



ОБЩИНА ВЕТОВО

M U N I C I P A L I T Y O F V E T O V O

7080 Vetovo, 2 "Treti mart" str., tel.:+359 816 1\22-53, fax:+359 816 1\28-71

e-mail: vetovo@abv.bg official website: vetovo.com

Утвърдил:
ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ
/Кмет на община Ветово/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 1, Т. 1, б. „б“
ОТ ЗОП - – ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

**„Сметосъбиране и сметоизвозване на битови и строителни отпадъци
от населените места на територията на община Ветово“**

гр. Ветово
2018год.

СЪДЪРЖАНИЕ

НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧА ПО чл.20, ал.1, т.1,буква „б“ ОТ ЗОП – ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

- I. Раздел I - Технически спецификации;**
- II. Раздел II – Образци на документи;**
- III. Раздел III – Указания за подготовка на образците на документите;**
- IV. Раздел IV – Проект на договор;**
- V. Раздел V – Указания за подготовка на офертите.**
- VI. Методика за оценка на офертите**



ОБЩИНА ВЕТОВО

M U N I C I P A L I T Y O F V E T O V O

7080 Vetovo, 2 "Treti mart" str., tel.:+359 816 1\22-53, fax:+359 816 1\28-71

e-mail: vetovo@abv.bg official website: vetovo.com

РАЗДЕЛ I

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 1, Т. 1, Б. „б“
ОТ ЗОП - – ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

„Сметосъбиране и сметоизвозване на битови и строителни отпадъци от населените места на територията на община Ветово“

гр. Ветово

2018 год.

I. Обща информация

1. Предмет на обществената поръчка

Предмет на обществената поръчка е предоставянето на услуги по:

- Събиране на битовите отпадъци, образувани в резултат на дейността на домакинствата и отпадъци, които по своя състав и характер са сравними с отпадъците от домакинствата (с изключение на производствени отпадъци и отпадъци от селското и горското стопанство);
- Събиране на строителните отпадъци от ремонтната дейност на домакинствата;
- Поддържане на чистотата около съдовете за битови и строителни отпадъци, като почистването се извършва при всяко обслужване на съдовете, разположени на територията на община Ветово;
- Транспортиране на събраните смесени битови отпадъци до Регионално депо-Русе или до инсталация за предварително третиране/сортиране в гр.Русе, изградена от „Топлофикация Русе“ ЕАД в местност „Под Ормана“, ПИ с идентификатор 63427.92.7);
- Транспортиране на разделно събраните строителни отпадъци до инсталация за преработка в град Русе или до Регионално депо-Русе.

2. Териториален обхват

От гледна точка на административно деление, територията на община Ветово се състои от 6(шест) населени места – гр. Ветово, гр. Глоджево, гр.Сеново, с.Смирненски, с.Кривня и с.Писанец. Обхватът на обществената поръчка е територията на всички населени места в община Ветово.

Броят на жителите по населени места, на жилищните сгради, домакинствата и дължината на улиците, както и разстоянията от населените места до регионалното депо за отпадъци в гр.Русе са както следва:

Актуални данни за населението в общината по постоянен и настоящ адрес към 15.03.2018 г., данни за дължина на уличната мрежа и отстояния до Регионално депо-Русе са дадени в таблицата по-долу:

Населено място	Постоянен адрес(ПА)	Настоящ адрес(НА)	ПА и НА в същото населено място	Дължина в км. на улиците в населеното място	Разстояние от населеното място до регионално депо-гр. Русе в км.
Ветово	5790	4739	4581	63,500	45
Глоджево	4262	3415	3348	48,300	55
Сеново	1455	1381	1283	35,100	55
Кривня	506	523	425	11,500	50
Писанец	296	323	229	11,900	35
Смирненски	3266	2641	2537	23,700	45

Посочените данни имат за цел да улеснят участниците при формирането на единичните цени за извозване на отпадъците до депото за твърди битови отпадъци, съобразено с дължината на улиците в населените места и отстоянията им от регионално депо за ТБО – гр. Русе.

3. Съществуващо положение

Системата за събиране и транспортиране на смесени битови отпадъци обхваща всички 6(шест) населени места на територията на община Ветово. Годишното количество смесени битови отпадъци (без строителни отпадъци от домакинствата), което се генерира от жизнената, търговска, производствена и други дейности, от жителите и обитателите на общината, възлиза на около 2000 (две хиляди) тона/год. Очакваното количество строителни отпадъци е около 200 тона/годишно.

Към настоящият момент на територията на община Ветово има разположени общо 750 бр. метални и пластмасови контейнери с вместимост 1,1 куб.м., разпределени по населените места и обслужвани с честота, както следва:

	Населено място	Брой контейнери тип „Бобър” 1,1 куб.м.	Честота на извозване
1	Ветово	250	4 пъти/месечно
2	Глоджево	200	4 пъти/месечно
3	Сеново	90	4 пъти/месечно
4	Смирненски	130	4 пъти/месечно
5	Кривня	45	4 пъти/месечно
6	Писанец	35	4 пъти/месечно
	ОБЩО	750	

Към настоящия момент събраните от организираната система за сметосъбиране смесени битови отпадъци на територията на община Ветово се транспортират до Регионално депо-Русе, на основание Договор №001 от 11.05.2016 година сключен между Община Ветово и „Еф Си Си България” ЕООД, със срок на действие до 11.05.2019 г.

4. Видове отпадъци, предмет на поръчката

Обект на дейностите по предмета на поръчката, представляват:

- смесени битови отпадъци, с код 20 03 01 от Наредба № 2 /2014 г. за класификация на отпадъците. Основните източници на тези отпадъци са:
 - Битови отпадъци, генерирани от домакинствата;
 - Битови отпадъци от административни, социални и обществени сгради;
 - Битови отпадъци от търговски обекти и съпътстващи производството занаятчийски дейности, обекти за отдих и забавления, заведения за обществено хранене, когато нямат характер на опасни отпадъци и когато количеството или състава им няма да попречи на тяхното третиране съвместно с битови отпадъци.
- Строителните отпадъци, образувани от ремонтни дейности на

домакинствата.

5. Основни дейности, включени в обхвата на поръчката

5.1. Дейности по събиране и транспортиране на битови отпадъци

„Битови отпадъци“ са „отпадъци от домакинствата“ и „подобни на отпадъците от домакинствата“.

Събирането на битовите отпадъци ще се извършва от територията на всички обекти, попадащи в районите, определяни ежегодно със Заповед на Кмета на общината за услугите, които Общината предлага, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите отпадъци.

5.1.1. Съдове за събиране на битови отпадъци и честота на обслужването и.м.

За извършване на дейностите по събиране на смесени битови отпадъци от домакинствата и подобните на тях отпадъци, Изпълнителят следва да разположи годни за употреба и обслужване съдове, без дефекти, счупвания или липсващи елементи, обозначени със стикер с наименованието на изпълнителя и телефон за връзка.

Изпълнителят следва да достави и разположи следните видове съдове за събиране на битови отпадъци: Метален контейнер тип „Бобър“, изработен от стоманена ламарина с дебелина минимум 1,5 мм с поцинковано покритие или контейнер от полиетилен с висока плътност - HDPE тип „Бобър“, с вместимост 1,1 куб.м. - **800 бр.** Контейнерите трябва да бъдат годни за употреба и да бъдат еднотонни. Конструктивните размери на контейнерите трябва да отговарят за ползване от всички сметоизвозващи машини.

Предвиденият брой контейнери за извършване на дейността, предмет на обществената поръчка и предвидената честота на обслужване на съдовете за всяко населено място са, както следва:

	Населено място	Брой контейнери тип „Бобър“, 1,1 куб.м.	Честота на извозване
1	Ветово	300	4 пъти/месечно
2	Глоджево	200	4 пъти/месечно
3	Сеново	90	4 пъти/месечно
4	Смирненски	130	4 пъти/месечно
5	Кривня	45	4 пъти/месечно
6	Писанец	35	4 пъти/месечно
	ОБЩО	800	

След подписване на договора за обществената поръчка с избрания Изпълнител, Възложителят ще определи местата за разполагане на съдовата база, като се очаква приблизително същото разположение на металните контейнери тип „Бобър“ с вместимост 1,1 куб.м. за събиране на смесени битови отпадъци.

За нуждите на действащите и новооткрити адреси на домакинства и юридически лица ще бъдат разполагани съдове, за покриването на които е необходимо Изпълнителя да

разполага с резерв от 80 бр. съдове. Този резерв ще се използва както за увеличаване броя на съдовете, разположени на територията на община Ветово при необходимост, с цел задоволяване в максимална степен потребността на населението по отношение на услугите сметосъбиране и сметоизвозване, така и за безпрепятствена и своевременно подмяна на амортизирани и/или повредени съдове със здрави и годни за употреба и обслужване, без дефекти, счупвания или липсващи елементи съдове, в периода на изпълнение на настоящата обществена поръчка.

