



УТВЪРЖДАВАМ:

.....

Инж. Георги Георгиев
Кмет на Община Ветово


ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Избор на изпълнител за извършване на строително-монтажни работи за основен ремонт на общинска пътна мрежа и текущ ремонт на улици в община Ветово“ със следните обособени позиции:

Обособена позиция №1: „Основен ремонт на общинска пътна мрежа в Община Ветово“

Обособена позиция № 2: „Текущ ремонт на улици в Община Ветово“

Забележка: Финансирането на Обособена позиция №1: „Основен ремонт на общинска пътна мрежа в Община Ветово“ към момента на откриване на процедурата не е осигурено.

Изпълнението на предвидените СМР за обособената позиция ще започне след като Община Ветово осигури необходимите за това средства, за което на Изпълнителя ще бъде изпратено възлагателно писмо от страна на Възложителя.

гр. Ветово
2015г.

1.ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1.Предмет на поръчката

Предмет на настоящата поръчка е определяне на изпълнител за ремонт и асфалтиране на общински пътища и улици на територията на Община Ветово. Предметът на обществената поръчка е разделен в две обособени позиции:

Обособена позиция №1: Основен ремонт на общинска пътна мрежа в Община Ветово.

В обхвата на обособената позиция са включени следните подобекти:

1.Подобект №1: „Основен ремонт на общински път RSE 3055, Ветово - местността Ова гьол от км 0+100 до км. 1 +200“;

2.Подобект №2: „Основен ремонт на общински път RSE 3057, Тетово – Смирненски/Смирненски – Гробищен парк от км. 0+000 до км. 0+500;

3.Подобект №3: „Основен ремонт на общински път RSE 3053, Сенново – Цар Калоян/Кривня – ж.п. спирка Кривня от км. 0+000 до км. 3+700“.

Обособена позиция № 2: „Текущ ремонт на улици в Община Ветово“.

В обхвата на обособената позиция са включени следните подобекти:

1.Подобект №1: „Текущ ремонт на улици в гр. Ветово“;

2.Подобект №2: „Текущ ремонт на улици в с. Смирненски“;

3.Подобект №3: „Текущ ремонт на улици в гр. Глоджево“;

4.Подобект №4: „Текущ ремонт на улици в гр. Сенново“;

5.Подобект №5: „Текущ ремонт на улици в с. Кривня“;

6.Подобект №6: „Текущ ремонт на улици в с. Писанец“.

Режим за възлагане на обществената поръчка

Обществената поръчка се възлага по реда на чл. 14, ал.3, т.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) посл. изм. и доп. ДВ. бр.17 от 6 Март 2015г.

1.2.Обособени позиции

Предметът на поръчката включва две обособени позиции.

Всеки участник може да подаде оферта за една или повече обособени позиции.

Обособена позиция №1: Основен ремонт на общинска пътна мрежа в Община Ветово.

В обхвата на обособената позиция са включени следните подобекти:

1.Подобект №1: „Основен ремонт на общински път RSE 3055, Ветово - местността Ова гьол от км 0+100 до км. 1 +200“;

2.Подобект №2: „Основен ремонт на общински път RSE 3057, Тетово – Смирненски/Смирненски – Гробищен парк от км. 0+000 до км. 0+500;

3.Подобект №3: „Основен ремонт на общински път RSE 3053, Сенново – Цар Калоян/Кривня – ж.п. спирка Кривня от км. 0+000 до км. 3+700“.

Участниците могат да подават оферта единствено общо за трите подобекта.

В случай, че участникът е подал оферта, която не съдържа предложение за всеки от подобектите, участникът ще бъде отстранен от процедурата.

Забележка: Финансирането на Обособена позиция №1: „Основен ремонт на общинска пътна мрежа в Община Ветово“ към момента на откриване на процедурата не е осигурено.

Изпълнението на предвидените СМР за обособената позиция ще започне след като Община Ветово осигури необходимите за това средства, за което на Изпълнителя ще бъде изпратено възлагателно писмо от страна на Възложителя.

Обособена позиция № 2: „Текущ ремонт на улици в Община Ветово“.

В обхвата на обособената позиция са включени следните подобекти:

- 1.Подобект №1: „Текущ ремонт на улици в гр. Ветово“;
- 2.Подобект №2: „Текущ ремонт на улици в с. Смирненски“;
- 3.Подобект №3: „Текущ ремонт на улици в гр. Глоджево“;
- 4.Подобект №4: „Текущ ремонт на улици в гр. Сеново“;
- 5.Подобект №5: „Текущ ремонт на улици в с. Кривня“;
- 6.Подобект №6: „Текущ ремонт на улици в с. Писанец“.

В случай, че участникът е подал оферта, която не съдържа предложение за всеки от подобектите, участникът ще бъде отстранен от процедурата.

Обособените позиции и включените в тях подобекти са подробно описани в Техническата спецификация към настоящата документация.

1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се допускат варианти в офертите.

1.4. Място и срок за изпълнение на договора.

Място за изпълнение на поръчката – територията на Община Ветово, пътища и улици, описани в Техническата спецификация към настоящата документация.

