



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 т.1 от ЗОП

Номер на обявата: [ОПК-5]

Възложител: Кметът на Община Ветово

Поделение: [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки:

Адрес: гр. Ветово, общ. Ветово, обл. Русе, ул. „Трети март“ № 2

Лице за контакт: Ивелин Димитров

Телефон: +359 81612253 **тел. факс:** Факс: +359 81612871

E-mail: vetovo@abv.bg.

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес:

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☒ Строителство

☐ Доставки

☐ Услуги

1. Предмет на поръчката: „Инженеринг – изготвяне на технически проекти, строителство и осъществяване на авторски надзор по време на строителството за социални сгради /пенсионерски клубове/ на територията на община Ветово, област Русе, по две обособени позиции“.

2. Кратко описание: При изпълнение на поръчката следва да се извърши: Инженеринг – изготвяне на технически проекти, строителство и осъществяване на авторски надзор по време на строителството за социални сгради /пенсионерски клубове/ на територията на община Ветово по две обособени позиции, съгласно Техническа спецификация (Приложение №1), както следва:

Обособена позиция № 1: „Инженеринг – изготвяне на технически проекти, строителство и осъществяване на авторски надзор по време на строителството за строителство за социална сграда /пенсионерски клуб/ в УПИ III-259, кв. 18 по плана на с. Смирненски, общ. Ветово“;

Обособена позиция № 2: „Инженеринг – изготвяне на технически проекти, строителство и

осъществяване на авторски надзор по време на строителството за социална сграда /пенсионерски клуб/ в УПИ II, кв. 44 по плана на гр. Сеново, общ. Ветово“;

Изпълнението включва следните дейности, които са свързани с изпълнението по обекта и представляват условие, следствие или допълнение към тях:

Дейност №1: Изготвяне на технически инвестиционен проект, съгласно техническа спецификация, неразделна част от документацията на настоящата поръчка.

Дейност №2: Извършване на строителните дейности на обекта, съобразно проекта, издаденото разрешение за строеж и действащите към момента нормативни изисквания.

Дейност №3: Осъществяване на авторски надзор по време на строителството.

3. Срок на изпълнение на дейностите включени в обхвата на обществената поръчка:

1. **Срок за изготвяне на инвестиционен проект** съгласно техническото предложение на участника в съответствие с Линеяния график за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, в календарни дни, считано от датата на получаване от изпълнителя на възлагателно писмо от възложителя за възлагане изпълнението на проектирането и приключва с предаване на инвестиционния проект на Възложителя, удостоверено с подписване от страните на приемо-предавателен протокол.

Възложителят определя за всички обособени позиции минимален Срок за изготвяне на инвестиционен проект не по-малко от 10 (десет) календарни дни и максимален срок не повече от 30 (тридесет) календарни дни.

2. **Срок за изпълнение на строително-монтажните работи** съгласно техническото предложение на участника в съответствие с Линеяния график за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, в календарни дни, считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година или, когато в него са идентифицирани забележки, с подписването на протокол за приемане от страна на Възложителя на забележките.

Възложителят определя за всички обособени позиции минимален срок за изпълнение на строително-монтажните работи не по-малко от 20 (двадесет) календарни дни и максимален срок не повече от 40 (четиридесет) календарни дни.

Участниците, които предложат срок за изпълнение на проектиране и извършване на строително-монтажните работи по-кратък от поставения минимален или по-дълъг от поставения максимален срок, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

3. **Срок за упражняване на авторски надзор** - Срокът за изпълнение на услугата е обвързан с продължителността на строителство в съответствие с Линеяния график за изпълнение на дейностите. Изпълнителят ще упражнява функциите на авторски надзор в периода от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година или, когато в него са идентифицирани забележки, с подписването на протокол за приемане от страна на Възложителя на забележките.

4.Начин на възлагането - с възлагателно писмо от Община Ветово поотделно за всяка една дейност.

5.Планирана стойност на поръчката: до 70 833,33 /седемдесет хиляди осемстотин тридесет и три лева и тридесет и три стотинки/ без ДДС.

В стойността на договора се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват. Договорът е предмет на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

В ценовото си предложение участниците следва да оферират стойност за проектиране, стойност за строителство и стойност за осъществяване на авторски надзор, чийто общ размер не може да надхвърля горепосочената максимална обща прогнозна стойност на поръчката като цяло, както и пределните стойности по отделните обособени позиции.

Оферти, надхвърлящи максималната стойност на поръчката като цяло и/или на пределните стойности на отделните обособени позиции, ще бъдат предложени за отстраняване поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Данните в Ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват от лице или лица, надлежно упълномощени за това, от името на участника.

Финансирането за изпълнение на поръчката ще се осъществява със средства от общинския бюджет на община Ветово от целева субсидия от републиканския бюджет, съгласно инвестиционната програма на община Ветово за 2020 г. за обекти за капиталово строителство, основни ремонти и придобиване на дълготрайни материални активи.

6.Отчитането/приемането на дейностите предмет на поръчката въз основа на:

(1) Отчитането/приемането на дейностите по проектиране ще се извършва чрез:

1. Приемо – предавателен протокол за инвестиционен проект следва да се представи в 4 /четири/ екземпляра на хартиен и 1 екземпляр на магнитен /електронен/ носител, при софтуерна съвместимост съответно с Portable Document Format (PDF) или еквивалентни, отговарящи на Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, придружени от КСС с единични цени формирани съгласно показатели на ценообразуване от ценовата оферта на изпълнителя.

До окончателното приемане на проекта Възложителят има право да върне проекта за корекции с писмо, в което се указва и срок за тяхното отстраняване.

2. Проектите се съгласуват от Изпълнителя с всички контролни органи, експлоатационни дружества, общински и държавни институции съгласно нормативните изисквания преди предаването на проектите на Възложителя за оценка на съответствието на проектите със съществените изисквания към строежите, одобрение от Възложителя и получаване на разрешение за строеж.

(2)Отчитането/приемането на дейностите на извършени СМР: периодично, с подписване от определени представители на двете страни на протоколи за действително извършени и подлежащи на заплащане видове СМР. Протоколите се изготвят от Изпълнителя и се представят на Възложителя и Консултанта на хартиен носител в два екземпляра и на електронен носител (MS Office Excel или еквивалент). Към протокола се прилага и цялата техническа документация, установяваща количеството и качеството на извършените СМР. В Протоколите за действително извършени СМР се посочват видовете изпълнени СМР, количеството, цените и общата им стойност. Възложителят има право да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по своя преценка и в съответствие с нормативите, всички измервания, проби, представяне на анализи за цени, доказателства и документи, които са му необходими

за целите на проверката. Към протокола се прилага и цялата техническа документация, установяваща количеството и качеството на извършените СМР.

Преди подписване на протоколите за действително извършени и подлежащи на заплащане видове СМР се представят за проверка всички актове и протоколи, изготвени в съответствие с изискванията на действащата нормативна уредба (Закона за устройство на територията (ЗУТ), Наредба №3/31.07.2003г. и др.).

(3) Отчитането/приемането на дейностите по авторски надзор:

Ще се извършва въз основа на хонорар сметка, съставена от Изпълнителя и одобрена от Консултанта, упражняващ строителен надзор и инвеститорския контрол за реално изпълнените дейности .

7. Заплащането ще се извършва по следната схема:

1. Авансово плащане за проектиране в размер до 50 % (петдесет на сто) от цената по чл.5, ал. 1, т. 1 от договора. Авансово плащане се извършва в 5-дневен срок след изпращане на писмено уведомление/възлагателно писмо, от страна на Възложителя за стартиране изпълнението на дейност „Проектиране”, предмет на договора и издаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представяне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на фактури за дължимите суми/част от цената. Авансовото плащане се приспада изцяло от дължимото окончателно плащане по това перо.

2. Окончателно плащане за проектиране – остатъчната цена по чл.5, ал. 1, т.1. от договора след приспадане на авансовото плащане по чл.6, ал.1, т.1., дължима срещу издадена фактура в срок до 30 дни след издаване на разрешение за строеж по реда на ЗУТ.