През периода на изпълнение на настоящата обществена поръчка, в зависимост от финансовите средства, заложи в одобрената план-сметка за съответната година, броят на съдовете за събиране на битови отпадъци разположени, поддържани и обслужвани на територията на община Ветово в изпълнение на настоящата обществена поръчка, може да се увеличава и / или намалява с цел оптимизиране и задоволяване в максимална степен потребността на населението по отношение на услугите сметосъбиране и сметоизвозване. Увеличението на броя на обслужваните съдове за битови отпадъци не може да бъде с повече от 10% от договореното количество от 800 съда.

5.1.2. задължителни технологични операции по събирането на битови отпадъци от специализираните съдове са:

1. Изнасяне (прибутване) на контейнера тип „Бобър” с вместимост 1,1 m³ до сметосъбирация автомобил;
2. Закачане на контейнера тип „Бобър” с вместимост 1,1 m³ на сметосъбирация автомобил;
3. Изсипване на отпадъците от контейнера тип „Бобър” с вместимост 1,1 m³ в сметосъбирация автомобил;
4. Откачване на контейнера тип „Бобър” 1,1 m³ от сметосъбирация автомобил;
5. Почистване на площадката под и около контейнера тип „Бобър” с вместимост 1,1 m³ от паднали и изхвърлени около него отпадъци в радиус от 2 метра;
6. Връщане на контейнера тип „Бобър” с вместимост 1,1 m³ на определеното място;
7. Почистване на падналите отпадъци около сметосъбирация автомобил при изхвърляне съдържанието на контейнера тип „Бобър” с вместимост 1,1 m³.

Изпълнителят задължително осигурява:

- Експлоатация и работа с контейнерите с грижата на добър стопанин.
- Цялостно изпразване на контейнерите в сметосъбиращите автомобили;
- След разтоварване, връщане на контейнерите на точно определените им места и затваряне на капаците;

За гарантиране на санитарно-хигиенните условия и недопускане на задържане на смет в съдовете за БО, Изпълнителят следва да има техническа възможност да извършва измиване и дезинфекция на съдовете за битови отпадъци след подадена заявка от Възложителя, като тази дейност се извършва минимум 2(два) пъти годишно с цел премахване на неприятни миризми и опасността от развитие на болестотворни организми и бактерии.

Измиването и дезинфекцията на съдовете за битови отпадъци следва да се извършва на място, непосредствено след изпразването им и при напълно отстраняване на отпадъците от тях.

Измиването и дезинфекцията на съдовете за битови отпадъци е за сметка на изпълнителя – следва да бъде калкулирано в общата оферирана цена.

Счупените, без колела, без капаци и/или с други технически повреди съдове за битови отпадъци следва да се подменят след получаването на съобщение от Възложителя в срока, посочен от участника в Техническото му предложение.

5.2. Дейности по събиране и транспортиране на строителни отпадъци

5.1.1. Съдове за събиране на строителни отпадъци

Изпълнителят следва да достави и разположи следните видове съдове за строителни отпадъци: Сменяем метален контейнер с минимален обем **4,0** куб.м. за събиране на строителни отпадъци от домакинствата - **6 бр.** Съдовете трябва да бъдат годни за употреба и ще бъдат разположени на територията на населените места от община Ветово, както следва:

- Град Ветово - 1 бр.
- Град Глоджево - 1 бр.
- Град Сеново – 1 бр.
- Село Смирненски – 1 бр.
- Село Кривня – 1 бр.
- Село Писанец – 1 бр.

Конкретните точки, на които ще бъдат разположени съдовете за строителни отпадъци, ще бъдат определени след подписване на договора.

Съдовете ще бъдат транспортирани при пълняемост 100 %, като преди вдигането на пълния съд, изпълнителят следва да сложи нов съд за събиране на строителни отпадъци. За необходимостта от извозване и подмяна на съда за строителни отпадъци при напълването му, длъжностните лица на Възложителя ще уведомяват Изпълнителя своевременно. Очакваната честота на обслужване на съдовете за строителни отпадъци е 1 път/месечно, но може да варира, съобразно пълняемостта на контейнерите.

5.1.2. Задължителни технологични операции по събирането на строителните отпадъци от специализираните съдове са:

1. Разполагане на празен съд за строителни отпадъци с договорения обем;
2. Натоварване на пълния съд за строителни отпадъци и извозването му до инсталация за обработка и оползотворяване или до Регионално депо-Русе;
3. Почистване на площадката около съда в радиус от 2 метра;

Всички съдове са собственост на Изпълнителя и остават негова собственост и след изтичане на срока на договора.

6. Места за оползотворяване и/или обезвреждане на отпадъците

Смесените битови ще се транспортират до Регионално депо-Русе или до инсталация за предварително третиране/сортиране в гр.Русе, изградена от „Топлофикация Русе“ ЕАД в местност „Под Ормана“, ПИ с идентификатор 63427.92.7).

Строителните отпадъци, образувани от домакинствата на територията на община Ветово ще се транспортират до площадка за оползотворяване и/или обезвреждане на строителни отпадъци в град Русе или до Регионално депо-Русе по писмено указание на Възложителя(Община Ветово).

7. Необходима специализирана техника за събиране и транспортиране на отпадъците

Участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка следва да разполагат минимум със следната техника:

- Специализирани автомобили за събиране и транспортиране на отпадъци, оборудвани с вариопреса или ротопреса, с общ полезен обем на надстройката между 16 и 20 куб.м., притежаващи универсално повдигащо устройство за обслужване на контейнери тип „Бобър” с вместимост 1,1, куб.м. - минимум 2 броя; Сметосъбиращите автомобили трябва да са с минимум европейски екологичен стандарт ЕВРО 5 или еквивалент.

- Специализиран автомобил с подемен механизъм за обслужване и извозване на контейнери с минимален обем 4 куб.м. - минимум 1 брой, за обслужване на съдовете за строителни отпадъци;

- Специализиран камион за измиване и дезинфекция на съдовете за отпадъци – 1 бр.

**Посочените по-горе изисквания са за минимален брой техническо оборудване. Всеки участник може да предложи по-голям брой техника за изпълнение на дейностите, като го описва в план-графиците за изпълнение на дейностите. Възложителят си запазва правото да изисква от участника допълнително техническо обезпечение на дейностите, когато това се налага поради обективна невъзможност за качествено изпълнение на дейностите, в съответните срокове.*

8. Изисквания към материално-техническата база и други

Изпълнителят следва да осъществява поддръжка, ремонт и почистване на транспортните средства.

Дейностите по поддръжка и ремонт на съдовете за БО са за сметка на Изпълнителя. Разходите по извършване на тези дейности следва да са разчетени в ценовото предложение на Участника, като Възложителят не дължи допълнително заплащане за извършването им по време на изпълнението на договора.

➤ Всяко транспортно средство или водач трябва да бъде екипирано с подходящи уреди за комуникация (мобилни телефони).

➤ Всяко транспортно средство трябва да е оборудвано най-малко с по една метла и лопата за почистване на отпадъците, които може да се разсипят или разпилеят при почистване, събиране и извозване.

➤ Всички транспортни средства трябва да бъдат достатъчно сигурни, за да се предотврати всякакво замърсяване от разпиляни БО, разливане на инфилтрат или други материали и течности.

➤ Изпълнителят на поръчката е длъжен да поддържа всички транспортни средства чисти.

➤ Всички транспортни средства следва да са регистрирани и застраховани и да работят в съответствие с всички действащи закони и нормативни актове.

На транспортните средства и съоръженията трябва да работят само квалифицирани и лицензирани водачи.

Изпълнителят осигурява лесно разпознаваеми, ярко оцветени работни дрехи със светлоотразителни ивици за работниците си, които трябва да ги носят по всяко време при изпълнение на дейностите. Работните дрехи /облекло/ се поддържат чисти, в добро състояние и се подменят от Изпълнителя при износване и повреда.

Върху работното облекло се обозначава ясно логото на Изпълнителя, което трябва да бъде видимо и четливо.

Изпълнителят изписва на предната страна и на гърба на всеки контейнер за отпадъци логото на фирмата, стационарен телефонен номер и e-mail адрес с едър шрифт с размери минимум h=8 x L=5 см за всеки знак. Надписите да бъдат направени с шаблон с контрастен цвят, а не прикрепени със самозалепващи се стикери.