Срокът за изпълнение на предмета на поръчката, е по предложение на участниците и е посочен в Техническото предложение на участниците, като започва да тече с подписване на договора, откриване на строителна площадка и приключва със съставянето на акт Обр.15 за установяване годността за приемане на строежа, съгласно Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството .

Предвидените в предмета на поръчката дейности следва да се изпълнят за не повече от 120 (сто и двадесет) календарни дни.

Участниците, които предложат срок за изпълнение по-дълъг от поставения максимален срок от 120 (сто и двадесет) календарни дни, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата.

1.5. Разходи за подготовка на офертите

Разходите за изработване на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявят каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл.39, ал.5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

1.6. Стойност на поръчката

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение – *Образец №10*.

В стойността на договора за строителство са включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е предмет на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Максималната стойност на поръчката е 795 167.00 лв. (седемстотин деветдесет и пет хиляди сто шестдесет и седем лева) без ДДС.

Данните в Ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват от лице или лица, надлежно упълномощени за това от името на участника.

Максималната стойност по всяка обособена позиция е както следва, в стойност без ДДС:

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1: Основен ремонт на общинска пътна мрежа в Община Ветово – 149333.00 лв. (сто четиридесет и девет хиляди триста тридесет и три лева) без ДДС, формирана като сбор от максималните стойности за трите подобекта, включени в обособената позиция, а именно:

1.Подобект №1: „Основен ремонт на общински път RSE 3055, Ветово - местността Ова гьол от км 0+100 до км. 1 +200“ - 49333.00 лв. без ДДС;

2.Подобект №2: „Основен ремонт на общински път RSE 3057, Тетово – Смирненски/Смирненски – Гробищен парк от км. 0+000 до км. 0+500 – 50000.00 лв. без ДДС;

3.Подобект №3: „Основен ремонт на общински път RSE 3053, Сеново – Цар Калоян/Кривня – ж.п. спирка Кривня от км. 0+000 до км. 3+700“ – 50000.00 лв. без ДДС.

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2: Текущ ремонт на улици в Община Ветово – 645 834.00 лв. (шестотин четиридесет и пет хиляди осемстотин тридесет и четири лева) без ДДС, формирана като сбор от максималните стойности за шесте подобекта, включени в обособената позиция, а именно:

1.Подобект №1: „Текущ ремонт на улици в гр. Ветово“ – 141667.00 лв. без ДДС;

2.Подобект №2: „Текущ ремонт на улици в с. Смирненски“ – 116667.00 лв. без ДДС;

3.Подобект №3: „Текущ ремонт на улици в гр. Глоджево“ – 191667.00 лв. без ДДС;

4.Подобект №4: „Текущ ремонт на улици в гр. Сеново“ – 100000.00 лв. без ДДС;

5.Подобект №5: „Текущ ремонт на улици в с. Кривня“ – 37500.00 лв. без ДДС;

6.Подобект №6: „Текущ ремонт на улици в с. Писанец“ – 58333.00 лв. без ДДС.

Оферти, надхвърлящи горепосочените максимални стойности на обособените позиции като цяло, както и максималните стойности на отделните подобекти ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

1.7. Финансиране и схема на плащане:

1.7.1. Финансирането на настоящата поръчка е осигурено от Целеви трансфер от Централния бюджет на Република България и от собствени средства на Община Ветово. Ремонтните дейности на обектите от общинската пътна мрежа се осигуряват от Целевия трансфер от Централния бюджет на Република България, а ремонтните дейности на улиците в Община Ветово се финансират от собствени бюджетни средства на Община Ветово.

Забележка: Финансирането на Обособена позиция №1: „Основен ремонт на общинска пътна мрежа в Община Ветово“ към момента на откриване на процедурата не е осигурено.

Изпълнението на предвидените СМР за обособената позиция ще започне след като Община Ветово осигури необходимите за това средства, за което на Изпълнителя ще бъде изпратено възлагателно писмо от страна на Възложителя.

1.7.2. Начин на плащане.

Плащанията се извършват по банков път само по искане на Изпълнителя, след одобрение от Възложителя и при спазване изискванията и условията на Договора при следната схема:

- **Авансово плащане** в размер на 30% /тридесет процента/ от стойността на договора с ДДС в срок от 10 /десет/ работни дни след издадена фактура, покриваща пълния размер на аванса и постъпване на средствата в сметката на община Ветово по СЕБРА.
- **Окончателно плащане** – (разлика между предложената цена за изпълнение и преведеното авансово плащане) - в срок от 30/тридесет/ дни след завършване и предаване на обекта с протокол Образец 15, издадена фактура и постъпване на средствата в сметката на община Ветово по СЕБРА.

1.8. Цел на обществената поръчка: целта на настоящата обществена поръчка е да бъде избран независим изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит в изпълнението на СМР, сходни с предмета на настоящата поръчка, на когото община Ветово ще възложи изпълнението на дейностите, предмет на поръчката.

2.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Изисквания за участниците

2.1.1. Общи изисквания

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, както и техни обединения.