3. Авансово плащане за строителство и авторски надзор в размер до 30 % (тридесет на сто) от сбора на цените по чл.5, ал. 1 т. 2. и т.3 от договора. и се извършва в срок от 30 (тридесет) календарни дни, след подписан Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба №3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и издаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представяне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на фактури за дължимите суми/част от цената.

4. Окончателно плащане за строителство в размер на разликата, получена от одобрените и подлежащи на разплащане разходи за СМР от инженеринга, съобразно стойността на договора по чл.5, ал.1, т.2, след като се приспадне извършеното авансово плащане за строителство към Изпълнителя. Плащането за СМР се извършва съгласно КСС към одобрения инвестиционен проект, при наличие на изискуемите актове/протоколи съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издаден разходооправдателен документ, както и документи, доказващи количественото и качествено изпълнение на СМР. Окончателно плащане се осъществява за реално изпълнени дейности, установено с Протокол/и за приемане на действително извършените СМР (бивш образец Акт 19), в срок до 30 дни след датата на подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл.7, ал.3, т.15 от Наредба №3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и издаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представяне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на фактури за дължимите суми/част от цената;

5. Окончателно плащане за авторски надзор в размер на разликата, получена от стойността на договора по чл.5, ал.1, т.3, след като се приспадне извършеното авансово плащане за авторски надзор към Изпълнителя. Окончателно плащане се осъществява за реално изпълнена дейност, установено със съответен приемо-предавателен протокол за упражнен авторски надзор, в срок до 30 дни след датата на подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл.7, ал.3, т.15 от Наредба №3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на

строителството и издаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представяне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на фактури за дължимите суми/част от цената.

8.Място на изпълнение: Мястото на изпълнение на поръчката е територията на община Ветовов, област Русе.

9.Гаранция за изпълнение на договора:

(1)Гаранцията за изпълнение на настоящата обществена поръчка се представя в една от следните форми:

1. парична сума или

2. банкова гаранция или

3.застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя

(2) Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

(3) Гаранцията по ал.1, т.1 или т.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

(4) Гаранция за изпълнение се представя преди подписването на договор от изпълнителя. На основание чл.111, ал.2 от ЗОП, Възложителят определя **гаранция за изпълнение** на договора в размер на **3% (три процента)** от стойността на договора за обособената позиция, които следва да се внесат от спечелилия участник по сметка на Възложителя или да се представи банкова гаранция или да се представи застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя преди подписването на договора.

(5) Внасянето на гаранцията за изпълнение под формата на парична сума се извършва с платежно нареждане по **IBAN: BG17STSA93003312474900, BIC: STSABGSF**

(6) Ако се представя банкова гаранция за изпълнение на договор, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Срокът на валидност на банковата гаранция за изпълнение следва да бъде не по-малко от 30 дни след датата на изпълнение на договора.

Ако се представя застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, същата не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Застрахователната полица следва да бъде издадена в полза на Възложителя и Възложителят е посочен като трето ползващо лице(бенефициер). Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 дни след датата на изпълнение на договора; Същата следва да съдържа задължение да се извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Застраховката следва да бъде издадена от застраховател или клон на чуждестранен застраховател, който разполага с валиден лиценз за извършване на застрахователна дейност на територията на РБългария.

(7) Банковите/Застрахователни разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите/застраховките така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

(8) Гаранцията за изпълнението на договора се задържа, усвоява в съответствие с условията на проекто-договора. Гаранцията за изпълнението на договора се освобождава в едномесечен срок след издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обектите по отделните обособени позиции.

Обособени позиции : ☒ Да ☐ Не

Всеки участник може да подаде оферта за една или за всички обособени позиции

Номер на обособената позиция: №1

Наименование: „Инженеринг – изготвяне на технически проекти, строителство и осъществяване на авторски надзор по време на строителството за строителство за социална сграда /пенсионерски клуб/ в УПИ III-259, кв. 18 по плана на с. Смирненски, общ. Ветово“

Прогнозна стойност: 39 583,33 /тридесет и девет хиляди петстотин осемдесет и три лева и тридесет и три стотинки/ лева без ДДС.

Номер на обособената позиция: №2

Наименование: „Инженеринг – изготвяне на технически проекти, строителство и осъществяване на авторски надзор по време на строителството за строителство за социална сграда /пенсионерски клуб/ в УПИ II, кв. 44 по плана на гр. Сеново“

Прогнозна стойност: 31 250,00 /тридесет и една хиляди двеста и петдесет лева/ без ДДС.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

За участниците не следва да са налице основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по [чл. 108а](#), [чл. 159а](#) – [159г](#), [чл. 172](#), [чл. 192а](#), [чл. 194](#) – [217](#), [чл. 219](#) – [252](#), [чл. 253](#) – [260](#), [чл. 301](#) – [307](#), [чл. 321](#), [321а](#) и [чл. 352](#) – [353е](#) от [Наказателния кодекс](#);

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т.9.1. в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на [чл.162](#), [ал.2](#), [т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](#) и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл.54, ал.3 от ЗОП.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по [чл.44](#), [ал.5](#) от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и

чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Важно! При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от поръчката.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията по чл.192, ал.3 от ЗОП за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Когато участникът в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, всеки член на обединението следва да представи съответна декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, декларация се подава и за него.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок **на наказанието;**

2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.5, буква „а“;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.6, освен ако в акта е посочен друг срок;

В случай на отстраняване по чл. 54 от ЗОП възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Специфични национални основания за изключване:

Специфични национални основания за отстраняване, които не произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС, а са предвидени само в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване.

На отстраняване подлежи всеки участник, за когото са налице следните основания за изключване:

- 1. Участник, за когото са налице обстоятелства съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.**

Участниците трябва да декларират в декларация образец №1 дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Забележка:

Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за

дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

2. Наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретна обществена поръчка.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Забележка:

Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „свързани лица” са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „контрол” е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

3. При наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Забележка:

Чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество:

Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

ВАЖНО!!!

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелството по чл. 54, ал.1 или чл.101, ал. 11 от ЗОП (в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка).

Деклариране на личното състояние и липсата на специфични основания за изключване се осъществява чрез представяне на декларация по образец №1 при спазването на изискванията за попълване, посочени в нея.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал.1, т.1-4 от ЗОП, тези мерки се описват в декларацията.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3. по отношение на обстоятелствата по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП – документ, издаден от съответния компетентен орган, от който е видно, че дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда е изцяло платено.

На основание чл. 57 от ЗОП, ще бъде отстранен от участие в настоящата поръчка, участник за когото са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди и по време на обществената поръчка.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

За обособени позиции №№ 1 и 2:

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Участникът следва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката ***1-ва група, минимум V-та /ета/ категория.***

Съгласно чл. 60, ал.1 от ЗОП, чуждестранните участници могат да декларират регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Деклариране: Участникът следва да декларира съответствие с поставеното изискване в декларацията по чл.192, ал.3 от ЗОП, Част III, Раздел А) Годност.

Деклариране: При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 112, ал. 1, т.2 от ЗОП, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, заверено копие на *Удостоверение за вписване в ЦПРС* към Строителната камара за изпълнение на отделни видове строжи, с посочен код в който попада обекта на поръчката - за повече информация: <http://register.ksb.bg/>.

В случай, че избран за изпълнител е участник чуждестранно ЮЛ, което предоставя трансгранично, временно или еднократно на територията на Р. България строителни услуги, то следва да представи преди сключване на договор удостоверение за вписване в ЦПРС с обхват групата и категорията на строежа, който позволява изпълнението на поръчката или копие на удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България (чл. 25а от ЗКС).

Икономическо и финансово състояние:

За обособени позиции №№ 1 и 2:

Участникът следва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“ на лицето/лицата, което/които ще осъществяват проектирането и строителството за вреди, причинени на други участници в проектирането или строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им за целия срок на договора.

