**ОДОБРЯВАМ………….……………**

**ГЕОРГИ АЛЕКСАНДРОВ ГЕОРГИЕВ**

**КМЕТ НА ОБЩИНА ВЕТОВО**

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

**За провеждане на процедура от община Ветово по реда на чл. 20, ал. 3 , т.2 от ЗОП /събиране на оферти с обява/ с предмет:**

**Доставка на хранителни продукти за нуждите на община Ветово по проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Ветово 2016г.“ и Допълнително споразумение №3 към Договор № BG05FMOP001-3.002-0019-C01 по Оперативна програма за храни и/ или основно материално подпомагане, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най нуждаещите се лица за периода 2014-2020, процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд – 2016“**

**СЪДЪРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**РАЗДЕЛIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ.**

**РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.**

**РАЗДЕЛ V. ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИК.**

**О Б Р А З Ц И**

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата – образец № 1
2. Административни сведения – Образец №2
3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП Образец № 3
4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5включителноот ЗОП Образец № 4.
5. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени за последните три години. Образец №14
6. Декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката образец №15
7. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите, работите и дела от поръчката, който ще им възложат – Образец № 5
8. Декларация по чл. 66, ал 1, изр. Второ от ЗОП за подизпълнителите, работите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателства за поетите от подизпълнителите задължения – Образец №6
9. Декларация от членовете на обединението – Образец №7
10. Техническо предложение – образец №8
11. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договора – Образец №9
12. Ценово предложение – образец №10
13. Декларация по чл. 6, ал. 2 от закона за мерките срещу изпирането на пари – Образец № 11
14. Декларация по чл. 3 т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата регистрирани в юрисдикции с префенциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – образец №12

**РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

1. **Общи условия.**

С тези правила се определят условията за провеждане на обявената от община Ветово обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 3 т. 2 от ЗОП / събиране на оферти с обява/ с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на община Ветово по проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Ветово 2016“ по Оперативна програма за храни и/ или основно материално подпомагане, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най нуждаещите се лица за периода 2014-2020, процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд – 2016“

Предметът на поръчката се изпълнява съгласно условията на Възложителя, посочени в настоящата документация и действащите в страната стандарти и нормативни документи. Възложителят ще осъществява контрол върху дейността на изпълнителя при изпълнение на поръчката.

1. **Описание на предмета на обществената поръчка.**

Обект на настоящата обществена поръчка е „ДОСТАВКА“ по смисъла на чл. 3 ал. 1, т. 2 от ЗОП, с предмет: : **„Доставка на хранителни продукти за нуждите на община Ветово по проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Ветово 2016“ по Оперативна програма за храни и/ или основно материално подпомагане, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най нуждаещите се лица за периода 2014-2020, процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд – 2016“**

1. **Място на изпълнение**

Доставките на хранителните продукти ще се осъществява както следва:

Град Ветово, ул. „Васил Левски“№3 Домашен социален патронаж,

гр. Сеново ул. Александър Стамболийски №7 Домашен социален патронаж.

1. **Обхват и основни параметри на обществената поръчка.**
   1. **Възможност за представяне на варианти**

Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти на офертата.

* 1. **Количество и обем**

Обемът на доставките ще бъде в зависимост от нуждите на възложителя през периода на изпълнение на договора. Количествата, посочени в техническата спецификация, са ориентировъчни и не пораждат задължения за Възложителя да ги заявява, нито закупува в пълен обем. Възложителя има право да завиши или намалява количествата на отделните продукти. При извънредни ситуации /природни бедствия и др./ изпълнителят се задължава незабавно да достави стоката по предварителна извънредна заявка. При доставяне на заявените хранителни продукти, същите да са придружени от фактура, двустранно подписана стокова разписка / съдържаща наименованието на обекта, в който е доставена стоката, вид, мерна единица, количество и единична цена на стоката, както и обща стойност на доставката/ и приемо-предавателен протокол. Стоковата разписка и приемо-предавателния протокол ще се издават в два екземпляра – един за изпълнителя и един за възложителя. В деня на доставката хранителните продукти трябва да имат остатъчен срок на годност не по – малко от 75 % от целия им срок на годност посочен от производителя.