В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение. Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора, или в друг документи, подписан от членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ от държавата, в която са установени.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.1.2. Изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

1.Участникът да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи със следния обхват: строителни дейности по обекти II група, IV категория, съгласно чл.137, ал.1, т.3, буква „а“ от ЗУТ, издадено съгласно Закона за камарата на строителите, обн. в ДВ бр.108/29.12.2006г. и Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, обн. в ДВ бр. 101/22.11.2013г. или еквивалентна регистрация в държавата, в която са регистрирани.

Съгласно чл. 49 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която са установени, или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националните им закони.

Когато участникът в процедурата е обединение на физически или юридически лица, всяко едно от лицата, което изпълнява строителство трябва да е вписано в Централния професионален регистър на строителя за съответния вид работа, на основание чл.25, ал.8 от ЗОП.

В случай на участие на чуждестранни лица възложителят ще приеме еквивалентен документ, или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация, издаден от компетентните органи, съгласно националния му закон.

Вписването в съответния регистър на държавата – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в ЦПРС за обхвата на дейностите, за които е издадено.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работа на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа и е посочил вида на работите, които ще се извършват и дела на тяхното участие.

Документи, с които се доказва горепосоченото изискване:

- Копие на удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи със следния обхват: строителни дейности по обекти II група, IV категория, съгласно чл.137, ал.1, т.3, буква „а“ от ЗУТ, издадено съгласно Закона за камарата на строителите, обн. в ДВ бр.108/29.12.2006г. и Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, обн. в ДВ бр. 101/22.11.2013г. или еквивалентна регистрация в държавата, в която са регистрирани.

2.2. Административни изисквания

2.2.1. Административни изисквания съгласно ЗОП

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български и/или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения (консорциум или дружество по ЗЗД).

1. Обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на Участниците.

От участие в процедурата се отстранява Участник, за който е налице което и да е от следните обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от Закона за обществените поръчки.

Изисквания по чл. 47, ал. 1 от ЗОП

1.1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

1.2. обявен е в несъстоятелност;

1.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно

националните закони и подзаконови актове;

1.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

От изискванията по чл. 47, ал. 1 от ЗОП е изключено изискването по т. 1, б. „е“, което се отнася само за процедури по чл. 3, ал. 2 от ЗОП.

Изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП

1.5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

От обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП са изключени обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 2, т. 2а, т. 4, т. 5 и т. 6 от ЗОП, които възложителят не определя като изискване.

Изисквания по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

1.7. при които лицата по чл. 47, ал. 4 ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

*под "свързани лица" следва да се има предвид легалната дефиниция, дадена в т. 23а от Допълнителни разпоредби на ЗОП.

1.8. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2. Когато участниците са юридически лица, изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 б. "а", "б", "в", "г" и "д" и ал. 5, т. 1 се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

3. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г" и "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

4. Когато Участникът е обединение при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, се прилагат за всички съдружници на обединението.

Изискуеми от Възложителя документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г" и "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП.

1. При участие в процедурата Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП със собственоръчно подписана декларация, Приложение №1 към Образец №1, която се подписва от всички лица по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Декларацията съдържа и информация за публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства на Възложителя.

2. При подписване на договора за обществена поръчка Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Не се представят документи, отнасящи се за обстоятелства, вписани в Търговския регистър.

3. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 от ЗОП или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 от ЗОП, Участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

4. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, Участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

2.3. Технически изисквания

2.3.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата:

За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1: Основен ремонт на общинска пътна мрежа в Община Ветово - строителство, включващо извършване на строително монтажни дейности по изграждане и/или реконструкция и/или ремонт и/или рехабилитация на пътна и/или улична мрежа с асфалтова настилка на минимум 1(един) обект;

За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2: Текущ ремонт на улици в Община Ветово - строителство, включващо извършване на строително монтажни дейности по изграждане и/или реконструкция и/или ремонт и/или рехабилитация на пътна и/или улична мрежа с асфалтова настилка на минимум 1(един) обект.

Ако участникът участва за повече от една обособена позиция, минималният изискуем брой изпълнени строежи се изчислява сумарно като сбор от минималния брой за всяка от позициите, а именно: ако участник подава оферта за двете обособени позиции, същият следва да докаже изпълнението най-малко на 2 (два) обекта, свързани със СМР по изграждане и/или реконструкция и/или ремонт и/или рехабилитация на пътна и/или улична мрежа с асфалтова настилка.

2.3.2. Участникът следва да разполага към момента на подаване на офертата и през целия период на осъществяване на обекта на поръчката със собствени или наети ръководни

служители, които ще участват в изпълнението на обществената поръчка, включващ минимум:

• **технически ръководител** – един, с висше образование, квалификация строителен инженер със степен „магистър“ или строителен техник с четиригодишен курс на обучение или еквивалентна образователна/професионална квалификация за дипломи, придобити извън Република България (Съгласно чл.163а, ал.2 и ал.3 от ЗУТ)

• **инженер „Пътно/транспортно строителство“** – един, с висше образование, степен „магистър“, специалност „Транспортно строителство“ или еквивалентна специалност, придобита в наше или чуждо учебно заведение, където същата специалност е наименована по друг начин;

• **длъжностно лице по безопасност и здраве** - един, с придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл.163а, ал.2 от ЗУТ, притежаващ валидно към датата на подаване на офертата удостоверение за завършен курс на обучение, съгласно Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително монтажни работи (обн. ДВ бр.37/2004г.)