Забележка: За участник, установен/регистриран в Република България, застраховката „Професионална отговорност“, следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ за проектиране и строителство, покриваща минималната застрахователна сума **за проектант и строител** за строежи пета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 от ЗУТ, както следва:

- съгласно чл. 5, ал.1, т. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството **в размер на 35 000 лв;**

- съгласно чл. 5, ал. 2, т. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството **в размер на 70 000 лева**

Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за застраховка „Професионална отговорност“ се доказва от всеки участник в обединението, който ще изпълнява проектирането / строителството, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Деклариране: Участникът следва да декларира съответствие с поставеното изискване в декларацията по чл.192, ал.3 от ЗОП, Част III, Раздел Б) Икономическо и финансово състояние. Следва да се посочи застрахователната сума на сключената застраховка „Професионална отговорност“, като се посочва номер на Застрахователна полица, валидност и издател.

Доказаване: При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 112, ал.1, т.2 ЗОП, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност“ или еквивалентен документ, издаден от съответните компетентни органи на държава - членка на Европейския съюз или на страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Технически и професионални способности:

За обособени позиции №№ 1 и 2:

1. Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил минимум 1 /една/ дейност за строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката.

***Забележка:** Под „сходен“ с предмета на поръчката строителство се счита изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или основен ремонт на жилищни и/или смесени сгради, и/или сгради за обществено ползване.*

За изпълнена дейност за строителство се приема такова, която е приета с Констативен Акт обр. 15.

ИЛИ

За обособени позиции №№ 1 и 2:

Участникът следва да докаже, че има опит в изпълнение на строителство (пълен инженеринг), идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.

***Забележка:** Под „сходен“ с предмета на поръчката строителство се счита пълен инженеринг (проектиране и строителство): проектиране и СМР за изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или основен ремонт на жилищни и/или смесени сгради, и/или сгради за обществено ползване.*

За изпълнено строителство (пълен инженеринг), се счита такова, прието с Констативен Акт обр. 15.

При участие в повече от една обособена позиция, Възложителят ще приеме изпълнението на една дейност за строителство, идентична или сходна с предмета на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, съответствието с критерия за подбор се доказва и от тях, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

По отношение на критериите, свързани с опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само, ако тези лица ще участват в изпълнението частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Деклариране: Участникът следва да декларира съответствие с поставеното изискване в декларацията по чл.192, ал.3 от ЗОП, Част III, Раздел В) Технически и професионални способности. Следва да се посочи описание на изпълненото строителство през определения от възложителя период с посочване на описание на строителните дейности, сумите, датите и получателите.

Доказване: При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 112, ал.1, т.2 ЗОП участникът, съгласно чл.64, ал.1, т.1 от ЗОП

представя списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

2. За обособени позиции №№ 1 и 2:

Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил минимум 1 (една) услуга/дейност с предмет, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка.

***Забележка:** Под „сходен“ с предмета на поръчката услуга се счита проектантски дейности за изготвяне на инвестиционен проект във фаза: „Технически“ и/или „Работен“ за изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или основен ремонт на жилищни и/или смесени сгради, и/или сгради за обществено ползване.*

За изпълнено проектиране, се счита такова прието без забележки от Възложителя.

При участие в повече от една обособена позиция, Възложителят ще приеме изпълнението на една дейност за проектиране, идентична или сходна с предмета на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, съответствието с критерия за подбор се доказва и от тях, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

По отношение на критериите, свързани с опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само, ако тези лица ще участват в изпълнението частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Деклариране: Участникът следва да декларира съответствие с поставеното изискване в декларацията по чл.192, ал.3 от ЗОП, Част III, Раздел В) Технически и професионални способности. В това поле участниците следва да посочат описание на изпълнените от тях услуги/дейности през определения от възложителя период с посочване на описание на услугите/дейностите, сумите, датите и получателите.

Доказване: При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 112, ал.1, т.2 ЗОП участникът, съгласно чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП, представя списък на услугите/дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга/дейност.

3. За обособени позиции №№ 1 и 2:

Участникът следва да разполага минимум с по един от следните проектанти по всяка една от частите, посочени по-долу, съобразно конкретно изброените в Техническата спецификация части, а именно:

1. Част „Строителни конструкции“;
2. Част „Архитектура“;
3. Част „Електрическа“;
4. Част „ВиК“;
5. Част „Геодезия“;
6. Част „Пожарна безопасност“;

7. Част „План за безопасност и здраве“;

Посочените проектанتي следва да притежават пълна проектантска правоспособност от КАБ/КИИП по съответната част, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации (ЗППК).

При участие на чуждестранни лица те трябва да притежават еквивалентни документи.

Посочените от участника проектанти могат да съчетават повече от една експертна позиция в предложения екип за изпълнение на проектирането по обособената позиция, ако отговарят на поставените от Възложителя минимални изисквания и притежават съответните удостоверения, изискващите се за съответната част от инвестиционния проект или еквивалент.

Участникът може да предложи и други допълнителни експерти, извън посочените съгласно изискванията на възложителя и настоящата документация за обществена поръчка.

Ако участник подава оферта за повече от една обособена позиция е допустимо предложените проектанти да съвместяват експертната позиция и за останалите обособени позиции, ако отговарят на поставените от Възложителя минимални изисквания и притежават съответните удостоверения, изискващите се за съответната част от инвестиционния проект или еквивалент.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, съответствието с критерия за подбор се доказва и от тях, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само, ако тези лица ще участват в изпълнението частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Деклариране: Участникът следва да декларира съответствие с поставеното изискване в декларацията по чл.192, ал.3 от ЗОП, Част III, Раздел В) Технически и професионални способности.

Доказване: При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 112, ал. 1, т.2 от ЗОП горното изискване се доказва списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

4. Участникът трябва да прилага системи за управление на качеството в областта на строителството EN ISO 9001:2015 или еквивалент.

Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за

осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за сертификатите се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителството съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на съответните изисквания за горепосочените критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката.

Деклариране: Участникът следва да декларира съответствие с поставеното изискване в декларацията по чл.192, ал.3 от ЗОП, Част III, Раздел В) Технически и професионални способности. В това поле участниците следва да посочат данни за валиден сертификат по стандарт EN ISO 9001:2015 Система за управление на качеството или еквивалентен.

Доказване: При необходимост на основание чл. 65, ал.5 от ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 112, ал.1, т. 2 от ЗОП, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи заверено копие от валиден сертификат за прилаганата система за управление на качеството EN ISO 9001:2015 или еквивалентно/и.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Информация относно запазени поръчки :

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☒ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☒ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☐ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [Срок за изпълнение на поръчката] Тежест: [50]

Име: [Цена] Тежест: [50]

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

$$KO = P1 + P2$$

$$P1 = K1 + K2, \text{ където:}$$

K1 – Срок за изготвяне на инвестиционен проект;

K2 – Срок за изпълнение на строително-монтажни работи;

Оценяването на показателя Срок за изпълнение на поръчката ще се извърши, както следва:

$$K1 = (Cp_{мин} (инв.проект) / Cp_{участн} (инв.проект)) \times 25$$

където: $Cp_{мин} (инв.проект)$ – най-ниско предложение по критерия „Срок за изготвяне на инвестиционен проект”, а $Cp_{участн} (инв.проект)$ – предложение на оценявания участник по същия критерий.

$$K2 = (Cp_{мин} (СМР) / Cp_{участн} (СМР)) \times 25$$

където: $Cp_{мин} (СМР)$ – най-ниско предложение по критерия „Срок за изпълнение на строително-монтажни работи”, а $Cp_{участн} (СМР)$ – предложение на оценявания участник по същия критерий.

Оценяване на ценовото предложение ще се извърши както следва:

Участникът предложил най-ниска обща цена за изпълнение на поръчката, получава максимален брой точки по показателя – **50 точки**.

$$П2 = (C_{min} / C_i) \times 50 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където C_i е предложената обща цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където C_{min} е най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС, съгласно Ценовите предложения на всички участници, допуснати до оценяване.