Всички контейнери следва да се номерират трайно, като номерацията е отделна за съдовете във отделните населени места.

Изпълнителят поставя от двете страни на контейнерите за отпадъци светлоотразителни стикери.

Изпълнителят осигурява лични предпазни средства /защитни обувки и ръкавици/ за работниците си, участващи в изпълнението на дейностите по настоящата поръчка.

Личните предпазни средства се поддържат чисти, в добро състояние и се подменят от Изпълнителя при износване и повреда.

II. ОБЩИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. ЗАКОНОДАТЕЛСТВО, СТАНДАРТИ И РАЗРЕШИТЕЛНИ

Изпълнителят трябва да извършва услугите в пълно съответствие с общите и специфични изисквания на българското законодателство.

Изпълнителят трябва да има валиден регистрационен документ за изпълнение на дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци, издаден на основание чл. 35, ал. 3 от ЗУО. Избраният изпълнител следва да осигури наличието на валиден регистрационен документ по чл. 35, ал.3 от ЗУО за срока на договора.

При извършването на услугите, предмет на поръчката, участниците трябва да спазват изискванията на Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и подзаконовите нормативни актове.

2. КОНТРОЛ, КОМУНИКАЦИИ

Контрол от страна на Възложителя по изпълнение на дейностите ще се осъществява от определени със заповед длъжностни лица от Община Ветово.

Услугите трябва да се изпълняват в обем и качество, съгласно изискванията посочени в настоящата спецификация.

Всички такси на съответните депа/инсталации за депониране и обработка, както и отчисленията по ЗУО са за сметка на Община Ветово, не са предмет на договора с Изпълнителя и се заплащат отделно.

Изпълнителят трябва да осигурява качество на услугите, предмет на настоящата обществена поръчка, в съответствие с изискванията за управление на качеството и съгласно изискванията на настоящата спецификация.

Изпълнителят е длъжен да поддържа постоянна комуникация с Възложителя, като поддържа стационарен телефон в офиса си, поддържа и отговаря на дежурни номера за непрекъсната връзка с Възложителя.

Изпълнителят е длъжен да поддържа електронна поща за получаване на сигнали, която трябва да проверява ежедневно.

Изпълнителят е длъжен да поддържа комуникация и с гражданите, чрез обявените за целта телефони и ел. поща, като в разумен срок отговаря на техни въпроси и взема мерки при подадени сигнали имащи отношение към изпълнението на обществената поръчка.

3. РИСКОВЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Всички рискове, които могат да възникнат в хода на изпълнение на договора, с изключение на рисковете, за които в настоящата документация или в договора за възлагане на обществена поръчка изрично е посочено, че се понасят от Възложителя, се понасят от Изпълнителя и следва да бъдат отчетени от последния при подготовката на офертата и в никакъв случай **не могат да бъдат основание за увеличаване на срока на договора или неговата цена.**



ОБЩИНА ВЕТОВО

M U N I C I P A L I T Y O F V E T O V O

7080 Vetovo, 2 "Treti mart" str., tel.:+359 816 1\22-53, fax:+359 8161\28-71

e-mail: vetovo@abv.bg official website: vetovo.com

РАЗДЕЛ II

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 1, Т. 1, Б. „б“
ОТ ЗОП - – ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

„Сметосъбиране и сметоизвозване на битови и строителни отпадъци от населените места на територията на община Ветово“

гр. Ветово

2018 год.

ДО
ОБЩИНА ВЕТОВО
УЛ. "ТРЕТИ МАРТ" №2
ГРАД ВЕТОВО

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

за участие в открита процедура по реда на чл.20, ал.1, т.1, б. „б“ от ЗОП с предмет:
"Сметосъбиране и сметоизвозване на битови и строителни отпадъци от населените места на територията на община Ветово "

от:

(наименование на участника)

с БУЛСТАТ/ЕИК:,

представявано от

(трите имена)

в качеството на

(длъжност)

със седалище и адрес на управление:, факс:

....., електронна поща (e-mail):

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с посочения предмет, представяме следното **Техническо предложение за изпълнение на поръчката.**

1. Приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в клаузите на приложения към документацията за участие проект на договор.

2. Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде 6 (шест) месеца, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявлението за обществена поръчка.

3. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнители ще изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с техническите спецификации, изискванията на възложителя, нормативните изисквания, добрите практики в областта и представеното от нас техническо предложение.

4. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

5. Декларираме, че за изпълнение на дейностите по предмета на обществената поръчка:

5.1. Ще доставим следния брой съдове по вид и населени места и ще осигурим честота на сметосъбирането и сметоизвозването, както следва:

- Метален контейнер тип „Бобър“ за битови отпадъци, изработен от стоманена ламарина с дебелина минимум 1,5 мм с поцинковано покритие или контейнер от полиетилен с висока плътност - HDPE тип „Бобър“, с вместимост 1,1 куб.м. и честота на обслужване на съдовете за всяко населено място са, както следва:

	Населено място	Брой контейнери тип „Бобър“, 1,1 куб.м. м.	Честота на извозване
1	Ветово	300	4 пъти/месечно
2	Глоджево	200	4 пъти/месечно
3	Сеново	90	4 пъти/месечно
4	Смирненски	130	4 пъти/месечно
5	Кривня	45	4 пъти/месечно
6	Писанец	35	4 пъти/месечно
	ОБЩО	800	

- Контейнери за строителни отпадъци – сменяеми метални контейнери с обем 4,0 куб.м., както следва:

	Населено място	Брой контейнери за строителни отпадъци 4 куб.м.	Месечна кратност
1	Ветово	1	1 път/месец
2	Глоджево	1	1 път/месец
3	Сеново	1	1 път/месец
4	Смирненски	1	1 път/месец
5	Кривня	1	1 път/месец
6	Писанец	1	1 път/месец
	Общо	6	

5.2. Ще осигурим дезинфекция на съдовете за отпадъци два пъти годишно.

6. Предлагаме срок за реакция **при нужда от подмяна на дефектирал съд за отпадъци в рамките на 3 (три) календарни дни.**

Срокът за реакция при нужда от подмяна на дефектирал съд за отпадъци представлява срокът, който започва да тече от момента на уведомяване на Изпълнителя от страна на Възложителя, за наличието на съд, който има дефект и не може да се използва по предназначение, и приключва в момента, в който на мястото се постави нов съд за събиране на отпадъците.

7. Ще осигурим резерв от 80бр.допълнителни съдове за битови отпадъци за целия срок на договора, който ще бъде използван както за увеличаване броя на съдовете, разположени на територията на община Ветово при необходимост, с цел задоволяване в максимална степен потребността на населението по отношение на услугите сметосъбиране и сметоизвозване, така и за безпрепятствена и своевременна подмяна на амортизирани и/или повредени съдове.

8. Приемаме да изпълняваме услугата, предмет на настоящата процедура за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата следваща датата на възлагане на обществената поръчка.

9. За изпълнение на обществената поръчка предлагаме Методология за изпълнение на поръчката, която включва минимум (без да се ограничава) следното:

9.1. Предлаган подход за изпълнение на поръчката;

9.2.Анализ на основните рискове , които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на услугата и мерки за тяхното управление;

9.3.Работна програма.

Приложение: Методология за изпълнение на поръчката.

Дата.....г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ

ДО
ОБЩИНА ВЕТОВО
УЛ. "ТРЕТИ МАРТ" №2
ГРАД ВЕТОВО

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура по реда на чл.20, ал.1, т.1, б. „б“ от ЗОП с предмет:
"Сметосъбиране и сметоизвозване на битови и строителни отпадъци от населените места на територията на община Ветово"

от:БУЛСТАТ/ЕИК:

(наименование на участника)

представявано (((от

(трите имена)

в качеството на

(длъжност)

със седалище и адрес на управление:, факс:
....., електронна поща (e-mail):

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето Ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура по реда на чл.20, ал.1, т.1, б. „б“ от ЗОП с предмет:
"Сметосъбиране и сметоизвозване на битови и строителни отпадъци от населените места на територията на община Ветово."

1. Предлагаме единични цени, както следва:

- за сметосъбиране и сметоизвозване на 1(един) бр. контейнер тип „Бобър“
1.1 куб.м. -лв. (словом:.....) без ДДС;
- за сметосъбиране и сметоизвозване на 1(един) бр. контейнер 4.0 куб.м. –
.....лв. (словом:) без ДДС.

2. Предлагаме обща месечна стойност на обществената поръчка:

..... /словом...../ лева без ДДС и

..... /словом...../ лева. с ДДС.

(Общата месечна стойност на дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване се получава като сбор от произведенията на единичните цени за извършване на дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване, за съответния вид съд, по неговия брой и по честотата на вдиганията.