В случай, че участникът участва като обединение /консорциум, съответствието с изброените технически изисквания ще се доказва от един или повече участници в обединението.

Едно лице, предложено от участниците, не може да съвместява длъжности. За всяка една от позициите, участниците следва да представят различни специалисти.

Ако участникът участва за повече от една обособена позиция, минималният изискуем брой експерти, заложен по-горе НЕ се прилага кумулативно, а се отнася общо за двете обособени позиции.

Документи за доказване на технически възможности, квалификация и опит на участника

1.Списък на строителството, изпълнено през последните 5 (пет) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, считано до датата на подаване на офертата, който включва предмета на строителството, обхвата и обема на работата, вкл. кратко описание на извършваните дейности, датата на започване и приключване на работата по него, мястото на извършване на строителството и Възложителя - попълва се *Образец №6*.

Списъкът трябва да бъде придружен със следните документи, съгласно чл.51, ал.1, т.2 от ЗОП:

а) посочване на публични регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството;

или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт;

или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

Ако участник участва за повече от една обособена позиция, Образец №6 се попълва толкова пъти за колкото обособени позиции се подава оферта.

2.Списък-декларация на ръководните служители, които ще участват в изпълнението на поръчката – **Образец №7**, в който са посочени образованието, професионална квалификация и позицията при изпълнение на поръчката на предложените експерти.

При участие за повече от една обособена позиция, списъкът по предходната точка се представя общо и за двете обособени позиции.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал2, т.6 от ЗОП.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквания от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай че документите за доказване на технически възможности, квалификация и опит са на чужд език, същите се представят в превод.

На основание чл.69 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка , ако не отговаря на някое от техническите изисквания, посочени в раздел III.2.3)“Технически възможности“ на Обявлението за поръчката и след провеждане на действията по чл.68, ал.8 и ал.9 от ЗОП.

Забележка: Съгласно чл.51а от ЗОП участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от Възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на трети лица.

2.4. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявлението за поръчката.

Съгласно чл.58, ал.3 от ЗОП Възложителят може да изиска от участниците да удължат срока за валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена пръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и по искане на Възложителя – откаже да я удължи.

3. ГАРАНЦИИ

3.1.Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ

Гаранциите за участие по обособени позиции са изразени в абсолютни суми, както следва:

Наименование на обособената позиция	Сума на гаранцията за участие
За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1: „Основен ремонт на общинска пътна мрежа в Община Ветово“	1490.00лв. (хиляда четиристотин и деветдесет лева)
За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2: „Текущ ремонт на улици в Община Ветово“	6450.00лв. (шест хиляди четиристотин и петдесет лева)

Гаранцията за участие може да се внесе в брой в касата на община Ветово, по сметката на Община Ветово, може да се представи по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане по следната сметка на Община Ветово (в лева):

IBAN: BG87BUIB71143312474900

BIC: BUIBBGSF

Банка „Сибанк“ ЕАД, клон Русе

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата и обособената позиция, за която се представя гаранцията.

В банковата гаранция изрично да е посочено, че тя е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Община Ветово;
- със срок на валидност 180 дни от датата, посочена за краен срок за получаване на офертите, съгласно Обявлението за обществена поръчка;
- за настоящата обществена поръчка

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията на Възложителя, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка, след провеждане на действията по чл.68, ал.8 и ал.9 от ЗОП.

Ако гаранцията за участие е представена под формата на банкова гаранция, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Задържане и освобождаване на гаранцията за участие.

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

3.2.Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и начин на плащането ѝ.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС за всяка обособена позиция.

Същата може да се внесе в брой, по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това следва да стане по следната сметка на Община Ветово (в лева):

IBAN: BG87BUIB71143312474900

BIC: BUIBBGSF

Банка „Сибанк“ ЕАД, клон Русе

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Община Ветово;
- със срок на валидност 60 дни след срока на изпълнение на договора. /един месец след изтичане на гаранционния срок на извършените СМР/;

При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция, изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престоили при него.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Документацията за участие в настоящата обществена поръчка **НЕ СЕ ЗАКУПУВА**. Възложителят предоставя безплатен и пълен достъп до документацията за участие на интернет адрес <http://vetovo.nit.bg/>

5. РАЗЯСНЕНИЯ

5.1. Искане на разяснения

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие.

5.2. Срокове за искане на разяснения

Исканията за разяснения по документацията могат да бъдат правени писмено до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

5.3. Срокове за отговор

Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти.

Решение за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 3 дни.