Оценките по показателя Предлагана цена (П2) се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

На първо място се класира този участник, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка по формулата:

$$КО = П1 + П2$$

Срок за получаване на офертите:

Дата: **22.06.2020 г.** Час: **16:55**

Срок на валидност на офертите:

Дата: **20.10.2020 г.** Час: **16:55**

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: **23.06.2020 г.** Час: **16:00**

Място на отваряне на офертите: Сградата на Община Ветово на адрес: град Ветово, ул. Трети март №2, Заседателна зала(ново крило), етаж 2.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не
Идентификация на проекта, когато е приложимо:

Друга информация:

1. Общи изисквания към участниците в обществената поръчка:

1.1. В обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обособената позиция, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

1.2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в обществената поръчка.

1.4. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. Правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

1.6. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2. Подизпълнители:

2.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителя задължения.

2.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

2.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2.2.

2.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в поръчката;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

2.7. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 14, в срок до три дни от неговото сключване.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да предоставя самостоятелно оферта. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.

5. При изготвянето на **Техническото предложение** и **Ценовото предложение** участниците следва да се съобразяват с образците, предоставени от Възложителя в настоящата обява, като не се допуска образците да бъдат изменяни, допълвани или да се изписва текст в повече или различен от изискуемия.

6. При изготвяне на „**Техническото предложение за изпълнение на поръчката**” - Образец №2 за всяка обособена позиция по отделно, в оригинал, участниците следва да предложат:

1. **Срок за изготвяне на инвестиционен проект** съгласно техническото предложение на участника в съответствие с Линеиния график за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, в календарни дни, считано от датата на получаване от изпълнителя на възлагателно писмо от възложителя за възлагане изпълнението на проектирането и приключва с предаване на инвестиционния проект на Възложителя, удостоверено с подписване от страните на приемо-предавателен протокол.

Възложителят определя за всички обособени позиции минимален Срок за изготвяне на инвестиционен проект не по-малко от 10 (десет) календарни дни и максимален срок не повече от 30 (тридесет) календарни дни.

2. **Срок за изпълнение на строително-монтажните работи** съгласно техническото предложение на участника в съответствие с Линеиния график за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, в календарни дни, считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година или, когато в него са идентифицирани забележки, с подписването на протокол за приемане от страна на Възложителя на забележките.

Възложителят определя за всички обособени позиции минимален срок за изпълнение на строително-монтажните работи не по-малко от 20 (двадесет) календарни дни и максимален срок не повече от 40 (четиридесет) календарни дни.

Участниците, които предложат срок за изпълнение на проектиране и извършване на строително-монтажните работи по-кратък от поставения минимален или по-дълъг от поставения максимален срок, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

В техническото предложение е включена **Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд на основание чл. 39, ал.3, т.1, б. “д” от ППЗОП.**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg> www.nap.bg

Национален осигурителен институт (НОИ)

Контактен център: 0700 14 802

Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски” № 62-64

Интернет адрес: www.noi.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

Адрес: 1000 София, бул. „Мария Луиза” № 22, телефон 02/940 60 00

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадница №2

Телефон: 8119 443

Към Техническото предложение за изпълнение на поръчката – съответно Образец № 2, следва да се съдържат следните приложения:

5.1.1. Времеви график за изпълнение на предвидените в поръчката дейности.

В Линейния времеви график следва да се представят отделните етапи, тяхната индивидуална продължителност, както и общата продължителност на отделните етапи. Графикът следва да е разделен за двете основни части – проектиране и строителство. Участникът следва да представи отделните етапи в проектирането и строителството както и тяхната индивидуална и обща продължителност. Времето между двата етапа, предвид неизвестността на времето за одобряване на проектите и издаването на разрешение за строеж и независимостта на този период от изпълнителя не следва да фигурира в графика. Така общия срок за изпълнение на поръчката следва да бъде формиран сумарно от сроковете на двете основни части- проектиране и строителство.

В частта, касаеща изпълнението на СМР, графикът трябва да включва времето за изпълнение, последователността на отделните дейности по етапи, взаимна обвързаност между отделните етапи и да е обвързан с предложените от участника крайни срокове за изпълнение на СМР. При представяне на строителството участникът следва да определи етапите и тяхната продължителност на база предвижданията, които могат да бъдат направени преди проектиране и съобразно техническата спецификация, нормативните изисквания и условията на поръчката.

Линейният времеви график трябва да прецизира всички дейности, които са известни по етапи в двете отделни части, да е съобразен с последователността на предвидените работи и да показва последователността, продължителността и разпределението във времето на всеки етап от изпълнението на дейностите по настоящата поръчка. Линейният времеви график следва да отразява всички известни дейности, както и посочените в Техническата спецификация дейности.

5.2. СТРОИТЕЛНА ПРОГРАМА

Към Предложението за изпълнение на поръчката участникът прилага Работна програма, **неподлежаща на оценка**, която включва минимум (без да се ограничава) следните точки:

1. Концепция и подход. Участникът следва да предложи кратко подхода за изпълнение на предмета на поръчката като цяло (проектиране и строителство), отнасящ се концепцията, която ще приложи за да изпълни своевременно и качествено договора, както и да постигне целите на изпълнението му. В тази част участникът следва да направи предложение и за основните принципи и правила, които предвижда да приложи по отношение на цялостния подход за изпълнение на поръчката, с оглед постигане на заложените цели и резултати.

2. Технологична и функционална последователност на дейностите по проектиране – Дейността по проектиране е съществена част от изпълнението на предмета на поръчката. При нейното изпълнение изпълнителят е рамкиран от изискванията на Техническите спецификации, нормативните изисквания и условията на конкретния предмет на поръчката, посочени в документацията. Срочното и качествено изпълнение на този етап от поръчката е предпоставка за успешното изпълнение на проекта като цяло, което е и от съществено значение за Възложителя и общността. Ето защо в тази част работната програма и като част от техническото си предложение участникът следва да дефинира, а след това и изпълни предложенията си относно отделните етапи на изпълнение на проектирането според своите виждания. Освен дефиниране на етапите, предложението следва да обхваща и индивидуализира всички дейности за всеки един от етапите, необходими за изпълнението на съответния етап. От своя страна етапите следва да обхванат цялостния цикъл на частта проектиране включително, но не най-малко подготовката, изпълнението на самото проектиране, отстраняване на констатирани нередности, непълноти или грешки, оказване на съдействие в периода приемане на изготвените проекти, както и всички други дейности и поддейности, необходими за постигане целите на тази част от договора, определени от техническите спецификации, условията на процедурата и нормативно определените такива. За всяка една от дейностите в съответния етап участникът следва да посочи нейното наименование, както и описание на действията, които ще извърши по повод на изпълнението на дейността; Следва да са изложени и мотиви за предложената функционална последователност в етапите и съответно дейностите по изпълнение на съответния етап. Идентично предложение и при спазване на минималните изисквания за съдържание на предложението, участникът следва да направи и за изпълнението на дейността по упражняване на авторски надзор по време на строителството.

3. Организация при изпълнение на проектирането с оглед наличните човешки и технически ресурси – С оглед навременното и при спазване на нормативните изисквания изпълнение на тази част от проекта Участникът следва да посочи, а след това и изпълни конкретна организация на изпълнението на проектирането с оглед наличните човешки и технически ресурси. Предложението следва да съдържа най-малко: използваното оборудване, включително и програмни продукти с посочване на дейностите, посочени по горе, в които оборудването ще бъде използвано и неговото техническо предназначение. Посочване на индивидуалните експерти за изпълнение на горепосочените видове дейности (само като квалификация и брой), както и посочване на конкретните задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната предназначеност. Участниците следва да направят и предложение, което след това и да изпълнят за начините на разпределение на дейностите и отговорностите между предлаганите от него специалисти проектантите, като от предложението да е видно, че за всяка една част от проекта е наличен съответния специалист; Участниците следва да направят предложение, което след това и да изпълнят за начините на комуникация

между предлаганите от него специалисти проектантите, ръководния експертен състав с възложителя от една страна, както и с останалите участници в процеса на проектиране от друга. Участникът следва да предложи и вътрешно-фирмена организациона координация на работните звена и отделните човешки ресурси, и връзките на контрол, взаимодействие и субординация между тях, която предвижда да създаде и впоследствие приложи.