3. **Обща предложена от участника цена за изпълнение на услугата за периода на договора (24 месеца) е:**

...../словом...../лева без ДДС

...../словом/лева с ДДС.

Получената месечната стойност по т. 2 умножена по срока на договора (24 месеца).

4. Предложените единичните цени, са формирани на база калкулации на използваната по отделните видове дейности техника и включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на договора.
5. Цените (единични и обща) са посочени в български лева. Единичните цени са окончателни и не подлежат на промяна, с изключение на случаите, посочени изрично в Закона за обществените поръчки, като включват всички разходи по изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.
6. Неразделна част от настоящото Ценово предложение са калкулации, доказващи формирането на единичните цени – свободна форма.

**Ако цените от калкулациите не съответстват на предложените от участника, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

7. Стойностите в Ценовото предложение на участника са закръглени до втори знак след десетичната запетая.

Приложение: Калкулации на предложените единични цени.

***Забележка:** Попълненото от участника Ценово предложение, съгласно този образец, както и Калкулациите на предложените единични цени, неразделна част към него, се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагани ценови параметри”. При несъответствие между посочената обща цена в цифри и изписаната обща цена с думи, ще се взема предвид изписаната такава с думи.

Дата:
Име и фамилия:
Подпис на лицето (и печат):

РАЗДЕЛ III

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 1, Т. 1, Б. „Б“
ОТ ЗОП - – ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:**

**„Сметосъбиране и сметоизвозване на битови и строителни отпадъци
от населените места на територията на община Ветово“**

гр. Ветово

2018 год.

1. Допълнителни указания за попълване на Образец №1 – Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП):

1.1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП (т. 2.2. от Указанията за подготовка на офертите) с попълване на **Част III: Основания за изключване** на еЕЕДОП, в приложимите полета.

1.2. Част III, раздел Г: Специфични национални основания за изключване: Разделът следва да бъде попълнен от участниците, тъй като възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие в поръчката.

В този раздел участниците трябва да декларират дали дружеството – участник е:

- **регистрирано в юрисдикция** с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.
- **Осъждан за престъпления** по чл.194-208/*престъпления против собствеността/*, чл.213а-217 /*изнудване, вещно укривателство, злоупотреба на доверие/*, чл.219-252/*престъпление против стопанството/* и чл.254а-260НК /*престъпление против данъчната, финансовата и осигурителна система./* Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава, членка или трета стана.
- **Наличие на свързаност** по смисъла на параграф 2, т.44 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретната процедура.

1.3. Възложителят изисква попълване на раздели А – Г от Част IV: Критерии за подбор от еЕЕДОП в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания.

Приложими полета, съгласно Указанията за подготовка на офертите са:

1.3.1. Раздел А: Годност следва да бъде попълнен в следното поле:

-Вписване в съответен професионален или търговски регистър ...

Участникът посочва регистрационния документ за извършване на дейности по сметосъбиране и сметоизвозване, издаден по реда на чл.35, ал.3 от Закона за управление на отпадъците, компетентния орган, издал документа и др. относими обстоятелства.

1.3.2. Раздел В: Технически и професионални способности следва да бъде попълнен в следните полета:

-Само за обществени поръчки за услуги:

В това поле участникът следва да направи описание на изпълнените дейности през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката.

-Той използва следните технически съоръжения...

В това поле участникът следва посочи техническото оборудване, с което разполага за изпълнение на поръчката.

2. Указания за попълване на Образец №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“

Предложението си за изпълнение на поръчката следва да съдържа Методология за изпълнение на поръчката, която включва минимум (без да се ограничава) следното:

- Предлагаан подход за изпълнение на поръчката;
- Анализ на основните рискове , които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на услугата и мерки за тяхното управление;
- Работна програма, (изготвена в пълно съответствие с техническата спецификация, методиката за оценка и условията на процедурата.)

3. Указания за попълване на Образец №3 „Ценово предложение“

В Ценовото предложение участникът предлага:

- Единична цена за сметосъбиране и сметоизвозване на 1(един) бр. контейнер тип „Бобър“ 1.1.куб.м. -в лева без ДДС;
- Единична цена за сметосъбиране и сметоизвозване на 1(един) бр. контейнер 4.0 куб.м. без ДДС-в лева;
- Обща месечна стойност на обществената поръчка, без ДДС и с ДДС-в лева;
(Общата месечна стойност на дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване се получава като сбор от произведенията на единичните цени за извършване на дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване, за съответния вид съд, по неговия брой и по честотата на вдиганията .
- Общата предложена от участника цена за изпълнение на услугата за периода на договора (24 месеца) –в лева без ДДС и с ДДС.

Към Ценовото предложение участниците прилагат Калкулации на предложените единични цени.

4. Същност и представяне на еЕЕДОП.

Електронния единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) представлява лична декларация, чрез която се декларират обстоятелства, свързани с личното състояние и с критериите за подбор, като се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя. В документа се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която подателят на документа е установен, са длъжни да предоставят информация.

еЕЕДОП се подава от физическите лица, представляващи всеки икономически оператор – участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение. Конкретните физически лица, от които се изисква да декларират данни в еЕЕДОП се определят в зависимост от формата на икономическия оператор (вида на дружеството) и са подробно разписани в чл.40 от ППЗОП.

Когато декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние (Част III от еЕЕДОП) се отнасят за повече от едно физическо лице, всички тези лица могат да подпишат един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, се попълва отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор могат да се съдържат само в еЕЕДОП подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния икономически оператор (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).

еЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016г.

Считано от 01.04.2018г. еЕЕДОП се подава задължително в електронен вид.

Един от възможните начини за предоставяне на еЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно еЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

В случаите когато еЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в pdf формат.

4.1.Подготовка на еЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП:

Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурена от Европейската комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП.

Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес://<https://ec.europa.eu/tools/espd>

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП-файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

а: В приложените към документацията образци ще намерите файл -,espd-request.xml“, който трябва да съхраните в компютъра си.

б: Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език.

в: В долната част на отворилата се страница под въпрос „Вие сте?“ маркирайте „Икономически оператор“.

г: В новопоявилото се поле „Искате да:“ маркирайте „Заредите файл еЕЕДОП“

д: В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутона „Избор файл“, след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в стъпка „а“.

е: В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона „Напред“.

ж: Ще зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона „Напред“. Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон „Преглед“, чрез натискането на който се зарежда целия попълнен еЕЕДОП,

з: След като се е заредил целия еЕЕДОП в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“, чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.

и: Изтегления * .pdf файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.



ОБЩИНА ВЕТОВО

M U N I C I P A L I T Y O F V E T O V O

7080 Vetovo, 2 "Treti mart" str., tel.:+359 816 1\22-53, fax:+359 816 1\28-71

e-mail: vetovo@abv.bg official website: vetovo.com

РАЗДЕЛ IV.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 1, Т. 1, Б. „б“
ОТ ЗОП - – ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

„Сметосъбиране и сметоизвозване на битови и строителни отпадъци от населените места на територията на община Ветово“

гр. Ветово

2018 год.

ДОГОВОР

**за възлагане на обществена поръчка за услуга
№...../.....**

Днес,г. в град Ветово, между:

ОБЩИНА ВЕТОВО, със седалище и адрес на управление : Р. България, област Русе, община Ветово, 7080 гр. Ветово, ул. “Трети март“ №2, Идентификационен номер по ДДС: BG 000530504, Булстат: 000530504, представлявана от Георги Георгиев-кмет на община Ветово и Денка Борисова - главен счетоводител, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

...../

[Наименование на изпълнителя],

със седалище и адрес на управление, ЕИК/БУЛСТАТ.....,

представлявано от, в качеството, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“,

на основание чл. 112, ал.1 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и Решение №/год. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „**Сметосъбиране и сметоизвозване на битови и строителни отпадъци от населените места на територията на община Ветово**“

се сключи този договор („**Договора**“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1)**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги наричани за краткост „**Услугите**“: събиране и транспортиране на битови отпадъци, генерирани от жилищни и нежилищни имоти в населените места на община Ветово и строителни отпадъци от ремонтни дейности на домакинствата от територията на община Ветово, с граници на обслужваните райони и честота на сметоизвозване, определена с ежегодна Заповед на кмета на община Ветово, съгласно чл.63, ал.2 от Закона за местните данъци и такси.

(2) Транспортирането на битовите отпадъци и разтоварването им се извършва само на Регионално депо – гр. Русе или инсталация за предварително третиране/сортиране в гр. Русе, изградена в местността „Под Ормана“.