6. ОФЕРТА

6.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Представянето на оферта ще се счита за съгласие на участника с всички изисквания и условия, посочени в документацията за участие, при спазване на приложимите разпоредби на ЗОП.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, когато:

а) не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП след провеждане на процедурата по чл.68, ал.8 и 9 от ЗОП;

б) е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя, в т.ч.:

- който не отговаря на критериите за подбор или на друго условие за участие в процедурата, съгласно настоящата документация или не е доказал съответствието си с тези изисквания;

- който не е представил гаранция за участие в процедурата, към датата на подаване на офертата, при спазване изискванията на настоящата документация;

- който не отговаря на задължителните условия за участие по ЗОП;

- който не е представил някой от изискваните документи и декларации;

- който не отговаря на минималните изисквания за технически възможности, посочени в Обявлението;

- който е представил повече от една или е представил оферта с варианти;

- който е представил самостоятелна оферта, въпреки че е посочен като подизпълнител в оферта на друг участник и е попълнил декларация за участие като подизпълнител;

- който е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и в хода на провеждането на процедурата декларира пред Възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв;

- който е представил самостоятелна оферта, въпреки че участва в обединение, което също е представило оферта за участие в процедурата;

- който участва в повече от едно обединение, което е подало оферта за участие;

- който в офертата си е поставил условия и изисквания в противоречие с документацията за участие;

- за когото е налице някое друго обстоятелство, посочено в действащото законодателство или на друго място в настоящата документация като основание за отстраняване;

(в) за когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1,2 и/или 5 от ЗОП;

(г)който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП;

(д) за когото по реда на чл.68, ал.11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

В случаите, когато комисията за оценка на офертите прецени, че в съдържанието на някой от представените документи в офертата има несъответствие, което се дължи на техническа грешка или пропуск, комисията има право да поиска от участника разяснение по предвидения ред, като отговорът на участника става неразделна част от офертата.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална

информация“ или „Търговска тайна“ върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация, и да изиска от Възложителя да не я разкрива.

Възложителят има право да разкрива информация, представена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл.44 и чл.73, ал.4 от ЗОП.

6.2. Съдържание на офертата

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчено писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- ПЛИК “1” с надпис “Документи за подбор”
- ПЛИК “2” с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”
- ПЛИК “3” с надпис “Предлагана цена”

Представят се задължително всички посочени части и липсата на някоя от тях или несъответствието им с изискванията към съответния вид документи е основание за отстраняване на участника след провеждане на процедурите по чл.68, ал.8 и 9 от ЗОП в приложимите случаи.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове №2 и 3 се представят за всяка от позициите.

Когато документи и информация, съдържащи се в Плик №1 са еднакви да две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в Списъка на документите, съдържащи се в пликове №1 на останалите позиции.

Ако документи и информация, които по съдържание се поставят в плик №1, но са различни за различните обособени позиции, за които се подава оферта, то същите следва да бъдат поставени в съответния Плик №1 на съответната обособена позиция, за която се отнасят.

6.2.1. “Документи за подбор“- ПЛИК №1

Документите се подреждат в папка в следния ред:

1) Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

2) Представяне на участника – попълва се *Образец №1*, който включва посочване на единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Приложения:

а) декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП – *Приложение №1 към Образец №1*;

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Образец №1 се попълва за всеки един участник в обединението, както и от обединението – участник, а приложение №1 се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

б) доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.1 от ЗОП – Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за обекти II група, IV Категория, съгласно чл.137, ал.1, т.3, буква „а“ от ЗУТ, издадено

съгласно Закона за камарата на строителите, обн. в ДВ бр.108/29.12.2006г. и Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, обн. в ДВ бр. 101/22.11.2013г. или еквивалентно.

Документите по буква „б“ се представят само от лицата в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор и изискванията на възложителя.

В случай на участие на чуждестранни лица възложителят ще приеме еквивалентен документ, или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация, издаден от компетентните органи, съгласно националния закон на участника.

Вписването в съответния регистър на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в ЦПРС за обхвата на дейностите, за които е издадено.

Когато участникът в процедурата е обединение на физически или юридически лица, всяко едно от лицата, което изпълнява строителство трябва да е вписано в Централния професионален регистър на строителя за съответния вид работа, на основание чл. 25, ал.8 от ЗОП.

3) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) - **оригинал**;

4) Копие на договора за обединение, при участник обединение, в който е предвидено разпределението на дейностите на членовете на обединението по изпълнение на поръчката, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

5) Декларация от членовете на обединението/консорциума за ангажираност към поръчката – попълва се **Образец № 2**;

6) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – попълва се **Образец № 3**;

7) Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума по банкова сметка или документ за внесена сума в касата на Възложителя.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, наредител на гаранцията за участие може да бъде всеки от участниците в него.

8) Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - попълва се **Образец №4**;

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Образец №4 се представя от всеки участник в обединението.

9) Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - попълва се **Образец №5**;

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Образец №5 се представя от всеки участник-юридическо лице в обединението.

10) Доказателства за техническите възможности за изпълнение на настоящата обществена поръчка, съгласно посочените изисквания в раздел III.2.3. „Технически възможности“ на Обявлението за поръчката, както следва:

10.1. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 (пет) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или започнал дейността си, считано до датата на подаване на офертата, който включва предмета на строителството, обхвата и обема на работата, вкл. кратко описание на извършените дейности, датата на започване и приключване на работата по него, мястото на извършване на строителството и Възложителя - попълва се **Образец № 6**.

Списъкът трябва да бъде придружен със следните документи, съгласно чл.51, ал.1, т.2 от ЗОП:

а) посочване на публични регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството;

или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт;

или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности

10.2. Списък-декларация на ръководните служители, които ще участват в изпълнението на поръчката – Образец №7, в която са посочени образованието, професионална квалификация и позицията при изпълнение на поръчката на предложените експерти.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, документът се представя само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице и техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквания от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай че документите за доказване на технически възможности, квалификация и опит са на чужд език, същите се представят и в превод.

10) Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл.55, ал.7, както и за липса на обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП – попълва се **Образец №8.**

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по т.10 се представят от всеки член на обединението.

Забележка:

Съгласно чл.51а от ЗОП участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на свое разположение ресурсите на третите лица.

Доказателствата се прилагат към офертата на участника в Плик №1 „Документи за подбор“ и се описват в списъка по т. 6.2.1. (1)от Указанията за участие.

Ако участник или негов представител - управител, респективно член на управителните му/контролни органи, а в случай че членовете са юридически лица - техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Ако е приложимо към посочените документи се прилага и Декларация, в свободен текст, в която участникът посочва, че ще има на свое разположение използваните ресурси –

(в случаите, когато участникът ще използва ресурси на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, съгласно чл.51а от ЗОП).

В случай, че участникът не представи някой от посочените в точка 6.2.1. от настоящите Указания за участие документи, на основание чл.69 от ЗОП ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, след провеждане на действията по чл.68, ал.8, и ал.9 от ЗОП.

6.2.2. „Предложение за изпълнение на поръчката“ (Техническо предложение) – ПЛИК №2

Когато участникът участва за повече от една обособена позиция Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ се представя толкова пъти, за колкото обособени позиции участникът участва, като на плика следва да е изписан номера и наименованието на обособената позиция, за която се отнася предложението.

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да включва попълнен и подписан *Образец №9*, в зависимост от обособената/ите позиция/и, за които се подава офертата – оригинал, и ако е приложимо декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП за всяка обособена позиция и следните приложения към него:

1. **Подробен линеен график за изпълнение на предвидените дейности с приложена диаграма на работната ръка.** Графикът следва да представя строителната програма на участника, като прецизира съответните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси Линеиният календарен план е график за изпълнение на конкретните строителни работи и следва да отразява всички посочени в КСС дейности. Линеиният календарен план трябва да е придружен с Диаграма на работната ръка. В графика следва да се посочи норма време за всяка една операция, посочена в КСС, времето за изпълнение на всяка една предвидена дейност, както и броят и квалификацията на необходимите строителни наети лица за всяка една операция и общите за проекта човекодни. В графика участникът следва да посочи и броя и вида на необходимата механизация за всяка една дейност, посочена в КСС. При изготвянето на линеиния график за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразен с изискванията на техническите спецификации, както и с НАРЕДБА № 3 от 16.08.2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците.

2. **Спецификация на всички използвани материали с посочване на вида, търговското наименование, производител, доставчик и общо количество за влагане, съобразно предвидените за изпълнение на СМР, технически и качествени характеристики на материала.** Таблицата следва да бъде съпътствана от документи, издадени от производител/ доставчик/сертифициращи организации, от които посочените в таблицата технически и качествени характеристики да бъдат доказани. Спецификацията обвързва участника с предложените от него материали, ако бъде избран за изпълнител, като същите ще са елемент на сключения договор. Спецификацията служи и за проверка на съответствието на предложението на участника с утвърдените от възложителя технически спецификации.

3. **Строителна програма** - в съответствие с изискванията на техническата спецификация и методиката за оценка.

Строителната програма и линеиния календарен план следва да обосновават предложението от участника срок за изпълнение на поръчката. В противен случай участникът ще бъде отстранен.

Когато Предложението за изпълнение на поръчката не съответства на Ценовото предложение по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката, ангажираните строителни работници по квалификация и брой, използваната техника и механизация,

времеви предложения, както и други части на техническото предложение, оферирани от участника в документите, свързани с предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява.

Участник, чиято Строителна програма показва вътрешна несъвместимост и/или противоречие, по отношение на технология, материали, организация, човешки ресурси или др., както и в които има наличие на паразитни текстове, отнасящи се до други процедури, други възложители, изпълнители или обекти, се отстранява от по-нататъшното участие в процедурата.

Участник, чиито линеен календарен план има липсващи изискуеми показатели, показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции, както и противоречие със строителната програма, техническата спецификация, методиката за оценка или други условия, заложен в процедурата или нормативен документ, уреждащ строителните процеси, се отстранява.

Когато Предложението за изпълнение на поръчката не съответства на Ценовото предложение по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката и предложения срок, участникът се отстранява.

В предложението си за изпълнение на поръчката, участникът посочва своите предложенията относно:

-Срока за изпълнение на поръчката в календарни дни, който не трябва да е по-дълъг от 120 (сто и двадесет) календарни дни;

- Срока за реакция за отстраняване на дефекти в календарни дни.

Срокът за реакция от участника за отстраняване на дефекти в периода на поетия от него гаранционен срок представлява времето, необходимо на Изпълнителя от момента на уведомяването му за възникнали дефекти до реалното започване на място на тяхното отстраняване.

В случай, че участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, предложението му за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора.