Участниците следва направят и аналогично предложение и при спазване на минимално изискуемото съдържание относно предложението и по отношение на изпълнението на дейността по упражняване на авторски надзор по време на строителството.

Предложението за начина на организация, както и предложените и определени етапи и дейности от участника следва да гарантират изпълнението на тази част от обществената поръчка съобразно изискванията на техническите спецификации, нормативната уредба и да обосновават и гарантират изпълнението на дейността по проектиране в предложението от участника срок. Възложителят ще приеме, че в предложението е гарантирано изпълнението на дейността съобразно изискванията на ТС, нормативната уредба и условията на процедурата, когато предложената организация/мобилизация/разпределение на ресурси/последователност на дейности и начин на изпълнение са съобразени и не са в противоречие с тях, като освен това са отчетени и спецификите на предмета на конкретната обществена поръчка и разработването на всеки един от гореизложените елементи на работната програма не е формално. За възложителя ще е налице обосноваване на предложението от участника срок, ако предложената организация/мобилизация/разпределение на ресурси/последователност на дейности и технология на изпълнение с оглед предложението от участника срок не съдържа технологични противоречия и несъвместимост, и времево е съобразена с предвидения от участника начин на изпълнение и нормативните изисквания за изпълнение на дейността.

4. Технологична последователност на строителните процеси - Дейността по изпълнение на строителството е втората съществена част от изпълнението на предмета на поръчката. При нейното изпълнение изпълнителят е рамкиран от изискванията на Техническите спецификации, изготвения вече инвестиционен проект, нормативните изисквания и условията на конкретния предмет на поръчката, посочени в документацията. Срочното и качествено изпълнение на този етап от поръчката е предпоставка за успешното изпълнение на проекта като цяло, което е и от съществено значение за Възложителя и общността. Ето защо в тази част работната програма и като част от техническото си предложение участникът следва да дефинира, а след това и изпълни предложението си относно отделните етапи на изпълнение на строителството, съгласно виждането се, както и да се обхванат и дефинират всички дейности за всеки един от етапите, необходими за изпълнението на съответния етап. Етапите от своя страна следва да обхващат целия цикъл на строителство вкл., но и не само: подготовката, изпълнението на строително-монтажните работи, тестванията, отстраняване на констатирани нередности при приемане на обекта, както и всички други дейности и поддейности, необходими за постигане целите на договора до етапа на предаване на обекта. Обхвата и вида на етапите и дейностите, предвидени в тях следва да включват предвижданията на ТС, нормативната уредба, спецификата на обекта и условията на процедурата. За всяка една от дейностите в съответния етап участникът следва да посочи нейното наименование, както и действията и поддейностите, които ще извърши по повод на изпълнението на й. Участникът следва да дефинира в отделните етапи само известните към момента дейности на база нормативните изисквания, техническата спецификация и условията на процедурата.

5. Участникът следва да направи предложение, а след това и да изпълни, за начина на изпълнение на всички известни от Техническата спецификация видове СМР, доколкото не е наличен инвестиционен проект и предлаганата технология на изпълнението им, както и да

направи предложение за тяхната очаквана последователност на изпълнение. Участникът трябва да изложи и мотиви за предложената и очаквана последователност на изпълнение на отделните видове СМР, както и мотиви относно избора на технологията на изпълнение на отделните видове СМР, включително и ефекта от използване на конкретната технология за постигане на целите на проекта.

6. Организация и подход при изпълнение на строителството с оглед наличните човешки и технически ресурси – С оглед навременното и при спазване на нормативните изисквания изпълнение на тази част от проекта Участникът следва да посочи, а след това и изпълни организация на изпълнението на строителството с оглед наличните човешки и технически ресурси и с оглед известните му към момента СМР. Предложението следва да съдържа най-малко: предложение на предвижданата за използване техника с посочване на дейностите, посочени по-горе, в които техниката ще бъде използвана, и нейното техническо предназначение. Посочване на работните звена, както и индивидуалните експерти и работници (само като квалификация и брой) за изпълнение на горепосочените видове дейности с посочване вид, състав, квалификация, както и посочване на конкретните задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната предназначеност, доколкото са известни от горепосочените дейности. Участниците следва да направят предложение, което след това изпълнят, за начините на комуникация с възложителя и останалите участници в строителния процес. Участникът следва да направи и предложение за вътрешнофирмената организационна координация на работните звена и отделните човешки ресурси, която предвижда да създаде и изпълни, и която следва да съответства на приложения Времеви график по етапи.

7. С оглед навременното и при спазване на нормативните изисквания и инвестиционния проект изпълнение на строителната част от проекта Участникът следва да посочи, а след това и изпълни конкретна организация на бъдещата доставката на всички необходими за обекта материали, като обоснове взаимовръзка на тази организация и посочените начало и край на изпълнение на съответната съответния етап от Времевия график. Участникът следва да направи предложение, а впоследствие и да изпълни конкретни мерки за осигуряване на своевременна доставка на необходимите материали, както предложение за мерки за извършване на входящия контрол за качество и съответствие на материалите с предвидените за използване. За всяка една от мерките участникът следва да дефинира нейната същност и обхват, конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ, конкретния експерт или служител, ангажиран с прякото ѝ изпълнение, ако експертите по изпълнение на дейностите са повече от един, кой експерт коя от дейностите ще изпълнява с посочване на техните конкретни задължения, както и посочване на експертите от ръководния състав на участника, които ще контролират изпълнението на мярката и начините му на взаимодействие с контролираните експерти. Мерките следва да бъдат съпроводени и с дефиниране на очаквания и целен ефект от изпълнението на конкретната мярка в смисъла на постигането на целите на контрола по доставката и качеството и съответствието на материалите.

Организацията и подходът, както и предложените и определени етапи и дейности от участника в предложенията направени в раздели от 4-7 следва да гарантират изпълнението на строителството съобразно изискванията на техническите спецификации, условията на процедурата и нормативната уредба и да обосновават и обосновават изпълнението на дейността по строителството в предложения от участника срок. Възложителят ще приеме, че в предложението е гарантирано изпълнението на дейността съобразно изискванията на ТС, количествените сметки, нормативната уредба и условията на процедурата, когато предложената организация/мобилизация/разпределение на ресурси/ последователност на дейности и технология на изпълнение са съобразени и не са в противоречие с тях, като освен

това са отчетени и спецификите на предмета на конкретната обществена поръчка и разработването на всеки един от гореизложените елементи на работната програма не е формално. За възложителя ще е налице обосноваване на предложения от участника срок, ако предложената организация/мобилизация/разпределение на ресурси/ последователност на дейности и технология на изпълнение с оглед предложения от участника срок не съдържа технологични противоречия и несъвместимост и времево е съобразена с предвидената и предложена от участника технология на изпълнение и нормативните изисквания за изпълнение на дейността.

Организацията и подходът, както и предложените и определени етапи и дейности от участника следва да са съобразени с изисквания на Техническите спецификации, специфичните условия на процедурата и предмета на поръчката и нормативните изисквания за дейността.

8. Управление на риска – Изпълнението на предмета на поръчката е от съществено значение за Възложителя и общността. Предвид факта, че предмет на поръчката е инженеринг, е наличен усложнен фактически състав от натрупването на две взаимно свързани дейности, което обосновава натрупването на редица също взаимосвързани и обусловени една от друга последователни дейности. Това от своя страна води до сложна съвкупност от инженерни, административни, строителни и други дейности, които следва в определен порядък изпълнителя да извърши, с оглед успешното приключване на проекта и постигане на неговите цели. Ето защо Възложителя счита, че е целесъобразно и в интерес на успешното приключване на проекта в своето техническо предложение участникът предварително да направи предложение, а после и да изпълни, за мерки за недопускане, както и за мерки за преодоляване или минимизиране на последиците от настъпването на предварително дефинирани от него рискове, можещи да окажат съществено въздействие върху успешното изпълнение на проекта. Ето защо в работната програма участниците следва да предложат такива мерки по следните дефинирани от Възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора.

