГОД”**

**гр. Ветово
2017 г.**

ОБЩИНА ВЕТОВО, ОБЛАСТ РУСЕ

ДОГОВОР

№/.....2016 г.

Днес,..... г. в град Ветово между:

1.ОБЩИНА ВЕТОВО, с адрес: гр. Ветово, ул. „Трети март“ №2, , ЕИК 000530504, представлявана от - Кмет на Община Ветово и – главен счетоводител на община Ветово, наричана по-долу за краткост Възложител от една страна,

и

**2....., със седалище и адрес на управление: ЕИК/БУЛСТАТ, представлявано от,
(законен представител – име и длъжност)**

или

.....,
(ако има упълномощено лице – име, длъжност, акт на който се основава
представителната му власт),

наричан по-долу за краткост Изпълнител от друга страна,

и на основание **чл. 183 от ЗОП**, във връзка с проведената процедура за възлагане на обществена поръчка по чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП, с предмет: **ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ, СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ОПЕСЪЧАВАНЕ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВЕТОВО ПРЕЗ 2017 ГОД.** – (уникален номер на поръчката в Регистъра на обществени поръчки)
и Решение № -...../.....год. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да извършва дейностите по зимно поддържане, снегочистване и опесъчаване на общинската пътна мрежа през 2017 год. на територията на Община Ветово, по **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №** със собствена/наета техника, на свой риск и отговорност.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

2.1. Настоящият договор се сключва за срок от датата на подписването му до 31.12.2017 год.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Прогнозната стойност на договора елв. без ДДС.

3.2. При осъществяване предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за действително извършените и приети работи, както следва:

-за снегопочистване(словом:) лева/моточас без ДДС,

-за опесъчаване(словом:) лева/моточас без ДДС;

-за извличане на закъсали тежки товарни автомобили(словом:.....) лева/моточас без ДДС.

3.3. Плащането по настоящия договор се извършва въз основа на:

-двустранно подписан приемо – предавателен протокол за приемане на извършените работи;

-издадена фактура от Изпълнителя, подписана от упълномощения представител на Възложителя.

3.4. Разплащането се извършва в български лева, по банков път, в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на издаване на фактурата за приетата с приемо-предавателен протокол извършена работа през отчетния период, придружен от протоколи с точно описание на дата, брой часове в работа; вид на машината; регистрационен номер; маршрут; вид работа по сметки на Изпълнителя, както следва:

IBAN:

BIC:

БАНКА:

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. Възложителят има право във всеки момент от изпълнението на настоящия договор да извършва проверка относно качеството на изпълнението, без с това да пречи на оперативната самостоятелност на Изпълнителя.

4.2. Възложителят е длъжен при поискване от страна на Изпълнителя да предоставя допълнителни изходни данни, необходимостта от които е възникнала в процеса на изпълнение на възложената работа.

4.3. Възложителят е длъжен да посочи на Изпълнителя местоположението на пътните участъци с особености при зимното поддържане.

4.4. Възложителят има право чрез упълномощени от него представители да упражнява цялостен контрол при организацията и изпълнението на работата на Изпълнителя с оглед подобряване на ефективността и предотвратяване на разхищения на ресурси.

4.5. Възложителят има право да проверява и приема представените от Изпълнителя месечни протоколи за действително извършената работа в срок от 25 (двадесет и пет) работни дни от представянето им.

4.6. Възложителят е длъжен след подписване на настоящия договор писмено да съобщи на Изпълнителя имената на лицата, които ще упражняват контрол.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. Изпълнителят е длъжен да изготви оперативен план за зимното поддържане и снегопочистване, придружен от схема за разположението на базите, съгласувано с Възложителя.

Оперативният план да бъде конкретен и да съдържа указание за разполагането и използването на техниката и материалите по отделните пътни участъци, както и варианти за пренасочване на машините при нужда. Разположението на базите (опорните пунктове) да бъде съобразено със схемата на пътната мрежа, предмет на настоящата поръчка, за да се избегнат празните пробези на машините.

5.2. Изпълнителят е длъжен да извърши качествено възложените му работи в съответствие с Българския държавен стандарт и да спазва всички действащи законови изисквания, включително относно опазването на околната среда.

5.3. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 работни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на Възложителя в 3-дневен срок.

5.4. В процеса на изпълнение на договора Изпълнителят е длъжен да спазва разпоредбите на Инструкцията за зимно поддържане на пътищата, одобрена от ГУП – 1989 г. Закона за пътищата, Закона за движението на пътищата и правилниците за приложението им.