(3) Транспортирането на строителните отпадъци се извършва до площадка за оползотворяване и/или обезвреждане на строителни отпадъци на територията на град Русе или до Регионално депо-Русе, съгласно писмено указание на Възложителя по този договор.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя **Услугите** в съответствие с Техническата спецификация (**Приложение №1**), Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Методологията за изпълнение към него (**Приложение №2**) и Ценовото

предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (**Приложение №3**), всички те наричани „**Приложенията**“ и представляващи неразделна част от настоящия договор.

Чл. 3. В срок до 2 (два) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай, че има такива. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство (ако е приложимо).

СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 4. Настоящият Договор влиза в сила след подписването му и получаване на изрично възлагателно писмо от Възложителя, и е със срок на действие 24(двадесет и четири) месеца.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на дейностите по договора е територията на община Ветово.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 6. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишавалв. (словом:.....) без ДДС, илв. (словом:) с ДДС, (наричана по-нататък „**Цената**“ или „**Стойността на Договора**“).

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите.

(3) Посочените Единични цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани/крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, (освен в случаите, посочени в ЗОП).

(4) [В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл.7. (1) Плащанията по този Договор са месечни и се извършва на база и в срок до 30(тридесет) дни от представяне на:

- отчет за извършените дейности през отчетния период, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, придружен от актове/протоколи, съставени и/или подписани от определени със заповед на кмета длъжностни лица, осъществяващи текущ контрол по изпълнението на договора, за отчитане на извършените/неизвършените дейности, подлежащи/неподлежащи на заплащане.

- приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в който е отразено реалното изпълнение и съответно евентуално неизпълнение на договорни задължения;

- фактура-оригинал за дължимата сума, за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съставена в съответствие с отразеното в приемо-предавателния протокол.

Чл. 8. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл.9. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 10. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от стойността на Договора без ДДС, а именно -лв. която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 11. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3(три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка.

Чл. 12. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка, както следва:

IBAN: BG17STSA93003312474900

BIC: STSABGSF

Банка: ДСК ЕАД

Град/клон/офис Ветово

Титуляр на сметката: Община Ветово

Чл. 13. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор];

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора].

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица (застрахователния сертификат) на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице, изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните, относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 7 (седем) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 18. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 19. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в пълен размер.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 21. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. самостоятелно да организира режима си на работа във връзка с изпълнение на дейността по този договор;
2. да получава възнаграждение в размера и сроковете, и при условията на този договор;
3. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за своя сметка:

1. да осигури и поддържа в наличност за срока на договора необходимия брой съдове за изпълнение на дейността по описаните видове и количества в Техническото предложение и да ги достави по населените места в община Ветово, разполагайки ги по улици и обекти, съобразно указания на Възложителя, за което се подписва двустранен протокол между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. да поддържа в добър естетически и функционален вид съдовете за събиране на отпадъци;

3. да извършва измиване и дезинфекция на съдовете за отпадъци -минимум два пъти годишно;
4. да осигури честота на сметоизвозване на битовите отпадъци по населени места 4 (четири) пъти месечно, а на строителните отпадъци- 1 (един) път месечно-при 100% пълняемост, съгласно Техническото предложение;
5. да осигури цялата техника и оборудване, необходима за извършване на дейностите, обект на настоящата процедура и отговаряща на изискванията на възложителя, съгласно Техническата спецификация;
6. да поддържа резерв от съдове за битови отпадъци целогодишно– не по-малко от 80бр.;
7. при необходимост, в 7-дневен срок от получаването на писмено указание на Възложителя, да извършва промени по системата от разположени на територията на общината съдове за битови отпадъци, като разполага, в рамките на осигурения по т. 6 резерв, допълнително нови съдове или извършва размествания на разположени вече съдове.
8. при необходимост от подмяна на дефектирал съд за битови отпадъци в срок от 3(три) дни от получаване на уведомление от възложителя да го замени с нов;
9. да осигури стриктно спазване и прилагане на описаните в техническата спецификация технологични операции;
10. да не извозва отпадъците на други места, освен на посочените в чл.1, ал.2 и ал.3 от настоящия договор.
11. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на договора;
12. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в определения срок;
13. Да осигури за срока на договора съответствие с посочените в техническата спецификация изисквания към материално-техническата база, използвана за изпълнение на обществената поръчка.
14. да осигури описаните в техническата спецификация канали за комуникация с населението на община Ветово и да предприема адекватни мерки по отношение на подадените сигнали във връзка с изпълнение на договорни задължения.
15. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното от Договора;
16. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП.
17. да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);

Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в говорения срок;
2. чрез своите специалисти и кметовете на кметства да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението, като за допуснатите отклонения дава предписания със срок за отстраняването им, които са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети;

4. да изпрати уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при нужда от подмяна на дефектирал съд за битови отпадъци;
5. да предписва, в рамките на договореното, допълнително поставяне на съдове за битови и строителни отпадъци, премахването или разместването им;

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да определи с изрична заповед длъжностни лица, които ще осъществяват контрол по изпълнение на договора и ще подписват съответните протоколи за извършена работа и да предостави екземпляр/заверено копие от заповедта на Изпълнителя в 3-дневен срок от влизане в сила на договора.
2. да приеме отчетите за изпълнението на Услугите за всеки отделен период, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;
3. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
4. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
6. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
7. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съобразно договореното.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 30. (1) Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

(2) При оформяне на приемо-предавателния протокол по ал. 1 се вземат предвид всички допълнително съставени протоколи за съответния период, в които са отразени факти и обстоятелства, имащи отношение към изпълнението/неизпълнението на обществената поръчка.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 31. В случай на некачествено изпълнение на услугите, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, удостоверени с Констативен протокол от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се извършва намаление на заплащането, както следва:

- а) неизпълнение на предписание по чл.24, т.2-500 лв;
- б) необслужен съд – 50 лв. на съд;
- в) лош външен вид и неизправно състояние на съд-10лв. на съд;
- г) неизпълнение на чл.1, ал.2 и ал. 3 -2000 лв. за всеки отделен случай;

Намалението се извършва кумулативно чрез сумиране на нарушенията, което се отразява в месечен протокол на оправомощените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностни лица.

Чл. 32. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7(седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на [всяка от Страните / ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ].

Чл. 36. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 37. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 38. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и

изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 39. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. [Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.]

Дефиниция: Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.]

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

Публични изявления

Чл. 40. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 41. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (пет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 42. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 43. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 44. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до ... дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои

непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 45. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 46. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три)] дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три)] дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 47 За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 48. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 49. Този Договор се състои от ... (...) страници и е изготвен и подписан в 3(три) броя еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и 1(един) за ИЗПЪЛНИТЕЛ

Приложения:

Чл. 50. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

[Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



ОБЩИНА ВЕТОВО

M U N I C I P A L I T Y O F V E T O V O

7080 Vetovo, 2 "Treti mart" str., tel.:+359 816 1\22-53, fax:+359 8161\28-71

e-mail: vetovo@abv.bg official website: vetovo.com

РАЗДЕЛ V

УКАЗАНИЯ, НЕОБХОДИМИ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 1, Т. 1, Б. „Б“
ОТ ЗОП - – ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

**„Сметосъбиране и сметоизвозване на битови и строителни отпадъци от
населените места на територията на община Ветово“**

гр. Ветово

2018 год.

Забележка: Настоящите указания за участие в обществената поръчка са разработени и са част от Документацията за обществена поръчка съгласно чл. 31, ал. 3 от ЗОП.

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Предмет на поръчката:

Кметът на Община Ветово, в качеството си на Възложител по чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП ще проведе открита процедура за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 1, т.1 от ЗОП с предмет: „Сметосъбиране и сметоизвозване на битови и строителни отпадъци от населените места на територията на община Ветово“.

Обект на поръчката е „предоставяне на услуги” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Кратко описание:

В обхвата на обществената поръчка са включени следните дейности: събиране на битовите отпадъци; събиране на строителните отпадъци от ремонтната дейност на домакинствата; транспортиране на битовите отпадъци до Регионално депо-Русе или до инсталация за предварително третиране/сортиране в гр.Русе, изградена от „Топлофикация Русе“ ЕАД в местност „Под Ормана“; транспортиране на строителни отпадъци до инсталация за преработка в град Русе или до Регионално депо-Русе.

Обхватът, обемът и изискванията към изпълнението на обществената поръчка са подробно описани и регламентирани в Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.

1.2. Обособени позиции

Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции.

1.3. Възможност за представяне на варианти в ofertите

Не се допускат варианти в ofertите.

1.4. Място и срок за изпълнение на поръчката

1.4.1. Място за изпълнение: Мястото за изпълнение на поръчката е община Ветово.