1) *Времеви рискове*, включително:

1.1. Риск от закъснение началото на започване на проектирането;

1.2. Риск от Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите по проектиране;

1.3. Риск от изоставане от графика при текущото изпълнение на строителните дейности;

1.4. Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;

2) *Технически рискове*, в т.ч:

2.1. Риск, свързан с трудности с използваната от изпълнителя техника;

2.2. Риск, свързан с използваните от изпълнителя човешки ресурси;

2.3. Риск, свързан с трудности с атмосферни влияния и неподходящи метеорологични условия

2.4. Риск от аварии по време на строителството от строителни дейности.

3) *Други рискове*, в т.ч:

3.1. Риск от липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;

3.2. Риск от неизпълнение на договорни задължения;

3.3. Риск, свързан с трудности при изпълнението на дейността, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.

3.4. Риск от неспазване на нормативни изисквания, утвърдени стандарти и правила при изпълнението на проектирането.

3.5. Риск от неспазване на нормативни изисквания, утвърдени стандарти и правила при изпълнението на строителството.

Участниците следва да направят предложение, което после да изпълнят за всеки един рисковите както следва: мерки за недопускане на риска; мерки за преодоляване или минимизиране на последиците при настъпване на риска. За всяка една от мерките участникът следва да дефинира: нейното наименование, същност и обхват, конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ, конкретния експерт, ангажиран с прякото ѝ изпълнение, ако експертите по изпълнение на дейностите са повече от един, кой експерт коя от дейностите ще изпълнява с посочване на техните конкретни задължения, както и посочване на експертите от ръководния състав на участника, които ще контролират изпълнението на мярката и начините на взаимодействие с контролирания/ните експерти. Мерките следва да бъдат съпроводени и от дефиниране на очаквания и целен ефект в сферата на недопускане / проявление на разглеждания риск. За всеки един от рисковите следва да се представят по минимум две мерки за недопускане (освен в случаите, на настъпване на обстоятелствата по конкретен риск, които не зависят от участника – риск 2.3., 3.1, 3.2 и 3.3), както и във всички случаи по две мерки минимум за предотвратяване на последиците от настъпването на конкретния риск.

Предложените от участника мерки следва да са съобразени с изискванията на ТС, конкретния предмет на поръчката и да не противоречат на нормативните изисквания за дейността, в противен случай няма да бъдат приемани за такива.

9. Ограничаване и предотвратяване на негативното екологично въздействие върху околната среда в урбанизираната територия по време на изпълнение на строителството.

Въпреки, че този елемент от работната програма в голямата си част е нормативно регулиран за Възложителя и общността е от съществено и социално значение изпълнителят предварително да дефинира очакваното негативно екологично въздействие на строителния процес върху територията на обекта и около него, особено управлението на строителните отпадъци, праховото и шумово замърсяване. Ето защо участникът следва да направи предложение за мерки, които после и да изпълни, свързани с опазване на околната среда, съобразени с конкретния предмет на поръчката. Всеки участник следва да дефинира според своите виждания възможните замърсители, както и да предложи, а след това и изпълни конкретни мерки, свързани с опазването на околната среда по време на изпълнението на строителството. Като минимум следва да се направи предложение за мерки относно генерираните строителни отпадъци, праховото и шумово замърсяване.

За всяка една от мерките участникът следва да дефинира нейната същност и обхват, конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ, конкретния експерт или служител, ангажиран с прякото ѝ изпълнение, ако експертите по изпълнение на дейностите са повече от един, кой експерт коя от дейностите ще изпълнява с посочване на техните конкретни задължения, както и посочване на експертите от ръководния състав на участника, които ще контролират изпълнението на мярката и начините му на взаимодействие с контролирания/ните експерти. Мерките следва да бъдат съпроводени и от дефиниране на очаквания и целен екологичен ефект от изпълнението на конкретната мярка в смисъла на постигането на целите на настоящия раздел. Допълнително в тази част на работната програма следва да бъде направено предложение за конкретни мерки (минимум две), свързани със спазването на действащите нормативни актове, стандарти и правила по опазването на околната среда, по време на изпълнение на строителството, които после да бъдат и изпълнени. За всяка мярка следва да се дефинират наименования, конкретните дейности по нейното изпълнение, конкретно ангажираните експерт/и и кой от тях коя част от дейностите ще изпълнява. Следва да се дефинира и очакваният и целен ефект от конкретната мярка. Освен това следва да се направи предложение, което след това да се изпълни и за план за организация по изпълнение на мерките за опазването на околната среда, включващ конкретните действия

по изпълнението на мерките, тяхното времево разпределение, включително и очакваните екологични ефекти от изпълнението след неговото приключване.

Съвкупността от мерките както и планът като цяло следва да обосновават и гарантират спазването на нормативната уредба и опазването на околната среда по време на изпълнението на дейността по строителството. Възложителят ще приеме, че предложените мерки гарантират тези изисквания, ако от предложената съвкупност от дейности по конкретната мярка на база експертна оценка е налице обоснована връзка между дефинираните от участника същност на мярката и дейностите по нея от една страна и очаквания ефект от нея от друга, като се отчита и спецификата на конкретната обществена поръчка и разработването на предложенията за всяка една от мерките не е формално.

10. Мерки за осигуряване на нивото на изпълнение, заложено в Техническите спецификации, нормативните документи и условията на процедурата.

С оглед разходване на обществени средства, за Възложителя и общността е от съществено значение изпълнителят на поръчката да постигне успешно и в рамките на офериранияте срокове заложените в Техническите спецификации, нормативните изисквания и условията на процедурата нива на изпълнение. Ето защо в техническото си предложение участниците следва да предложат и впоследствие изпълнят система от качествени мерки, имащи за цел осигуряване на нивото на изпълнение, заложено в процедурата. Участниците следва да предложат, а впоследствие и изпълнят качествени мерки поотделно за всеки един от двете части на изпълнение- 1. Проектиране и упражняване на авторски надзор по време на строителството и 2. Изпълнение на СМР по изготвения инвестиционен проект. От друга страна участниците следва да предложат, а впоследствие и изпълнят по минимум една Качествена мярка за всеки един от дефинираните от тях етапи в раздели 2 и 4 от настоящата Работна програма. Участниците следва да предложат, а в последствие и изпълнят и минимум 2 качествени мерки и за раздел 11- *„Организация на дейностите по отстраняване на гаранционни дефекти по време на гаранционния срок“* Всяка една от мерките следва да бъде изложена чрез: наименование, същност и обхват на мярката; описание на конкретните действия, които ще се извършат при нейното прилагане и изпълнение, описание на експертите, които са ангажирани с изпълнение на тези дейности; описание на отделните техни задължения, свързани с дейностите по конкретната мярка и посочване на това кой експерт кои от дейностите ще изпълнява, експертът, който ще извършва контрол върху изпълнението на тези дейности по мярката, както и взаимовръзката между него и контролираните експерти с цел осъществяване на цялостен контрол на качеството по изпълнение на поръчката; както и дефиниране на целения и очакван ефект от приложението на мярката. Предложените от участниците мерки могат да са свързани с всяка една от дейностите в съответните етапи по преценка на участника и за тях следва да са налице кумулативно следните условия:

1. Да отчитат спецификата на конкретния предмет на настоящата обществена поръчка, ТС, другите условия на процедурата и нормативната база изисквания за изпълнението на поръчката, включително и спазването на предложените от участника срокове за изпълнение и да не са разработени формално.

2. Да имат качествен ефект- Възложителят ще приеме, че мерките имат качествен ефект в случаите, когато е налице обоснована от експертна гледна точка връзка на съвкупността от дейности по мярката, нейната същност от една страна и очаквания ефект, дефиниран в представянето на конкретната мярка от друга.