1. **Срок на изпълнение на поръчката.**

**Срокът за изпълнение на поръчката е до 31.12.2017, или до изчерпване на финансовия ресурс.**

1. **Прогнозна стойност на поръчката.**

**Прогнозната стойност на обществената поръчка е до 32 083.33 /тридесет и две хиляди осемдесет и три лв. и 33 ст. / лева без ДДС.**

1. **Срок на валидност на офертата – 60 календарни дни**
2. **Формиране на цена в ценовото предложение в офертата. Цени по договора за изпълнение.**

Предложените единични цени посочени за всеки артикул във финансовото предложение да са в български лева без ДДС. В стойността на поръчката се предвиждат всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката, в т.ч. всички застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи франко мястото на изпълнение на поръчката и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период.

1. **Рекламации**

При констатиране на доставка на некачествени хранителни продукти и изделия или без нужната годност, опаковка, етикиране, Възложителят или негов представител писмено уведомява изпълнителя съгласно условията на договора. В тези случаи Изпълнителят се задължава при констатирани явни недостатъци на стоката да заменя същата за своя сметка с качествена още в деня на извършване на доставката. Ако не стори това, стоката не се приема и се смята, че не е доставена . Изпълнителят се задължава при скрити недостатъци на стоката да заменя същата за своя сметка с качествена в двудневен срок от уведомяването от материалноотговорното лице на съответния обект. Ако не стори това стоката не се приема и се счита за недоставена.

1. **Изисквания към изпълнителя по договора за доставка**

Доставчиците / лицата, които произвеждат или търгуват с храни/ да отговарят на всички изисквания относно регистрацията, начина на опаковане етикиране и дистрибуция на хранителни продукти регламентирани в действащата национална и европейска нормативна уредба.

**РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. **Общи изисквания към участниците.**

В процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително и техните обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, ППЗОП, изискванията на възложителя в настоящата документация и на специфичните изисквания предвидени в Закона за храните и подзаконовите нормативни актове, Закона за ветеринаромедицинската дейност и свързани с изпълнението на договора.

***-Участникът в процедурата задължително трябва да има собствен или нает регистриран по реда на чл. 12, ал. 9 от закона за храните обект за производство и/или търговия с храни.***

За доказване на посоченото изискване участникът трябва да представи:

**Удостоверение за регистрация издадено по реда на чл. 12 от Закона за храните от съответната ОДБХ по местонахождение на обекта.**

**-транспортните средства собствени или наети, с които ще се превозват и доставят храните трябва да имат издадено на името на участника „Удостоверение за регистрация“ на транспортно средство от ОДБХ за превоз на хранителни продукти от животински и неживотински произход.**

За доказване на посоченото изискване участникът представя:

**Удостоверение за регистрация на транспортното средство издадено от ОДБХ.**

1. **Специфични изисквания към участниците.**

Участниците могат за конкретна поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите свързани с техническите способности.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от трети лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако не отговаря на някое от условията.

Когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията посочени по-горе.

При участия на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен акт или административен акт и съобразно и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидени в договора за създаване на обединението.

Участниците в офертата посочват подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. **Важно !!! В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.**

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията.

Независимо от възможността за използване на подизпълнител отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя .

Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо лице или юридическо лице или техните обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник не може да подава самостоятелна оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници.

1. **Критерии за подбор на участниците.**
   1. **Минимални изисквания за технически способности.**

Възложителят поставя следните минимални изисквания за технически способности в настоящата процедура:

* + 1. Участниците да разполагат с поне една собствена или наета производствена или складова база за съхранение на продуктите и с право на доставки до други обекти за територията.
    2. Участникът да разполага с поне едно собствено моторно превозно средство предназначено за превоз на хранителни продукти или наето такова.
  1. **Документи за доказване на техническите способности на участника.**
     1. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предемета на обществената поръчка, изпълнени за последните три години от датата на подаване на офертата – по образец; В списъкът се посочват стойностите , датите и получателите, заедно с доказателство за извършена доставка.
     2. Декларация за техническо оборудване на участника – по образец придружен с:
* Удостоверение по чл. 12 от закона за храните за регистрация на обекта (обектите), с които участника разполага, за производство или търговия на хранителните стоки, предмет на поръчката – заверено от участника копие.

**РАЗДЕЛ III. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Отварянето на офертите от назначена от Възложителя комисия ще се извърши в деня и часа, посочени в Обявата за обществената поръчка, в заседателната на община Ветово. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или лица, които са упълномощени да присъстват на отварянето.