5.5. Изпълнителят е длъжен да започне работа при необходимост, в зависимост от метеорологичните условия в срок от часа от подаване на съобщение от страна на упълномощено от Възложителя лице и /или при натрупана снежна покривка с дебелина не повече от 8 см.

5.6. Изпълнителят е длъжен да извърши качествено възложените му работи в сроковете, посочени в настоящия договор, да спазва всички действащи законови изисквания.

5.7. Изпълнителят е длъжен да поддържа пътищата обект на настоящия договор, проходими през зимния период за срока на настоящия договор.

5.8. Изпълнителят е длъжен при нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на изпълнението на настоящия договор.

5.9. Изпълнителят е длъжен при извършване на видовете работи да опазва съществуващата подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения. При нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на изпълнението на възложената дейност.

5.10. Изпълнителят е длъжен да осигурява възможност на упълномощените представители на Възложителя да упражняват контрол при изпълнение на предвидените дейности.

5.11. Изпълнителят е длъжен при сложна метеорологична обстановка да осигурява денонощно дежурен служител и комуникативна връзка.

5.12. През периодите на стабилизиране на времето и при отсъствие на каквито и да било предпоставки за настъпване на неблагоприятни климатични явления могат да се въвеждат временни изменения и ограничения в часовете за дежурство на служителите на Изпълнителя.

5.13. Страните по настоящия договор се задължават да съставят и подписват протокол за действително извършените видове работи, по предмета на настоящия договор, като цените на отделните видове работи са съобразени с офертната цена на Изпълнителя.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

6.1. За изпълнение на задълженията си по този договор, Изпълнителят учредява в полза на Възложителя банкова гаранция или предоставя гаранция под формата на парична сума, най-късно при сключване на договора, в размер на 1 /едно / на сто от прогнозната стойност договора, без включен ДДС,- /цифром и словом/ лева. Гаранцията под формата на банкова гаранция или парична сума може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Изпълнителят може да

гарантира изпълнението на договора и чрез застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

6.2. В случай, че Изпълнителят избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то сумата да бъде преведена по следната банкова сметка на Възложителя:

IBAN: BG17STSA93003312474900

BIC: STSABGSF

Банка: ДСК ЕАД

Град/клон/офис Ветово

Титуляр на сметката: Община Ветово

6.3. При липса на възражения по изпълнението на договора, Възложителят се задължава да възстанови на Изпълнителя сумата на гаранцията в срок до 14 (четиринадесет) работни дни след изтичане срока на договора. Гаранцията ще бъде възстановена по сметка, посочена от Изпълнителя.

6.4. В случай че Изпълнителят избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заявява, че Изпълнителят не е изпълнил задълженията си по този договор. Банковата гаранция е със срок на валидност до 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора

6.5. Възложителят не дължи лихви върху сумата по гаранцията.

6.6. Възложителят има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на Изпълнителя.

6.7. Възложителят има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението.

6.8. При едностранно прекратяване на договора от Възложителя поради виновно неизпълнение на задължения на Изпълнителя по договора, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

6.9. В случай че неизпълнението на задълженията по договора от страна на Изпълнителя по стойност превишава размера на гаранцията, Възложителят има право да търси обезщетение по общия ред.

6.10. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

VII. КОНТРОЛ И ПРИЕМАНЕ НА ВИДОВЕТЕ РАБОТИ

7.1. За установяване на извършените дейности по зимното поддържане и снегочистване и заплащането им, се съставят двустранни протоколи между упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя, съдържащи точно описание на дата, часове работа и дежурство, вид на машината, регистрационен номер, маршрут, вид работа.

VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ И ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

8.1. При пълно и/или частично неизпълнение на поетите с настоящия договор задължение, Изпълнителят заплаща неустойка на Възложителя, в размер от 30 % (тридесет процента) от цената на договора.

8.2. При забавено изпълнение на поетите с настоящия договор задължения от страна на Изпълнителят или неточно изпълнение за възложените с този договор видове работи, Изпълнителят дължи неустойка на Възложителя, в размер от 0,5 % (нула цяло и пет процента) от цената на договора, за всеки просрочен ден, но не повече от общо 30 % (тридесет процента) от цената на договора.

8.3. При системно неизпълнение на задълженията по настоящия договор от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да го прекрати с 10 (десет) дневно писмено предизвестие. В този случай Изпълнителят изплаща на Възложителя санкция в размер на 30 % (тридесет процента) от общата стойност на договора, съгласно ценовата оферта на Изпълнителя..