11. Организация на дейностите по отстраняване на гаранционни дефекти по време на гаранционния срок.

С оглед социалната значимост на този проект за възложителя е важно в този раздел участникът да предложи, а в последствие и приложи своята организация за действие по повод

на установяване и отстраняване на гаранционни дефекти в нормативно определения гаранционен срок. Предложената организация следва да е съобразена с техническите спецификации и особеностите на обекта и нормативните изисквания с цел осигуряване на срочност и адекватност на изпълнените действия. Представената организацията на изпълнение следва да включва всички етапи, дейности и поддейности от изпълнението на това задължение, включително и отговорните експерти и техните конкретни задължения, взаимовръзката между тях, както и взаимовръзката с възложителя. Участникът следва и да предложи, а в последствие и изпълни конкретен времеви - план за мобилизация и организация на изпълнението на гаранционните дейности в който да посочи времево изпълнението на това задължение и разпределението конкретните задачи и етапи във времето.

Участникът следва да направи предложение и за мерки (минимум 2) за обезпечаване на срочното и точно изпълнение на това задължение.

За всяка една от мерките участникът следва да дефинира наименование, същност и обхват, конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ, конкретния експерт или служител, ангажиран с прякото ѝ изпълнение, ако експертите по изпълнение на дейностите са повече от един, кой експерт коя от дейностите ще изпълнява с посочване на техните конкретни задължения, както и посочване на експертите от ръководния състав на участника, които ще контролират изпълнението на мярката и начините му на взаимодействие с контролирания/ните експерти. Мерките следва да бъдат съпроводени и от дефиниране на очаквания ефект от изпълнението на конкретната мярка в смисъла на постигането на целите на настоящия раздел. Всяка една от мерките следва да отчита спецификата на предмета на обществената поръка и да не е разработена формално.

12. Мерки за минимизиране на негативното влияние при изпълнението на строителството.

За Възложителя и общността е от съществено и социално значение изпълнителят на поръчката да изпълни нейния предмет при полагане на максимални усилия за минимизиране на негативния ефект върху ползвателите, засегнати от обекта на строителство, включително и живущите в близост и преминаващите през обекта на строителството. Ето защо Участникът следва да направи предложение, а в последствие и да изпълни за конкретните мерки, които ще предприеме за намаляване на негативния ефект, които и да приложи при изпълнението на поръчката. За всяка една от мерките участникът следва да дефинира: наименование, същност и обхват, конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ, конкретния експерт, ангажиран с прякото изпълнение на тези дейности, ако експертите по изпълнение на дейностите са повече от един, кой експерт коя от дейностите ще изпълнява с посочване на техните конкретни задължения, посочване на експертите от ръководния състав на участника, които ще контролират изпълнението на мярката, включително и посочване на взаимовръзката и начина му на комуникация с контролираните експерти. Мерките следва да бъдат съпроводени и от дефиниране на очаквания и целен ефект от прилагането на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло и постигането на целите на този раздел от работната програма. Участникът следва да представи минимум три мерки, които да са разпределени по негова преценка пропорционално съобразно целия времеви цикъл на изпълнение на строителството, но и също така да засягат минимум следното: 1. Начина на ограничаване на достъпа до обекта, с цел осигуряване на безпрепятствен достъп на живущите на/или в близост обекта; 2. Обозначаването, сигнализирането и обезопасяването на обекта с цел опазването на гражданите от инциденти. 3 Начин на разпределение на видовете строителни дейности в работни и почивни дни с цел обезпечаване на нормативно определения шумов фон в съответните интервали в денонощието. Участникът следва да представи, а в последствие и изпълни и план за изпълнение на мерките за намаляване на негативното въздействие на СМР , който следва да включва подхода на участника относно прилагането на

горепосочените мерки, времето им разпределение съобразно изпълнението на договора и дейностите, и очаквания ефект от изпълнението на плана като цяло.

Съвкупността от мерките както и планът като цяло следва да обосновават и гарантират спазването на нормативната уредба и изпълнението на дейността по минимизиране на негативното въздействие на строителството върху общността и да не са формално разработени. Възложителят ще приеме, че предложените мерки гарантират тези изисквания, ако от предложената съвкупност от дейности по конкретната мярка на база експертна оценка е налице обоснована връзка между дефинираните от участника същност на мярката и дейностите по нейното изпълнение от една страна и очаквания ефект от нея от друга, като се отчита и спецификата на конкретната обществена поръчка.

Възложителят ще приеме, че конкретен елемент от изложението е „формално разработен“, когато по външни признаци се отчита наличието на елемента, но при анализ на съдържанието се установява, че то не отчита особеностите на конкретния предмет на обществената поръчка и/или не съдържа информация различна от посоченото в техническата спецификация и/или условията на процедурата.

Под „отчитане на спецификата на конкретния предмет на обществената поръчка“ следва да се разбира, че предложената от участника съвкупност от действия се характеризира с конкретен начин на изпълнение, съобразен с мястото на изпълнение и обекта на изпълнение.

Когато Техническото предложение за изпълнение на поръчката не съответства на Ценовото предложение по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката, ангажираните строителни работници по квалификация и брой, използваната техника и механизация, времевите предложения, както и други части на Предложението за изпълнение на поръчката, оферирани от участника в документите, свързани с предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява.

Участник, чиято Строителна програма показва вътрешна несъвместимост и/или противоречие, по отношение на технология, срокове, материали, организация, човешки ресурси или др., както и в които има наличие на паразитни текстове, отнасящи се до други процедури, други възложители, изпълнители или обекти, водещи до невъзможност да се идентифицира текстът като принадлежащ към настоящата поръчка, се отстранява от по-нататъшното участие в процедурата, както и противоречия с нормативната уредба, технически стандарти и/или правила, включително и/или използване на отменени такива.

Изискванията на техническите спецификации приемаме за предварително обявени условия и не се допускат противоречия с тях.

Участниците в процедурата следва да спазват посочените минимално изискуеми елементи от строителната програма, както и всички изисквания въведени с нея. Участниците трябва да следват и последователността на изискуемото съдържание при представяне на своето изложение.

ски стандарти и/или правила, включително и/или използване на отменени такива.

Участниците в процедурата следва да спазват посочените минимално изискуеми елементи от строителната програма. Участниците трябва да следват и последователността на изискуемото съдържание при представяне на своето изложение.

Забележка: Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение за изпълнение не съответства на изискванията на техническата спецификация и условията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в поръчката.

ВАЖНО: Техническото предложение, заедно с приложенията към него, следва да се представи в оригинал на хартиен носител и в едно копие на електронен носител (диск) в редактируем формат (например PDF или еквивалент), съответстващо на хартиения.

8. При изготвяне на **Ценовото предложение – Образец № 3-1 и/или 3-2**, участникът следва да предложи обща цена за изпълнение на поръчката, формирана като съвкупност от стойността за проектиране, стойността за строителство и стойността за осъществяване на авторски надзор.

Ако предложената обща цена надхвърля максимална обща прогнозна стойност на поръчката като цяло и/или пределните стойности на отделните обособени позиции, участникът се отстранява от участие.

Предложените единични цени от участниците следва да включват всички необходими разходи за изпълнение на съответната дейност включително и водочерпене при необходимост.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При констатиране на технически грешки, включително и аритметични, такива участникът се отстранява от участие.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Ценовото предложение и неговите приложения следва да се представят на хартиен и електронен носител.

Подробна количествено-стойностна сметка по приложимите части, придружени с анализ на единичните цени за всички видове работи, включени в тях ще бъдат приложена към Техническия проект, който ще бъде изготвен от участника избран за изпълнител.

9. Всички документи в офертата, представени от участника на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език. Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала” и саморъчен подпис на лицето.

10. Офертите се подават в деловодството на Община Ветово, гр. Ветово, ул. „Трети март“ №2. При подаване на офертите, участниците да предвидят необходимото технологично време за обработване и регистриране на офертите, което е в рамките на 10 минути. Всяка оферта се представя в запечатана непрозрачна опаковка, от участника или упълномощен от него представител-лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименование на фирмата-участник, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес. При изпращане по пощата на офертни документи за участие в обществената поръчка за дата на подаването им се счита датата на получаване в деловодството на община Ветово.