1.4.2. Срок за изпълнение: Срокът за изпълнение на договора е 24(двадесет и четири) месеца и започва да тече след получаване на изрично възлагателно писмо за стартиране на дейностите от Възложителя, с оглед наличието на действащ до 11.05.2019 год. договор за изпълнение на същата услуга.

1.5. Прогнозната стойност

Прогнозната стойност на поръчката се изчислява в лева без ДДС и се предлага от участника в Ценовото предложение.

В стойността на договора за услуга се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е предмет на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Прогнозната стойност на поръчката е 925000.00лв. (деветстотин двадесет и пет хиляди лева) без ДДС за целия срок за изпълнение на договора.

Предлаганата от участника обща цена за изпълнение на договора не може да надвишава посочената прогнозна стойност. ***От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от посочената прогнозна стойност.***

1.6. Финансиране - финансирането на дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване се осигурява от приходи такса „битови отпадъци“. Плащанията по договора са в рамките на приетата, съгласно чл.66, ал.1 от ЗМДТ план-сметка за всяка календарна година от действието на договора.

Плащанията на извършените видове дейности е подробно разписано в приложения проект на договор за изпълнение на обществената поръчка.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Общи изисквания:

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора, или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Забележка:

Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

ВАЖНО!!!

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

2.2. Изисквания към личното състояние на участниците:

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

2.2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.2.1 в друга държава членка или трета страна;

2.2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Това обстоятелство не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

Основанията чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи на участника, други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на

предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на представителните или надзорните органи.

При ЮЛ лицата, които представляват участника, лицата членове на управителни и надзорни органи на участника са както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и 244, ал. 1 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – за лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран
8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
9. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена в територията на Република България, съответно територията на държавата, в която са установени.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице декларирането на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП преди подаване на офертата той има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, съгласно чл. 56 от ЗОП.

Критерии за подбор

2.3. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Участникът следва да притежава регистрационен документ за извършване на дейности по сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъци, издаден по реда на чл.35, ал.3 от Закона за управление на отпадъците /ЗУО/.

При подаване на офертата, участниците декларират съответствието си с критерия за подбор чрез попълване на еЕЕДОП, а при сключване на договора трябва да бъде представено доказателството - регистрационен документ за извършване на дейности по сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъци, издаден по реда на чл. 35, ал. 3 от Закона за управление на отпадъците.

Съгласно чл.60 от ЗОП чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва услуги, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

2.4.Изисквания за икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изискване за икономическо и финансово състояние

2.5.Изисквания за технически и професионални способности:

2.5.1. Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил дейности с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Под дейности идентични или сходни с предмета на поръчката следва да се разбира дейности по сметосъбиране, сметоизвозване и транспортиране на неопасни отпадъци от урбанизирана/ни територия/и.

Минимално изискуемо ниво

Участникът през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил минимум 1(една) дейност с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Под дейности идентични или сходни с предмета на поръчката следва да се разбира дейности по сметосъбиране, сметоизвозване и транспортиране на неопасни отпадъци от урбанизирана/ни територия/и.

2.5.2. Участникът следва да разполага с технически средства и съоръжения, необходими за изпълнение на поръчката.

Минимално изискуемо ниво:

2.5.2.1. Специализирани автомобили за събиране и транспортиране на отпадъци, оборудвани с вариопреса или ротопреса, с общ полезен обем на надстройката между 16 и 20 куб.м, притежаващи универсално повдигащо устройство за обслужване на контейнери тип „Бобър“ с вместимост 1,1, куб.м. - минимум 2 броя;

2.5.2.2. Специализиран автомобил с подемен механизъм за обслужване и извозване на контейнери с минимален обем 4 куб.м. - минимум **1 брой**, за обслужване на съдовете за строителни отпадъци;

2.5.2.3. Специализиран камион за измиване и дезинфекция на съдовете за отпадъци –минимум **1 бр.**

2.5.2.4. Метален контейнер тип „Бобър“, изработен от стоманена ламарина с дебелина минимум 1,5 мм с поцинковано покритие или контейнер от полиетилен с висока плътност - HDPE тип „Бобър“, с вместимост 1,1 куб.м. - 800 бр.

2.5.2.5. Сменяем метален контейнер с минимален обем 4,0 куб.м. за събиране на строителни отпадъци от домакинствата - 6 бр.

Документи за доказване съответствието с критериите за подбор:

по т.2.5.1 – списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от

датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

по т.2.5.2. декларация за технически средства и съоръжения, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за технически и професионални способности по т. 2.5. се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосочените изисквания за технически и професионални способности по т. 2.5. съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

!!!Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.6. Специфични основания за изключване:

Участниците в настоящата обществена поръчка и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. 3а от същия закон не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъп до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Деклариране на личното състояние, съответствието с критериите за подбор и липсата на специфични основания за изключване:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване (т. 2.2.), съответствието с критериите за подбор (т. 2.3, 2.5), както и липсата на специфичните основания за изключване (т. 2.6.) чрез представяне на Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа съответната информация.

Съгласно чл. 67, ал. 3 от ЗОП участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Участниците могат да използват възможността по [чл. 67, ал. 3](#) от [ЗОП](#), когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно еЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо еЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания еЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1-7 от ЗОП (т. 2.2.) с попълване на Част III: Основания за изключване на еЕЕДОП, в приложимите полета.

Когато изискванията по [чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7](#) от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по [чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7](#) от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато за участник е налице някое от основанията по [чл. 54, ал. 1](#) от [ЗОП](#) преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по [чл. 56](#) от [ЗОП](#), тези мерки се описват в еЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по [чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2](#) от [ЗОП](#) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по [чл. 56, ал. 1, т. 3](#) от [ЗОП](#) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

На основание чл. 57 от ЗОП, за участник, за когото са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди и по време на процедурата, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

Изискуеми от Възложителя документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП.

1.Участникът удостоверява липсата или наличието на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП с попълване на **Част III: Основания за изключване** на еЕЕДОП в б.А „Основания, свързани с наказателни присъди“, доколкото произтичат от чл. 57, §1 от Директива 2014/24/ЕС и са предвидени в еЕЕДОП.

Наличието или липсата на обстоятелствата като:

- участие в престъпна организация (чл.321 и 321а НК);
- корупция (чл.301-307 НК);
- измама (чл.208 – 213 НК);
- терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности (чл.108а НК, с изключение на тези, свързани с финансиране на тероризъм);
- изпирание на пари или финансиране на тероризъм (чл.253, 253а или 253б НК и чл.108а НК- престъпление, свързано с финансиране на тероризъм) и
- детски труд и др. форми на трафик на хора (чл.192а и чл.159а-159г НК).

Участникът удостоверява съответствието си с критериите за подбор (т.2.3. и 2.5.) с попълване на Част IV: Критерии за подбор, раздели А-Г в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания на Възложителя.

В случаите, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП , подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект и не е необходимо да се попълват еЕЕДОП на другите лица.

Участникът удостоверява липсата на специфичните основания за изключване (т. 2.6.) с попълване на Част III: Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени от националното законодателство на възлагащия орган или на възложителя на държава членка от еЕЕДОП.

При попълване на еЕЕДОП следва да бъдат спазвани указанията за подготовка на образца, съдържащи се в самия образец на еЕЕДОП, допълнителните указания, дадени от Възложителя в раздел III УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИ, както и настоящите разписани указания.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

3. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ:

Срокът на валидност на офертите е **6 (шест) месеца**, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявлението за поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и/или откаже да го удължи, при поискване от Възложителя.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА:

4.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора:

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС. Същата може да се предостави в една от следните форми:

1. Парична сума;
2. Банкова гаранция;
3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният за изпълнител е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата на гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя документът за предоставената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът определен за изпълнител, избере гаранцията за участие да бъде представена под формата на парична сума, тя може да бъде предоставена в касата на общината или да бъде внесена по банков път по сметката на Възложителя, както следва:

IBAN: BG17STSA93003312474900

BIC: STSABGSF

Банка: ДСК ЕАД

Град/клон/офис Ветово

Титуляр на сметката: Община Ветово

Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Община Ветово;
- със срок на валидност най-малко 60 дни след срока на изпълнение на договора;

При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Ветово;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;
- да е сключена от застраховател, отговарящ на изискванията на чл.12, ал.1, т.1,2и3 от Кодекса за застраховането;
- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

4.2.Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО НЕЯ:

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие на интернет адрес: <https://vetovo.nit.bg/proczeduri-pozop/smetosbirane-i-smetoizvozvane-na-bitovi-i-stroitelni-otpadci/> , раздел „Профил на купувача”, електронното досие на поръчката.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен да публикува в профила на купувача писмени разяснения в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите.