8.4. Прилагането на горните санкции не отменя правото на Възложителя да предяви иск срещу Изпълнителя за претърпени щети и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

9.1. Настоящият договор се прекратява:

- с изтичане на уговорения срок;
- по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
- едностранно, без предизвестие, при пълно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по раздел V от настоящия договор.

9.2. Възложителят може по всяко време до завършване и предаване на обекта да се откаже от договора и да прекрати действието му. В този случай той е длъжен да заплати на Изпълнителя стойността на действително извършените до момента на отказа работи, приети с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

10.1. За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

10.2. Възникналите спорове по този договор, се решават чрез двустранни преговори. В случай, че не се постигне взаимно споразумение те ще се решат, съгласно българското законодателство.

10.3. Неразделна част от настоящия договор са Техническата спецификация, Предложение за изпълнение на поръчката и Ценово предложение

10.4. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правилото не се прилага по отношение на задължителната информация, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - два за Възложителя и един за Изпълнителя.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Ценово предложение;
Приложение № 3 –Предложение за изпълнение на поръчката.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

РАЗДЕЛ V

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ.2, Т.2, ОТ
ЗОП – ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:**

**„ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ, СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И
ОПЕСЪЧАВАНЕ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВЕТОВО през 2017 год.”**

**гр. Ветово
2017 г.**

Настоящите указания за участие в обществената поръчка са разработени и са част от Документацията на обществената поръчка, съгласно чл.31, ал.3 от ЗОП.

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1.Предмет на поръчката:

Кметът на община Ветово, в качеството си на възложител по чл.5, ал.2, т.9 от ЗОП ще проведе процедура по ЗОП– публично състезание за възлагане на обществена поръчка по чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП с предмет **„ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ, СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ОПЕСЪЧАВАНЕ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВЕТОВО ПРЕЗ 2017 год”**.

Обект на настоящата обществена пръчка е „предоставяне на услуги“ по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП.

Предмет на настоящата обществена поръчка е избор на изпълнител за предоставяне на услуги по зимно поддържане, включващо снегопочистване на пътищата от общинската пътна мрежа на територията на Община Ветово в двете ленти на движение; опесъчаване на пътищата от общинската пътна мрежа на Община Ветово в двете ленти на движение. Опесъчаване ще се извършва при заледяванията на стръмни и затрудняващи движението участъци от пътните платна;

Община Ветово ще възложи обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП и съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на закона за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ, СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ОПЕСЪЧАВАНЕ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВЕТОВО през 2017 год**

Пълна информация относно предмета на поръчката се съдържат в раздел I . Технически спецификации, неразделна част от документацията за възлагане на обществената поръчка.

1.2 Обособени позиции

Обществената поръчка е разделена на 4 (четири) обособени позиции:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 - „Зимно поддържане и снегопочистване на пътища от общинската пътна мрежа“, включваща:

№ по ред	№ на пътя и направление	Дължина / км./
1.	RSE 1135 – от Чукура до с.Смирненски	5.000
2.	RSE 2052 – от гр.Сеново до с.Кривня	3.500
3.	RSE 3053 – от с.Кривня до спирка Кривня	3.700
4.	RAZ 1160 – от гр.Ветово до границата с гр.Цар Калоян	2.300
5.	IV-49033 – от гр.Сеново до границата със с.Равно	1.100
	Обща дължина на общинската пътна мрежа	15.600

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 - „Зимно поддържане и снегопочистване на общински път № RSE 1135 – от с.Смирненски до разклона на с.Тетово“ с дължина – 2.000 км.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 - Зимно поддържане и снегочистване на общински път TGV 1100 – от с. Писанец до границата със с. Сваленик **с дължина 2.500 км.**

БОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №4 - „Зимно поддържане и снегочистване на общински път RSE 2050 – от с.Писанец до път I-2 **с дължина 2.600 км.**

1.3.Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се допускат варианти в офертите

1.4. Място и срок за изпълнение на договора.

Мястото за изпълнение на поръчката е Община Ветово.

Срокът за изпълнение предмета на цялата обществена поръчката започва да тече с подписване на договора и приключва на 31.12.2017 год.

1.5.Обща прогнозна стойност на обществената поръчка.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **64000.00 лв. (шестдесет и четири хиляди лева) без ДДС**, която стойност е прогнозна съгласно разпоредбата на чл. 21, ал.8,от Закона за обществените поръчки.