Ако участник предложи срок за изпълнение, по-дълъг от предвидения максимален, ще бъде отстранен от участие в процедурата, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Участник, който не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание чл.69, ал.1 от ЗОП. Когато Предложението за изпълнение на поръчката не съответства на Ценовото предложение, участникът се отстранява.

9.2.3.„Предлагана цена“ (Ценово предложение) - ПЛИК № 3

Когато участникът участва за повече от една обособена позиция Плик №3 „Ценово предложение“ се представя толкова пъти, за колкото обособени позиции участникът участва, като на плика следва да е изписан номера и наименованието на обособената позиция, за която се отнася предложението.

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да включва попълнен и подписан **Образец №10**, в зависимост от обособената/ите позиция/и, за които се подава офертата – оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка /до втория знак след десетичната запетая/, да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Ценовото предложение трябва да съответства на Предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

Образец № 10 „Ценово предложение“ да бъде придружен от:

1. Количествен-стойностна сметка /КСС/, в зависимост от обособената/ите позиция/и, за които се подава офертата - **Образец №11**, попълнено и подпечатано, оригинал;

2. Анализ на единичните офертни цени за всички видове монтажни работи, включени в КСС - заверени от участника.

Забележка: Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация за цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

6.2.4. Запечатване

Офертата, систематизирана, съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатва в три отделни непрозрачни плика (опаковки), които се надписват в долния ляв ъгъл:

Плик № 1 – „Документи за подбор“;

Плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката“;

Плик № 3 – „Предлагана цена“

!!! ВАЖНО

Всеки от пликовете (опаковките) №1, №2 и №3 трябва да съдържа един оригинал на хартиен носител и едно копие от документите в плика на електронен носител (диск) в нередактируем формат (например PDF или еквивалент) от съответните документи.

Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик, като на него се изписва:

гр.Ветово, п.к.7080, ул. „Трети март“ №2

ОБЩИНА ВЕТОВО

За участие в открита процедура по ЗОП с предмет: “Избор на изпълнител за извършване на строително-монтажни работи за основен ремонт на общинска пътна мрежа и текущ ремонт на улици в община Ветово“, по следните обособени позиции:

Обособена позиция №...-

* **Забележка:** изписват се номера и наименованието на всяка обособена позиция, за която участва участникът

и се посочват следните данни:

Подател/участник.....
Адрес:
Телефон:
Факс или e-mail:

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Участник, чиято оферта, Плик №1, Плик №2 или Плик №3 е с нарушена цялост, включително поради некачествено фабрично залепване на самия плик, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин в трите плика, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка

6.3. Подаване на оферти

6.3.1. Място и срок за подаване на оферти.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си на адрес:

Община Ветово
гр. Ветово, пк. 7080
ул. „Трети март” №2

в работно време, до датата и часа, посочени в Обявлението.

Възложителят не носи отговорност за неполучаването на оферти или за получаването им след указания срок в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес, преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя в срок до датата и часа, посочени в Обявлението (часово време в България).

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/ Промяна на оферта „(с входящ номер) - За участие в открита процедура по ЗОП с предмет: “Избор на изпълнител за извършване на строително-монтажни работи за основен ремонт на общинска пътна мрежа и текущ ремонт на улици в община Ветово“, по следните обособени позиции:

Обособена позиция №...-

* *Забележка: изписват се номера и наименованието на всяка обособена позиция, за която за която се отнася офертата.*

6.3.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Срокът за подаване на оферти може да се удължава по реда на чл.27а, ал.5, 8 и 9 от ЗОП;

6.3.3. Приемане на оферти/връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

7. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

7.1. Място и дата на отваряне на офертите

Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.3.8) „Условия при отваряне на офертите“ от Обявлението за поръчка.

7.2. Работа на комисията

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик №3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата по чл.68, ал.3 от ЗОП, комисията отваря плик №2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на посочените по-горе действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията изпраща протокола до всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представените документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на посочения по-горе срок от 5 работни дни от получаване на протокола, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи, относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. да изисква от участниците:

2.1. разяснения за заявени от тях данни;

2.2. допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. Възложителят

уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е разгледала предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на Възложителя;

Комисията не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти, обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача, датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат лицата по чл.68, ал.3 от ЗОП. В изпълнение на чл.69а, ал.3 от ЗОП датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти ще бъдат обявени на Интернет адрес: [.vetovo.nit.bg](http://vetovo.nit.bg).

При отварянето на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

7.3.Отстраняване на участниците

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник, който:

- не е представил някой от необходимите документи, посочени в чл. 56 от ЗОП;
- който не може да участва в процедурата, поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и 5 и посочените обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП;
- е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП;
- за когото по реда на чл.68, ал.11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

7.4. Искане за разяснения по възникнали въпроси по документацията от Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите

Съгласно чл.68, ал.11 от ЗОП, комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. да изисква от участниците разяснения за заявените от тях данни;
3. да изисква от участниците допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото предложение на участниците.