6. ОФЕРТА

6.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в обявлението и документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Офертите за участие се изготвят на български език.

До изтичане на срок за подаване на заявленията за участие или офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

ВАЖНО!!!

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

Участниците следва да декларират в своята оферта физическите лица, които са действителни собственици на капитала, съгласно чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари чрез подаване на декларация за идентификацията на същите.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

6.2. Документи, свързани с участието в процедурата

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на общината.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща:

1. Опис на представените документи – по образец на участника;
2. Копие на договора за обединение, при участник обединение, (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението;

разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;

3. Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), който се представя от всеки икономически оператор (участник, подизпълнител, член на обединение) и се подписва от всички задължени лица по чл.40 от ППЗОП.

Подробни указания за попълване и представяне на еЕЕДОП са посочени в т.4 от **Указания за подготовка на образците на документи). еЕЕДОП задължително се представя в електронен вид – Образец №1.**

Когато офертата се подава от участник-обединение, Образец №1 се подава от обединението-участник.

4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, в това число:

4.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП -документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

4.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

5. Документи за поетите от третите лица задължения (ако е приложимо) - когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси;

6. Доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения (ако е приложимо) - когато участникът посочва, че ще използва подизпълнител/и при изпълнение на поръчката.

Техническо предложение, включващо:

7. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – с нотариална заверка на подписите;

8. Предложение за изпълнение на поръчката – в оригинал, по **Образец №2 и „Методология за изпълнение на поръчката „- неразделна част от него.**

Техническото предложение за изпълнение на поръчката на участника следва да бъде изготвено при съблюдаване на изискванията в техническата спецификация, изискванията към офертата, условията за изпълнение на поръчката и методиката за оценка на офертите.

Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката и/или представеното от него предложение не съответства на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

В случай, че участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Предложението за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора.

9. Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, съдържащ: „Ценово предложение“ - попълнен и подписан Образец №3 – оригинал.

Към Ценовото предложение се прилагат Калкулации на предложените единични цени.

Ценовото предложение трябва да съответства на Предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите, предвидени за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписана с думи цена ще се взима предвид, изписаната с думи.

Забележка: Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация за цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), **ще бъдат отстранени от участие в процедурата.**

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и мокър печат /ако има такъв/.

Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

6.3. Запечатване:

Запечатаната непрозрачна опаковка с документите, свързани с участието в процедурата следва да съдържа:

1. Документите от т.1 до т.8 на раздел 6.2, комплектовани по описания по-горе начин;
2. Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ – т.9 на раздел 6.2, съдържащ Ценовото предложение и приложенията към него.

Документите от т. 1 до т. 8 и Отделният непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“- т.9, се представят в обща непрозрачна опаковка, върху която се изписва:

Наименование на участника
Участници в обединението (когато е приложимо)
Адрес за кореспонденция
Телефон
Факс
Електронен адрес

ОФЕРТА

за участие в открита процедура с предмет: „Сметосъбиране и сметоизвозване на битови и строителни отпадъци от населените места на територията на община Ветово“

Получател:

6.4. Подаване на оферти

6.4.1. Място и срок за подаване на оферти

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на Община Ветово, а именно: град Ветово п.к. 7080, ул. „Трети март“ №2.

Оферти се приемат до датата и часа, посочени в раздел IV.2.2. на обявлението за обществена поръчка (местно време).

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст **„Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)“** за участие в открита процедура по ЗОП с предмет **„Сметосъбиране и сметоизвозване на битови и строителни отпадъци от населените места на територията на община Ветово“.**

6.4.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Срокът за подаване на оферти може да се удължава, съгласно чл. 100 от ЗОП.

6.4.3. Приемане на оферти/ връщане на оферти

За получените оферти при възложителя се води регистър с реквизити по чл. 48 от ППЗОП. При получаването на офертата на преносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за обществена поръчка или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

7. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

7.1. Публични заседания на комисията

Първо публично заседание - Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7) „Условия за отваряне на офертите“ от Обявлението за обществена поръчка. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Второ публично заседание – Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

7.2. Разглеждане на офертите за участие

Извършването на подбор на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от назначена от Възложителя комисия.

При провеждане на процедурата първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците.

Комисията спазва регламентирания ред за работа в чл. 104, ал. 1, ал. 4-6 от ЗОП, чл. 53 - чл. 60 от ППЗОП и другите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

7.3. Обществената поръчка се възлага въз основа на Икономически най-изгодна оферта, определена по критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“, въз основа на цена и качествени показатели.

8. За обявяване на резултатите от работата на комисията, основанията за прекратяване на процедурата, обжалване, сключването на договор, комуникацията между възложителя и участниците и за всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление, Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет, както следва:

- Обявление**
- Решение**
- Документация (Указания за подготовка на офертите)**
- Техническа спецификация**
- Проект на договор**
- Методика за оценка на офертите**
- Образци на документи**
- Указания за попълване на образците на документи.**



ОБЩИНА ВЕТОВО

M U N I C I P A L I T Y O F V E T O V O

7080 Vetovo, 2 "Treti mart" str., tel.:+359 816 1\22-53, fax: +359 816 1\28-71

e-mail: vetovo@abv.bg official website: vetovo.com

РАЗДЕЛ VI

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 1, Т. 1, Б. „Б“
ОТ ЗОП - – ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

**„Сметосъбиране и сметоизвозване на битови и строителни отпадъци
от населените места на територията на община Ветово“**

гр. Ветово

2018 год.

КРИТЕРИЯТ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ Е „ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА“

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Максималния брой точки, които участника може да получи е 100 точки.

„Комплексната оценка“ (КО) се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Методология за изпълнение – П1	100	70 %
2. Ценови критерий-П2	100	30 %

Оценката се извършва по посочените показатели, съответните им относителни тежести и съгласно комплексната оценка по следната формула:

$$КО = П1 \times 70\% + П2 \times 30 \%$$

Комисията класира на първо място и предлага за Изпълнител на обществената поръчка участникът, който е получил най-много точки (т.е. най-висока Комплексна оценка).

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ СА:

1. МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ – П1

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 70%.

Максималния брой точки по този показател е 100 точки.

Оценяват се три основни елемента на Методологията за изпълнение, както следва:

Предлаган подход за изпълнение на поръчката	До 40 т
Последователност и взаимообвързаност на предлаганите	

дейности.	
-----------	--

Анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на услугата и мерки за тяхното управление	До 40 т
Обяснение на потенциалните предпоставки (допускания) и рискове които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на договора	

Работна програма за изпълнение на дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване , която трябва да бъде ясно и конкретно дефинирана, обоснована и да е в съответствие с Техническите спецификации.	До 20 т
---	----------------

1.Точките по трите елемента на показател П1 „Методология за изпълнение“ ще бъдат присъждани от членовете на комисията, определени от Възложителя по следния начин:

1.1.Предлаган подход за изпълнение на поръчката

Метод за формиране на оценката:

Оценка 40точки – за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента „Методология на изпълнение», на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. От предложението е видно, че Участникът предлага подход за изпълнение (последователност, ресурсна обезпеченост, продължителност и взаимосвързаност), релевантна на предмета на поръчката и съответстваща на техническата спецификация. Предложението съдържа подробно описание на всички видове дейности и условия на Техническите спецификации, свързани с предмета на поръчката, с яснота по отношение на конкретните мерки и действия при изпълнението на всяка една от дейностите. Обстойна стратегия, демонстрираща цялостна визия за подхода и дейностите по изпълнението на дейността, включително и ясни и подробни мерки за недопускане на препълването на съдовете и/или предотвратяване на замърсяването на прилежащите им площи. Подробно е представена организацията за изпълнение на отделните дейности, необходими за изпълнението на договора. Представени са предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката и съпътстващите дейности. Подробно и ясно е описано разпределението на задачите и отговорностите между човешкия ресурс във връзка с изпълнение на дейностите, както и отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация, както в предлагания екип, така и с Възложителя и останалите участници в изпълнението на дейността, включително и контролните органи. Ясно и подробно са разписани. Предложени са ясни и подробни мерки за управление и контрол на качеството на изпълнение на поръчката.

Оценка 20 точки – за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента „Методология на изпълнение”, изискванията на възложителя, посочени в указанията,

техническата спецификация и действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти, и са съобразени с предмета на поръчката, но съдържат несъществени непълноти относно предлагания подход за изпълнение и/или ресурсната обезпеченост и/или последователността и/или взаимосвързаността на предлаганите дейности.