Прогнозната стойност за всяка обособена позиция е както следва в лева без ДДС:

Номер на обособената позиция 1

Наименование: „Зимно поддържане и снегочистване на пътища от общинската пътна мрежа“, включваща:

№ по ред	№ на пътя и направление	Дължина / км./
1.	RSE 1135 – от Чукура до с.Смирненски	5.000
2.	RSE 2052 – от гр.Сеново до с.Кривня	3.500
3.	RSE 3053 – от с.Кривня до спирка Кривня	3.700
4.	RAZ 1160 – от гр.Ветово до границата с гр.Цар Калоян	2.300
5.	IV-49033 – от гр.Сеново до границата със с.Равно	1.100
	Обща дължина на общинската пътна мрежа	15.600

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): **44000.00 лв.(четиридесет и четири хиляди лева).**

Номер на обособената позиция 2

Наименование: „Зимно поддържане и снегочистване на общински път № RSE 1135 – от с.Смирненски до землищната граница със с. Тетово с “ **с дължина – 2.000 км.**

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): **6000.00 лв. (шест хиляди лева) .**

Номер на обособената позиция 3

Наименование: „Зимно поддържане и снегочистване на общински път TGV 1100 – от с. Писанец до границата със с. Сваленик с дължина **2.500 км.**

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): **7000.00 лв.**(седем хиляди лева)

Номер на обособената позиция 4

Наименование: „Зимно поддържане и снегочистване на общински път RSE 2050 – от с. Писанец до път I-2 с дължина **2.600 км.**

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС) **7000.00 лв.**(седем хиляди лева)

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност).

В стойността на договора за услуга са включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е предмет на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Данните в Ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват от лице или лица, надлежно упълномощени за това от името на участника.

1.6. Финансиране и начин на плащане:

Източник на финансиране – целеви трансфер за зимно поддържане на общинска пътна мрежа.

Начин на плащане - плащанията по договора се извършват по банков път (банкова сметка, посочена от изпълнителя) в български лева, при спазване на реда и условията, посочени в проекта на договора.

1.7. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки.

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Глава двадесет и пета от Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

1.8. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Провеждането на предвидената в ЗОП процедура "публично състезание" гарантира в най-голяма степен публичност и прозрачност на възлагане изпълнението на поръчката.

Естеството на видовете дейности, предвидени за изпълнение позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации. Не са налице условия за възлагане

на обществената поръчка по реда на ограничена процедура, състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог, партньорство за иновации, договаряне без предварително обявление, конкурс за проект или пряко договаряне. С оглед на обстоятелството, че при предвидената в ЗОП процедура "публично състезание" всички заинтересовани лица могат да подадат оферти за участие и с цел гарантиране в най-голяма степен публичност и прозрачност на възлагане изпълнението на поръчката, каквато несъмнено е една от водещите цели на Възложителя, както и обстоятелството, че прогнозната стойност на поръчката не попада в приложното поле на чл.20, ал.2, т.1 от ЗОП, настоящата обществена поръчка се възлага чрез "публично състезание".

1.9 .Разходи за участие в обществената поръчка

Разходите за подготовка на офертите ще бъдат за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции към Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на процедурата.

1.10. Кодове на номенклатурите от общ терминологичен речник (CPV):

- 90620000

1.11. Критерий за оценка на офертите.

Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна офертата“ - „най-ниска цена“.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1.Общи изисквания към участниците в процедурата

Участник в процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Когато участник в процедурата е обединение същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участникът, определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за

данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл.36 от ППЗОП.

Свързани лица, съгласно §2, т.45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Забележка:

Съгласно § 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

ВАЖНО!!!

Съгласно чл.46, ал.1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

2.2. Изисквания към личното състояние на участниците в процедурата

Обстоятелства по чл.54, ал.1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП, а именно:

2.2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 10.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Това обстоятелство не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социални осигуровки е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорни органи на участника, други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на представителните или надзорни органи.

При ЮЛ, лицата, които представляват участника, лицата членове на управителни и надзорни органи на участника са както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – за лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по 1-7 – и прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена в територията на Република България.

9. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т.8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която са установени.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице декларирането на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл.54, ал.1, т. 1-7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП преди подаване на офертата той има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, съгласно чл.56 от ЗОП.

2.3. Изисквания за технически и професионални способности:

2.3.1. Участникът през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил минимум 1(една) услуга с предмет идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

Под „услуга с предмет сходен с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбира услуга по зимно поддържане, снегочистване и опесъчаване на пътна и/или улична мрежа“.

Изброеното по-горе изискване се прилага за всяка обособена позиция поотделно. При участие за две или по-вече позиции, горепосоченото изискване се прилага сумарно за съответните позиции, за които участва участника.