7.5. Изключително благоприятно предложение

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, като определя срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

В случай, че участникът не представи в срок писмената обосновка или Комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, участникът се предлага за отстраняване от процедурата.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

7.6. Приключване работата на комисията

Комисията съставя Протоколи за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколите съдържат:

- 1) състав на комисията и списък на консултантите, в случай, че има такива;
- 2) списък на участниците и офертите, предложени за отстраняване от процедурата и мотиви за отстраняването им;
- 3) становища на консултантите, в случай че има такива;
- 4) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците;
- 5) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- 6) дата на съставяне на протокола;
- 7) в случай, че има такива – особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

Протоколите за разглеждането, оценяването и класирането на офертите се подписват от Председателя и всички членове на Комисията.

Председателят на Комисията представя Протоколите за разглеждането, оценяването и класирането на офертите на Възложителя. Заедно с Протоколите, Председателят предава на Възложителя и цялата документация, свързана с проведеното разглеждане на офертите.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от Възложителя.

7.7. Обявяване на резултатите

Възложителят обявява с решение класираните участници и определя участника, избран за Изпълнител, не по-късно от 5(пет) работни дни след приключване работата на Комисията.

С Решението си обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител. Посочват се и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща издаденото от него Решение на участниците в тридневен срок от издаването му и в същия ден го публикува в профила на купувача заедно с протокола на комисията при условията на чл.22б, ал.3 от ЗОП.

8. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените от Възложителя условия;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

- класираните на първо и второ място участници последователно откажат да сключат договор за обществена поръчка;
 - отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;
 - са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
 - при наличие на някои от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП.
- Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
- е подадена само една оферта или заявление за участие;
 - има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
 - участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор, или
 - б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
 - в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението.

Възложителят е длъжен в тридневен срок от издаване на решението за прекратяване, в един и същи ден да изпрати същото до всички участници, да го публикува в профила на купувача и да изпрати копие от решението до изпълнителния директор на агенцията.

9. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва договор за изпълнение на обекта на поръчката по процедурата с участника, класиран на първо място. Съгласно чл. 41, ал. 2 от ЗОП договорът включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Договорът се сключва по реда на Закона за обществените поръчки.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 10 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда въвеждането на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

Когато участникът, определен за изпълнител е обединение, цитираните документи /по чл. 47, ал. 10 от ЗОП/ се представят за всеки член на обединението и договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и на регистрация по БУЛСТАТ/ЕИК на създаденото обединение.

Основания за изменение на договора

Страните по договор за обществена поръчка не могат да изменят договора, освен в случаите на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

Срокове за сключване на договора

Договорът за възлагане на обществена поръчка се сключва с участника в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определенията, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не и преди изтичане на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

По смисъла на Закона за обществените поръчки:

▪ „заинтересован кандидат“ е кандидат, който не е отстранен окончателно от участие на етапа на предварителен подбор, тъй като не е уведомен за отстраняването или производството по обжалване на решението, с което е отстранен, не е приключено;

▪ „заинтересован участник“ е участник, който не е отстранен окончателно от процедурата. Отстраняването е окончателно, когато участникът е уведомен за решението, с което е отстранен и това решение е влязло в сила. Заинтересован участник е и участник, който е класиран, но не е избран за изпълнител;

▪ „заинтересовано лице“ е всяко лице, което има или е имало интерес от получаването на определена обществена поръчка и на което е нанесена или може да бъде нанесена вреда от твърдяното нарушение.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания Изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на горепосочения 14-дневен срок в случаите, когато:

▪ изпълнителят е определен в резултат на процедура на договаряне без обявление и има поканен само един участник;

▪ определеният за Изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати;

▪ договърът се сключва въз основа на рамково споразумение с един участник.

10. ОБЖАЛВАНЕ

На обжалване подлежи всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка. Решенията се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията (КЗК) относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията, свързани с провеждане на процедурата.

Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:

• изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна;

• получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата;

• уведомяването за съответното действие, а ако лицето е уведомено – от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие – при обжалване на действия или бездействия на възложителя.

Жалба срещу решение, действие или бездействие на възложителя, с изключение на решението за определяне на Изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществената поръчка, освен когато е поискана временна мярка „спиране на процедурата“. Когато с жалбата е поискана временна мярка процедурата за възлагане на обществената поръчка спира до влизане в сила на:

• определението, с което се отхвърля искането на временна мярка или

• решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

Жалба срещу решението за определяне на Изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Жалбата се подава едновременно пред Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение се обжалва.

11. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ И ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

11.1. Начин на комуникация

Комуникацията между Възложителя и участниците в настоящата процедура е в писмен вид и се провежда на български език.

Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по един от следните начини:

- лично срещу подпис;
- по пощата – писмо с обратна разписка, изпратено на посочените от Възложителя/участника адреси;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

При изпращане на информация по факс участниците са длъжни да настроят факс апарата по начин, който позволява на възложителя да получи:

- номера, от който постъпва информацията;
- дата и час на изпращане.

Информацията, получена по факс се съхранява от възложителя заедно с документацията за провеждане на процедурата.

Решенията и други уведомления, изпратени по факс от възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането. Писмата и уведомленията трябва да бъдат адресирани съответно до Възложителя и към участниците – до посочените лица за контакти.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

За получено се счита разяснение, публикувано на интернет страницата на Възложителя.

11.2. Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се смята меродавно с приоритет: Обявление, Решение, Документация, Образци.