**Забележка: Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред деловодството на Община Ветово, гр. Ветово, ул. „Трети март“ №2, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица.*

Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Няма да се приемат оферти от лица, които не са включени в списъка.

Запечатаната непрозрачна опаковка с документите, свързани с участието следва да съдържа:

1. Опис на представените документи – по образец на участника
2. Копие на договора за създаване на обединението (когато е приложимо);
3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо);

4. Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП;

!!! Предвид еднаквите критерии за подбор и за двете обособени позиции, Възложителят обръща внимание на факта, че допуска представяне на една Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП при участие по повече от една обособена позиция!!!

5. Отделно Техническо предложение – Образец № 2 заедно с приложенията към него за всяка обособена позиция по отделно;

6. Отделен/и непрозрачен/и запечатан/и плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри” с обозначение на обособената позиция, съдържащ Ценовото предложение – Образец № 3-1 и/или 3-2;

Декларацията по чл.192, ал.3 от ЗОП, Техническо предложение, заедно с приложенията към него за всяка обособена позиция по отделно и Отделният/те непрозрачен/и запечатан/и плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри”- се представят в обща непрозрачна опаковка, върху която се изписва:

Наименование на участника

Участниците в обединението (когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция

Телефон

Факс

Електронен адрес

ОФЕРТА

за участие в събиране на оферти с обява с предмет:

„Инженеринг – изготвяне на технически проекти, строителство и осъществяване на авторски надзор по време на строителството за социални сгради /пенсионерски клубове/ на територията на община Ветово, област Русе, по две обособени позиции“.

За обособена позиция №.....

*/За обособена позиция №...../

Получател:

Община Ветово

гр. Ветовов, ул. „Трети март“ № 2

11. Заседанието на комисията за провеждане на обществената поръчка чрез обява за събиране на оферти е на **23.06.2020 г. от 16:00 часа** в сградата на Община Ветово, гр. Ветово, ул. „Трети март“ №2. Право да присъстват при отварянето на офертите имат представителите на участниците.

12. В случай, че участниците имат нужда от разяснения по условията на обществената поръчка, съдържащи се в обявата и/или в приложенията към нея, те могат да отправят писмено своите питання на адреса, посочен в обявата до 3 дни преди крайния срок за подаване на оферти. Възложителят, най-късно на следващия работен ден, публикува в досието на обществената поръчка в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

13. Община Ветово предоставя достъп по електронен път до: документацията за участие която е публикувана в официалния сайт на община Ветово на <https://vetovo.nit.bg/sbirane-na-oferti-s-obyava-ili-pokani-do-opredeleni-licza/inzhenering-pensionerski-klubove/>

14. Срок на валидност на офертите - **120 календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да

потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

15. С подаването на оферта се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. определения срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

16. Изискуеми документи преди сключването на договора:

16.1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване - документите по чл. 58 от ЗОП:

Във връзка с измененията в чл.5, ал.4 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административният контрол върху стопанската дейност, отнасящи се до реда за представяне на актуални документи, Възложителят ще се снабди служебно със **Свидетелство за съдимост** на участника/третите лица/подизпълнителите, **Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП– /за липса на установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, 228, ал.3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен/, както и с **Удостоверения за наличието или липсата на задължения към държавата и към общината** за липса на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител. В случай че общината по седалището на Изпълнителя няма внедрена система за служебна обмяна на данни с други публични институции, Възложителят ще поиска с поканата за сключване на договор, лицето да представи това Удостоверение.

Участникът следва да представи:

16.2. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор:

1) Удостоверение за вписване в ЦПРС в съответствие с чл. 60 от ЗОП за I- ва група, минимум V-та /пета/ категория заверено копие „Вярно с оригинала“, подпис и печат на участника /. В случай, че избран за изпълнител е участник чуждестранно ЮЛ, което предоставя трансгранично, временно или еднократно на територията на Р. България строителни услуги, то следва да представи преди сключване на договор удостоверение за вписване в ЦПРС с обхват групата и категорията на строежа, който позволява изпълнението на поръчката или копие на удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България (чл. 25а от ЗКС).

2) Валидна застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ за строителство, покриваща минималната застрахователна сума за строител за строежи пета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т.5 от ЗУТ **в размер на 35 000 лв.**, съгласно чл.5, ал.1, т.5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, издаден от съответните компетентни органи на държава - членка на Европейския съюз или на страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

3) Валидна застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ за строителство, покриваща минималната застрахователна сума за проектант за строежи пета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т.5 от ЗУТ **в размер на 70 000 лв.**, - съгласно чл.5, ал.2, т.5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалент, издаден от съответните компетентни органи на държава -

членка на Европейския съюз или на страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

4) Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, включващи стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

5) Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

6) Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

7) Заверено копие на валиден сертификат, издаден от акредитирани лица, доказващ въведената система за контрол на качеството, както и други доказателства за въведени мерки.

8) Декларация/и в свободен текст за липсата на основания по чл.54, ал.1, т.4, 5 и 7 от ЗОП;

9) Декларация в свободен текст за липса на специфичните национални основания;

10) Писмени декларации по образец на Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари (Обн., ДВ, бр. 3 от 08.01.2019 г.), в която участникът следва да декларира дали са налице обстоятелствата по чл.42, ал.2, т.2, а в случай на необходимост и по чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП.

11) Гаранция за изпълнение в размер на **3%** (три процента) от стойността на договора.

При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Обява;
2. Техническа спецификация;
3. Проект на договор;
4. Образци на документи

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място. Ако противоречието е налично само в един документ, то за вярно приемаме условието, което е утвърдено и в синхрон във всички останали документи без значение на ранга. Ако противоречието е в един документ и не могат да бъдат приложени горните правила същото подлежи на изменение, ако са приложими условията на чл. 100 от ЗОП или обществената поръчка следва да бъде прекратена на основание чл.110, ал.1, т.5 от ЗОП.

Настоящите указания не са задължителни като съдържание на документацията съгласно изискването на чл.31, ал.1 от ЗОП. Същите са изготвени на основание чл.31, ал.3 от ЗОП и са направени с цел да улеснят участниците относно определяне характеристиките на поръчката при подготовката на офертите, както и посочване на отделни части от реда за провеждане на обществената поръчка. В този текст не са посочени изчерпателно всички възможни процедурни действия, които са предвидени за изпълнение както от страна на възложителя, така и от участниците в обществената поръчка. В този смисъл относно неуредените в този документ въпроси участниците следва да използват правилата, предвидени в ЗОП и ППЗОП. При противоречие на настоящите указания със ЗОП и ППЗОП, да се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

При подготовката за участие в поръчката участниците следва да тълкуват всички условия, въведени в нея, /с изключение на изведените в законодателството императивни условия/ в хипотезата и на еквивалентност с цел спазване на принципите на чл. 2, ал. 2 от ЗОП.

В този смисъл Възложителят ще приеме всякакви други условия, при положение, че се установи еквивалентност на въведените с обществената поръчка такива.

Участниците могат да се възползват и от правото си да поискат разяснение по предмета на обществената поръчка по реда, предвиден в чл.189 от ЗОП.

Ако след сключването на договора по настоящата обществена поръчка възникнат нови правила и условия в нормативен документ, свързани с размера на цената по проекта на договор, начина на плащане, начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящата поръчка, продиктувани от новите правила, се считат за основание за промяна на сключения договор по смисъла на чл.116 от ЗОП, ако са налице предпоставките за това, като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на договора.

Всички изписани в документите по обявяването на възлагателния способ изисквания да се възприемат като „предварително обявени условия“.

Дата на настоящата обява

Дата: 12.06.2020 г.

Възложител

Трите имена: Мехмед Хасан Мехмед

Длъжност: Кмет на Община Ветово