2.3.2. Участникът следва да разполага със собствено, наето или на друго основание за ползване техническо оборудване и механизация за изпълнение предмета на поръчката, минимум:

1. Възложителят изисква попълване на раздели А-Г от Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания. Приложими полета, които са:

1.1. **Раздел В: Технически и професионални способности.** Същият трябва да бъде попълнен в следните точки:

-16) Само за обществени поръчки за доставка и обществени поръчки за услуги....

В това поле участниците следва да посочат описание на изпълнените от тях услуги през определения от възложителя период с посочване на описание на услугите, сумите, датите и получателите.

-9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване.....

В това поле, участниците следва да направят описание на собствено, наето или на друго основание за ползване техническо оборудване и механизация за изпълнение на поръчката, минимум:

- **За обособена позиция №1:**

- три броя снегочистващи машини, като задължително условие е поне една от тях да е с висока проходимост;

- едно превозно средство за опесъчаване на пътища;

- **За обособена позиция №2:** – една снегопочистваща машина и едно превозно средство за опесъчаване на пътища;
- **За обособена позиция №3:** – една снегопочистваща машина и едно превозно средство за опесъчаване на пътища.
- **За обособена позиция №4** – една снегопочистваща машина и едно превозно средство за опесъчаване на пътища.
-

Изброените по-горе изисквания се прилагат за всяка обособена позиция поотделно. При участие за две или по-вече позиции, горепосочените изисквания се прилагат сумарно за съответните позиции, за които участва кандидатът.

!!!Съгласно чл.65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

2.4.Специфични основания за изключване:

5.1. Участниците в настоящата обществена поръчка и свързаните с тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Забележка:

Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 от същия закон не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допускати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици – физически лица са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество – майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която РБ има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите

действителни собственици-физически лица са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава членка на Европейския съюз, или в друга държава страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица по реда на Закона задължителното депозиране на печатни и др. произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, страна по споразумението за държавните поръчки на световната търговска организация, както и на държава, с която Европейския съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпът до пазар на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица са вписани в регистъра по чл.6- за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия, съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз (Решение за отвъдморско асоцииране) (ОВ, L 344/I от 19 декември 2013 г. и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 – за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е ЗИФОДРЮПДРКЛТДС местно лице за данъчни цели на държавата, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения на Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация и неговите действителни собственици-физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС ;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държавата, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговия с услуги на Световната търговска организация и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Участниците трябва да декларират дали за дружеството – участник не са налице горепосочените обстоятелства, а ако за участника, респ. участника в обединение важат забраните по чл.3, т.8, но са приложими изключенията по чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се посочва конкретното изключение.

Деклариране на личното състояние, съответствието с критериите за подбор и липсата на специфични основания за изключване:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване (т.2.2.), съответствието с критериите за подбор (т.2.3), както и липсата на специфични основания за изключване (т.2.4.) чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства,

или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа съответната информация.

Съгласно чл. 67, ал. 3 от ЗОП участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.54, ал. 1-7 от ЗОП (т.2.2.) с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.

Когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или някои от лицата.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1.по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отстрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или е в процес на изплащане дължимо обезщетение;

2.по отношение обстоятелствата по чл.56, ал.1,т.3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждаване на описаните обстоятелства.

На основание чл.57 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, за когото са налице основанията за отстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП, възникнали преди и по време на процедурата.

Участникът удостоверява съответствието си с критериите за подбор (т.2.3.) с попълване на Част: IV: Критерии за подбор, раздел В приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания на Възложителя.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субекти не е необходимо да се попълва ЕЕДОП на другите лица.

Участникът удостоверява липсата на специфични основания за изключване (т.2.5.)с попълване на част III: Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени от националното законодателство на възлагащия орган или на възложителя на държава членка от ЕЕДОП.

При попълване на ЕЕДОП следва да бъдат спазени указанията за подготовка на образца, съдържащи се в самия образец ЕЕДОП, допълнителните указания, дадени от Възложителя в раздел II ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ и раздел III УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ, както и настоящите разписани указания.

Преди сключване на договор за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата – документи по чл.58 от ЗОП, както и документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор – документи по чл.60 от ЗОП, чл.64, ал.1, т.2 и т.4 от ЗОП и чл.64, ал.4 от ЗОП. Тези документи могат да бъдат изискани и при условията по чл.67, ал.5 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма да изиска документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебни известни.

3. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявлението за обществена поръчка. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и откаже да го удължи, при поискване от Възложителя.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:

4.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора по обособени позиции:

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1% (един процент) от прогнозната стойност на договора без ДДС. По обособени позиции същата е както следва:

За обособената позиция 1: „Зимно поддържане и снегочистване на пътища от общинската пътна мрежа“ – 440.00 лв., включваща:

№ по ред	№ на пътя и направление	Дължина / км./
1.	RSE 1135 – от Чукура до с.Смирненски	5.000
2.	RSE 2052 – от гр.Сеново до с.Кривня	3.500
3.	RSE 3053 – от с.Кривня до спирка Кривня	3.700
4.	RAZ 1160 – от гр.Ветово до границата с гр.Цар Калоян	2.300
5.	IV-49033 – от гр.Сеново до границата със с.Равно	1.100
	Обща дължина на общинската пътна мрежа	15.600

За обособена позиция № 2: „Зимно поддържане и снегочистване на общински път № RSE 1135 – от с.Смирненски до землищната граница със с. Тетово с “ с дължина – 2.000 км. – 60.00 лв.

За обособена позиция 3 : „Зимно поддържане и снегочистване на общински път TGV 1100 – от с. Писанец до границата със с. Сваленик **с дължина 2.500 км.- 70.00 лв.**

За обособената позиция 4: „Зимно поддържане и снегочистване на общински път RSE 2050 – от с. Писанец до път I-2 **с дължина 2.600 км. – 70.00 лв.**

Гаранцията за изпълнение може да се представи в една от следните форми:

1. Парична сума;
2. Банкова гаранция;
3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се представи от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя документа за предоставената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът, определен за изпълнител, избере гаранцията за изпълнение да бъде представено под формата на парична сума, тя може да бъде внесена по банков път по сметката на Възложителя, както следва:

IBAN: BG17STSA93003312474900

BIC: STSABGSF

Банка: ДСК ЕАД

Град/клон/офис Ветово

Титуляр на сметката: Община Ветово

2. Когато участникът, определен за изпълнител, избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на община Ветово;
- със срок на валидност най-малко 15 дни след срока на изпълнение.

При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

3. Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 1% (един процент) от стойността на договора без ДДС;

-застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на община Ветово;

-застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

-със срок на валидност най-малко 15 дни след срока на изпълнение.

4.2.Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа и освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5.ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО НЕЯ:

От датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на интернет адрес:<http://www.vetovo.com> раздел „Профил на купувача“.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, **направено до 5 дни**, преди, преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен в **срок до 3 дни** от получаване на искането да публикува в профила на купувача писмени разяснения.

6.ОФЕРТА

6.1.Подготовка на офертата

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в обявлението и документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Офертите се изготвят на български език.

До изтичане на срока за подаване на заявленията или офертите за участие, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица, съгласно §2, т.45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т.13 и т.14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Участниците следва да декларират в своята оферта физическите лица, които са действителни собственици на капитала, съгласно чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпири на пари чрез подаване на декларация за идентификация на същите.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертата им, които подлежат на оценка.

6.2. Документи, свързани с участието в процедурата

Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника, или упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на общината.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща:

1. Опис на представените документи – по образец на участника;

2. Копие от договора за обединение, при участник обединение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор.

3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - **Образец № 1;**

При участник обединение, ЕЕДОП се представя и от Обединението участник в процедурата.

4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, в това число:

4.1. по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати на окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

4.2. по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.3 – документ от съответния компетентен орган за потвърждаване на описаните обстоятелства;

5. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпириани на пари – **Образец №2;**

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Образец №2 се представя от всеки участник – юридическо лице в обединението.

Техническо предложение, включващо:

6. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – с нотариална заверка на подписите;

7.Предложение за изпълнени на поръчката – **Образец №3** - в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

Забележка: В техническото предложението задължително се посочва обособената позиция, за която се участва. Офертата задължително следва да съдържа толкова на брой технически предложения, колкото на брой са обособените позиции, за които се кандидатства.

Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: „Предлагани ценови параметри“, съдържащ:

8. „Ценово предложение“ попълнен и подписан *Образец № 4* –оригинал - предложените от участника единични цени да бъдат изписани до втория знак след десетичната запетая. Да бъде посочена цена без ДДС.

Забележка: В зависимост от броя на обособените позиции, за които се участва, толкова броя отделни запечатани пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ следва да се съдържат в общата опаковка!

Извън отделния непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация за цените. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик с надпис „Предлагане ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганите цени (или част от тях) ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, Подпис и мокър печат /ако има такъв/. Всички документи, свързани с предложението трябва да са на български език или в превод на български език. Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени с официален превод на български език.