Оценка 5 точки – за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента „Методология на изпълнение», на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация и действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, но не са конкретни и/или предложението може да бъде отнесено към всяка обществена поръчка с идентичен предмет без да е представено през призмата на предмета на настоящата поръчка. Предложените мерки по един или всички подраздели не са ясни и подробни, а са представени схематично. Представената организация на ресурсите на участника не е подробна, а е сведена само до изброяването на конкретните ресурси. Разпределението на задачите и отговорностите между човешкия ресурс не е подробно описано.

Предложения относно последователността и взаимоотношаваността на предлаганите дейности, които не отговарят на техническата спецификация, на действащото законодателство, техническите изисквания и стандарти, и при които предложената организация и подход на изпълнение не съответстват на конкретния график, има паразитни текстове, показващи предназначение на разработката към друга обществена поръчка (назоваване на друг възложител, други населени места, дейности извън обхвата на поръчката и др.) или вътрешно противоречие или липсва тази съставна част от елемента „Предлаган подход” следва да бъдат предложени за отстраняване.

„Ясно“ - следва да се разбира предложението, в което няма място за тълкуване от страна на членовете на комисията, то е категорично насочено към предмета на конкретната поръчка и са посочени мотиви и аргументи в защита на оферираниято.

„Подробно/конкретно“ - описанието, което освен, че съдържа отделни видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

„Несъществени“ са тези непълноти/пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски не могат да повлияят на изпълнението на поръчката. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти“ на офертата и съответният участник **се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.**

„Съществени“ са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти, като например несъответствие между предлагания график и описаните дейности и други подобни. При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.

1.2. Анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на услугата и мерки за тяхното управление.

Всички предложения, допуснати до оценка се предлагат на сравнителен анализ по показател – „Анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на услугата и мерки за тяхното управление“, съпоставят се едно с друго и се оценяват от комисията, като се посочват обективни мотиви за присъждане на съответния брой точки, както следва:

Метод на формиране на оценката:

Оценка 30 точки – посочената оценка се присъжда за предложения, които относно управлението на рисковете: отговарят на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация и са съобразени с предмета на поръчката. Обърнато е внимание на всеки един от рисковете, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:

- Участникът е отчетел всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил вероятността от възникването им и степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора;

- Участникът е изложил „ясно” и „подробно” мерки за недопускане на дефинираните аспекти от риска, включително и „алтернативни”.

- Планирани са „ефективни и адекватни” похвати и мерки, посредством които реално е възможно да се повлияе на възникването, респ. негативното влияние на риска, така че същият да бъде предотвратен, респ. да не окаже негативно влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на договора.

Оценка 15 точки – посочената оценка се присъжда за предложения, които относно управлението на рисковете: отговарят на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация и са съобразени с предмета на поръчката. Обърнато внимание на всеки един от рисковете, но е в сила поне едно от следното:

- Направено е описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние съответният риск, но степента на влияние на риска, респ. мерките за недопускане/преодоляване на последиците при настъпване на риска не са „ясно” и „подробно” описани и оценени.

- Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника „не обезпечават в пълна степен” преодоляване на риска, респ. последиците от настъпването му.

Оценка 5 точки – посочената оценка се присъжда за предложения, които относно управлението на рисковете: отговарят на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация и са съобразени с предмета на поръчката, съдържа описание на мерки за недопускане/преодоляване на последиците при настъпване на риска, като същото не е „ясно” и „подробно”, участникът декларира готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните рискове, но предложените от участника мерки не са напълно „ефективни и адекватни” и не „обезпечават в пълна степен” описаните рискове.

„Ефективни и адекватни мерки” са мерките, които посочват съответствие с аспектите на проявление на конкретния риск и мерките предложени за неговото недопускане и преодоляване на последиците при настъпване му, като предложените мерки са в състояние да въздействат "изцяло" за неговото недопускане и преодоляване напълно на негативните последици при евентуалното му настъпване, така че същият да не би се проявявал и същият да няма въздействия върху постигането на целите срочно и качествено.

„Не обезпечават в пълна степен” са мерките, които посочват съответствие с аспектите на проявление на конкретния риск и мерките предложени за неговото недопускане и преодоляване на последиците при настъпване му, като предложените мерки са в състояние да въздействат „частично” за неговото недопускане и преодоляване на негативните последици при евентуалното му настъпване, като „частичното въздействие” се изразява в това, същият може да се прояви отново по начин по който да има отново въздействия върху постигането на целите срочно и качествено.

„Алтернативни” са мерките, които могат да бъдат приложени заместващо конкретни мерки, при невъзможност те да бъдат приложени съобразно спецификата на фактическата обстановка

„Ясно“- следва да се разбира предложение, в което няма място за тълкуване от страна на членовете на комисията, то е категорично насочено към предмета на конкретната поръчка и са посочени мотиви и аргументи в защита на оферираното.

„Подробно“- описанието, което освен, че съдържа отделни мерки и дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на въздействието на мярката и нейното влияние, спецификата на мярката или други факти, имащи отношение към процеса на индивидуализиране, превантиране или преодоляване на въздействието на риска.

1.3. Работна програма за изпълнение на дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване

Метод за формиране на оценката:

Всички предложения, допуснати до оценка се предлагат на сравнителен анализ по показател –Работна програма за изпълнение на дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване, съпоставят се едно с друго и се оценяват от комисията, като се посочват обективни мотиви за присъждане на съответния брой точки, както следва:

Оценка 20точки – за предложения, които отговарят на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Участникът е развил Работна програма за изпълнение на дейностите сметосъбиране и сметоизвозване, релевантна на подхода по показател **«Предлаган подход за изпълнение на поръчката»**, демонстриращ ясно, детайлно и обосновано времевото и ресурсно разпределение на видовете работи, които могат да се класифицират като ключови за реализацията на дейностите по предмета на поръчката.

Оценка 15 точки – за предложения, които отговарят на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Участникът е развил Работна програма за изпълнение на дейностите сметосъбиране и сметоизвозване, релевантна на подхода по показател **«Предлаган подход за изпълнение на поръчката»**, която не демонстрира достатъчно ясно, детайлно и обосновано времевото и ресурсно разпределение на видовете работи, които могат да се класифицират като ключови за реализацията на дейностите по предмета на поръчката.

Оценка 5 точки — Участникът формално е представил Работна програма, която формално е съобразена с изискванията техническите спецификации, но не е релевантна на подхода по показател **«Предлаган подход за изпълнение на поръчката»**.

Предложения относно представянето на Работна програма за сметосъбиране и сметоизвозване, които не отговарят на техническата спецификация, на действащото законодателство, техническите изисквания и стандарти, ако направеното изложение съдържа паразитни текстове от други обществени поръчки или несъотнесими към предмета на поръчката дейности, **следва да бъдат предложени за отстраняване**.

„Ясно“ - следва да се разбира предложението, в което няма място за тълкуване от страна на членовете на комисията, то е категорично насочено към предмета на конкретната поръчка и са посочени мотиви и аргументи в защита на оферираниято.

„Подробно/конкретно“ - описанието, което освен, че съдържа отделни видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

„Несъществени“ са тези непълноти/пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществени непълноти/пропуски не могат да повлияят на изпълнението на поръчката. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти“ на офертата и съответният участник **се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка**.

„Съществени“ са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти, като например несъответствие между предлагания график и описаните дейности и други подобни. При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник офертата му **следва да бъде предложена за отстраняване**.

2.Ценови критерий-П2

До оценка по показателя П2 се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Участникът, предложил най-ниска обща цена за изпълнение на поръчката, получава максимален брой точки по показателя – 100 т. Относителна тежест на показател П2 в комплексната оценка – 30 %. Оценка на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П2 = \frac{Ц_{min}}{Ц_n} \times 100$$

където:

Ц_{min} е най-ниската обща предложена цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС, съгласно ценовите предложения на всички участници, допуснати до оценяване.

Ц_n е предложената обща цена за изпълнение на на поръчката в лева без ДДС, съгласно ценовото предложение на съответния участник.

3. Комплексна оценка (КО)

Окончателната комплексна оценка (КО) на участника се изчислява по формулата:

$$КО = П1 \times 70\% + П2 \times 30 \%$$

Указания: Участниците задължително разработват ценовите си предложения, съобразявайки се с общата прогнозна стойност на поръчката, посочена в Обявлението за поръчка и в документацията за участие.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от прогнозната стойност, посочена в Обявлението за поръчка и в документацията за участие.

На първо място се класира този участник, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка. Останалите оферти се класират в низходящ ред, съгласно съответната им комплексна оценка.