Документи, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от Възложителя.

**Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, като в долния десет ъгъл се изписва:**

**Община Ветово, обл. Русе,**

**гр.Ветово, ул."Трети март" № 2.**

За участие в процедура по реда на чл. 20, ал. 3 , т.2 от ЗОП с предмет:**Доставка на хранителни продукти за нуждите на община Ветово по проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Ветово 2016г.“**

и се посочват следите данни:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо.
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

За получените оферти за участие при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. Подател на офертата.
2. Номер, дата и час на получаване
3. Причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Възложителят със Заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.

Работата на комисията започва с публично заседание за отваряне на получените оферти, на което право да присъстват имат представители на участниците. Всички присъстващи лица се вписват в списък, който съдържа трите имена на лицата и кого представляват.

По време на публичната част от заседанието си, Комисията извършва следните действия:

1. Отваря офертите по реда на тяхното постъпване и регистриране в деловодството на Община Ветово.
2. Обявява пред присъстващите предлаганите цени на всички участници

С изпълнението на действията описани по-горе приключва публичната част от заседанието, след което Комисията продължава работата си в закрито заседание.

Комисията разглежда офертите по реда на тяхното постъпване и проверява съответствието им с изискванията на Възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти.

Офертите, за които комисията констатира, че отговарят на всички изисквания на Възложителя, подлежат на оценяване по обявения в обявата критерий за възлагане.

Когато е приложимо комисията прилага обявените показатели за оценка с тяхната относителна тежест, както и съдържащата се в обявата методика за оценка.

Въз основа на резултатите от оценяването на офертите, Комисията предлага класиране на участниците.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.

Протоколът се представя на Възложителя – Кмета на Община Ветово за утвърждаване от председателя на комисията.

Възложителя – Кмета на Община Ветово има право в срок от три дни да се произнесе в една от следните форми:

* Утвърди Протокола на Комисията с полагане на подпис върху него за „утвърдил“;
* Даде задължителни писмени указания към Комисията за отстраняване на установените в хода на работата й пропуски и/или нарушения.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30- дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

При сключване на договора, от участника определен за изпълнител се изисква да представи:

* Документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 54, ал.1, т. 1-5 и 7 от ЗОП
* Гаранция за изпълнение, ако такава е предвидена в условията на поръчката.

**РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

*Икономически най-изгодна оферта се определя въз основа на критерия –* **„най-ниска цена“.**

Участникът посочил най-ниска обща цена без ДДС се класира на първо място.

1. Съдържание на офертата.

Участниците следва да представят следните документи към офертата си:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата – по образец №1
2. Административни сведения – по образец №2, с посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; заверено от участника копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; при участниците обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в които задължително се посочва представляващият и от които да е видно правното основание за създаване на обединението;
3. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1, т. 2 и т.7 от ЗОП – образец №3;
4. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 т.3-5 вкл. от ЗОП – образец №4
5. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени за последните 3/три/ години от датата на подаване на офертата, заедно с доказателства за извършената доставка - образец №14
6. Декларация за техническо оборудване, което ще бъде използвано за извършване на поръчката – образец №15 с приложени към декларацията :

„Удостоверение за регистрация на превозно средство „ от ОДБХ за превоз на хранителни продукти от животински и неживотински произход – заверено от участника копие и Удостоверение по чл. 12 от Закона за храните за регистрация на обекта /обектите/, с които участника разполага, за производство или търговия на хранителните стоки, предмет на поръчката – заверено копие от участника.

1. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнители, работите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателства за поетите от подизпълнителите задължения – образец №5
2. Декларация по чл. 66, ал. 1, изр. Второ от ЗОП за подизпълнителите, работите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения – образец №6
3. Декларация от членовете на обединение – образец №7
4. Техническо предложение – образец №8
5. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договора – образец №9
6. Ценово предложение – образец №10
7. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – образец №11.
8. Декларация по чл. 3 т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – образец №12
9. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника –оригинал или заверено копие за вярност.

**РАЗДЕЛ V. ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИКА.**

Отстраняване на участник:

а) който не е представил някой от изискуемите документи, посочени в настоящата документация;

б) който е представил оферта, която не отговаря на условията на възложителя