Указания за подготовка на образците на документи се съдържат във всеки отделен образец, предоставен от Възложителя.

6.3.Запечатване

Запечатаната непрозрачна опаковка с документите, свързани с участието в процедурата, следва да съдържа:

1. Документите от т.1 до т.7 на раздел 6.2;

2.Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ – т.8 на раздел 6.2, съдържащ Ценовото предложение.

Документите от т.1 до т.7 и Отделния непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ – т.8 се представят в обща непрозрачна опаковка, върху която се изписва:

Наименование на участника Адрес за кореспонденция Телефон Факс Електронен адрес

ОФЕРТА

за участие в процедура по ЗОП с предмет:

„ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ, СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ОПЕСЪЧАВАНЕ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВЕТОВО през 2017 ГОД”

За Обособена позиция №

Получател:

Община Ветово

гр. Ветово 7080

ул. „Трети март“ №2

6.4. Подаване на оферти

6.4.1. Място и срок за подаване на оферти

Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или упълномощен от него представител - лично чрез пощенска или чрез друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на община Ветово, а именно: община Ветово, гр. Ветово, ул. „Трети март“ №2.

Оферти се приемат до датата и часа, посочени в раздел IV.2.2. на обявлението за обществена поръчка (местно време).

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като на плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)“ – за участие в процедура по ЗОП с предмет и се посочва предмета на обществената поръчка.

6.4.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Срокът за подаване на оферти може да се удължава, съгласно чл.100, ал.7-12 от ЗОП. Удължаването на сроковете се публикува в РОП и в Профила на купувача.

6.4.3. Приемане на оферти /връщане на оферти

За получените оферти при възложителя се води регистър с реквизитите по чл.48 от ППЗОП. При получаването на офертата на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за обществена поръчка или са в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от

присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по чл.48 от ППЗОП. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

7.КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Критерият за оценяване на офертите е „Икономически тай-изгодна оферта“ – „най ниска цена”:

Оценката на допуснатите офертите се извършва съгласно следната утвърдена от възложителя методика:

1.Показатели за оценка и относителната им тежест.

Показатели:

1. Предложена цена за снегопочистване , в лева за един моточас – 35 %
2. Предложена цена за опесъчаване, в лева за един моточас – 35 %
- 3.Предложена цена за извличане на закъсали тежки товарни автомобили, в лева за един моточас -30 %

2. Оценка на офертите по отделните позиции:

Оценката на офертата на всеки участник по отделната позиция е комплексна. Тя е сума от оценките на офертата на даден участник в процедурата по отделните показатели:

$K = K_1 + K_2 + K_3$, където:

$K_1 = T_1 \times 35\%$ - оценката на офертата на участника по показател 1

$K_2 = T_2 \times 35\%$ - оценката на офертата на участника по показател 2

$K_3 = T_3 \times 30\%$ - оценката на офертата на участника по показател 3

2.1.Изчисляване на K_1 и T_1 по показател -цена за снегопочистване в лева за един моточас

T_1 . броят точки, които всеки участник получава за своето предложение по този показател за съответната обособена позиция

Максималният брой-100 точки, получава офертата с предложена най-ниска цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$T_1 = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

където :

- “100” е максималните точки по показателя ;
- “ $C_{\min}$.” е най-ниската предложена цена ;
- “ C_n ” е цената на n- я участник.

$$K_1 = T_1 \times 35\%$$

2.2.Изчисляване на K_2 и T_2 по показател 2-цена за опесъчаване в лева за един моточас

T_1 . броят точки, които всеки участник получава за своето предложение по този показател за съответната обособена позиция

Максималният брой-100 точки, получава офертата с предложена най-ниска цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$C_{\min}$$

$$T_2 = \frac{\text{-----}}{C_n} \times 100$$

където :

- “100” е максималните точки по показателя ;
- “C_{min.}” е най-ниската предложена цена ;
- “C_n” е цената на n- я участник.

$$K_2 = T_2 \times 35\%$$

Всяка оферта се оценява по горните формули и показатели. Оценката по всеки отделен показател и комплексната оценка се изчислява с точност до вторият десетичен знак след цялото число.

2.3.Изчисляване на K₃ и T₃ по показател 3-цена за извличане на тежки закъсали автомобили в лева за един моточас

T₁- броят точки, които всеки участник получава за своето предложение по този показател за съответната обособена позиция

Максималният брой-100 точки, получава офертата с предложена най-ниска цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$T_3 = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100$$

където :

- “100” е максималните точки по показателя ;
- “C_{min.}” е най-ниската предложена цена ;
- “C_n” е цената на n- я участник.

$$K_3 = T_3 \times 30\%$$

8. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

8.1.Мястото, датата и часа на отваряне на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7. „Условия за отваряне на офертите“ от Обявлението за обществената поръчка.

8.2. Разглеждане на офертите за участие.

След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисия за отваряне, разглеждане и оценка на офертите /комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП/. В заповедта за назначаване се посочва: 1. поименния състав и лицето, определено за председател; 2. сроковете за извършване на работата; 3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията. Комисията се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

8.3.Получените офертите се предават на председателя на комисията по чл. 103, ал.1 от ЗОП, за което се съставя протокол с данните по чл.48, ал. 1 от ППЗОП. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията. Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола.

8.4.Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват Представителят на участника удостоверява своята самоличност и представя пълномощно, освен ако е законен представител на участника. Присъстващите

представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията нарочен списък,

8.5. В съответствие с възможността по чл. 181, ал. 2 от ЗОП при провеждане на настоящата процедура оценката на техническите и ценовите предложения на участниците ще бъде направена преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор. Тази възможност е посочена от възложителя в обявлението.

8.6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по показателя за оценка на офертите, а именно „Предлагани ценови параметри“.

8.7. Техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише.

8.8. След извършването на гореописаните действия, приключва публичната част от заседанието на комисията.

8.9. Комисията разглежда документите в плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ и оценява офертите на участниците съгласно избрания критерий, а именно „икономически най-изгодна оферта“ – „най-ниска цена“, за което съставя протокол.

8.10. Участниците, представили Ценови предложения, които не съответстват на **Образец № 4** и/или не са придружени от посочените приложения и/или не отговарят на условията на възложителя, посочени в документацията за участие, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

8.11. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

8.12. След извършването на гореописаните действия комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор в низходящ ред спрямо получените оценки по т.8. 9. и техническите предложения на участниците за съответствие с изискванията на обявлението и документацията и съставя протокол.

8.13. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 8.12. и уведомява писмено участника.

8.14. В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението по т. 8.13. участникът може да представи на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

8.15. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

8.16. Комисията разглежда документите по т. 8.13 и т. 8.15 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

8.17. При разглеждането на документите по т. 8.13 и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

8.18. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

8.19. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

8.20. Комисията изготвя протокол за резултатите от работата си, който се утвърждава от Възложителя.

8.21. Всички протоколи от работата на комисията се обявяват в профила на купувача на възложителя.

8.3. Класиране на участниците

Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка и класиране на офертите по критерий 4 „икономически изгодна оферта“ - „най-ниска цена“, съгласно предложените от всеки участник цени за изпълнение на поръчката без ДДС, посочени в Ценовото предложение **Образец № 4**, представено в неговата оферта. Участникът, чието ценово предложение е най-ниско, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред.

8.4. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

8.5. Приключване на работата на комисията

Комисията изготвя протокол за резултатите от работата си, който съдържа:

- състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
- номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
- кратко описание на работния процес;
- участниците в процедурата;
- действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите;
- класиране на участниците;
- предложение за отстраняване на участници;
- мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;
- предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;
- описание на представените мостри и/или снимки, когато е приложимо.

Към протокола се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др. ,

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, включително представените мостри и/или снимки.

Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване. Към него се прилагат и останалите протоколи от работата на комисията.

В 10-дневен срок от получаването на протокола възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

- информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

- констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

- каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите;

- нарушението, което трябва да се отстрани в случаите по т.31.7.2.

Комисията представя на възложителя нов протокол, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ. Този протокол се публикува в профила на купувача на възложителя.

8.6. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Възложителят изпраща решението до участниците в тридневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите на комисията.

Решението се изпраща:

- на адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

- по факс.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Възложителят изпраща за публикуване обявление за възлагане на поръчка в срок до тридесет дни след сключване на договор за обществена поръчка. Информация от обявлението, оповестяването на която противоречи на закон, както и такава, по отношение на която участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност във връзка с наличието на търговска тайна, не се публикува. Когато изпълнител на обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, възложителят посочва в обявлението за възлагане на поръчка наименованието на участниците, които са включени в него.

За обявяване на резултатите от работата на комисията, основанията за прекратяване на процедурата, процедурата по обжалване, сключване на договор , комуникация между възложителя и участниците и за всички други неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се смята меродавно с приоритет: Обявление, Решение, Документация, Образци.