



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

##### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00645

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: 12-08-19 от дата 12/08/2015

Коментар на възложителя:

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

##### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Ветово

Адрес

ул. Трети март №2

Град

Ветово

Пощенски код

7080

Държава

Република

България

За контакти

Община Ветово

Телефон

08161 2253

Лице за контакти

Соня Цанкова

Електронна поща

[vetovo@abv.bg](mailto:vetovo@abv.bg)

Факс

08161 2871

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://vetovo.com/>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://vetovo.nit.bg/>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.2

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.3

##### I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или  Обществени услуги  
 Отбрана

<input type="checkbox"/> местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

"Закриване на сметища за твърди битови отпадъци (ТБО) на територията на община Ветово, област Русе", финансирана от Оперативна програма "Околна среда 2007-2013г." чрез ПУДООС.

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Община Ветово, гр. Ветово. код NUTS: BG323	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

#### Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):****П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Предмет на настоящата поръчка е определяне на изпълнител за закриване на сметища за твърди битови отпадъци (ТБО) на територията на община Ветово, в обхвата на която са включени два подобекта, а именно: Подобект № 1 „Сметище гр. Ветово, местност Параджика“, ПИ 000327, в землището на гр. Ветово – IV група, втора категория;

Подобект № 2 „Сметище гр. Ветово, местност „Календжи Кору, ПИ 000493 в землището на гр. Ветово – IV група, втора категория.

Режим за възлагане на обществената поръчка

Участниците могат да подават оферта единствено общо за двата подобекта, които са подробно описани в Техническите спецификации към настоящата документация.

В случай, че участникът е подал оферта, която не съдържа предложение за всеки от подобектите, участникът ще бъде отстранен от процедурата.

**П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45222110	
Доп. предмети	45112350	
	45112360	
	45112300	

**П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**П.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**П.2) Количество или обем на поръчката****П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Съгласно направения анализ за местоположението, техническото състояние и експлоатацията на двете сметища на гр. Ветово и заключението относно опазване на околната среда и здравето на хората са изготвени два проекта за закриване, рекултивация и последващо контролиране на обектите. Съгласно проектните решения всички налични отпадъци трябва да се съберат в отредените за

целта два имота и същите да се рекултивират.  
Рекултивацията на двете сметища обхваща две фази по реда на изпълнение: техническа и биологична.

Техническата рекултивация се състои в:

- Геометрично оформяне на тялото на отпадъците:
  - преместване на отпадъци от външните терени в имотните граници на обекта/граница по проектно решение;
  - оформяне тялото на отпадъците с проектен наклон на откосите 1:3;
- Изграждане на горен изолационен екран върху тялото на отпадъците за предотвратяване навлизане на повърхностни води в тялото и замърсяването им и защита срещу разпространение на отпадъците и миризмите от тях, т.е. с цел опазване на околната среда. Същият обхваща:
  - изравнителен слой от кафява лъсоча глина, заимствана от замърсените участъци;
  - доставка и полагане с уплътняване на слой глина - 0,50 м;
  - доставка и полагане на площен дренаж от промита речна баластра - 0,15 м;
  - защитен екран от слой земна почва - 0,35 м;
  - хумусен пласт - 0,15 м;

•Отводняване - със слоя площен дренаж. Около тялото на отпадъците има охранителни канавки, заустващи в сухо дере.  
Биологичната рекултивация се изпълнява върху готовата техническа рекултивация и се простира и върху замърсените терени. Тя служи за предпазване на рекултивиранията повърхност от водна и ветрова ерозия.

Хумусът/почвените материали се мелиорират с минерални торове. Следва засяване на тревните семена и засаждане на широколистни дървета и храсти и три годишни грижи за поддържането им. Видовете работи, предмет на поръчката са подробно описани в техническите спецификации.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 598378.00 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

### II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 2 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

##### ГАРАНЦИИ

1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ.

Гаранцията за участие настоящата обществена поръчка е 5900.00лв. (пет хиляди и деветстотин лева).

Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане по следната сметка на Община Ветово ( в лева):

IBAN: BG87BUIB71143312474900

BIC: BUIBBGSF

Банка „Сибанк“ ЕАД, клон Русе

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

В банковата гаранция изрично да е посочено, че тя е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Община Ветово;
- със срок на валидност 120 дни от датата, посочена за краен срок за получаване на офертите, съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията на Възложителя, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка, след провеждане на действията по чл.68, ал.8 и ал.9 от ЗОП.

Ако гаранцията за участие е представена под формата на банкова гаранция, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Задържане и освобождаване на гаранцията за участие.

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и начин на плащането ѝ.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 4% (четири процента) от стойността на договора без ДДС.

Същата може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по

банков път, това следва да стане по следната сметка на Община Ветово ( в лева):

IBAN: BG87BU1B71143312474900  
BIC: BU1BBSF  
Банка „Сибанк“ ЕАД, клон Русе

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Община Ветово;
- със срок на валидност, както следва:

- 80 % от стойността на гаранцията следва да е валидна минимум 1 (един) месец след приемане на окончателното изпълнение на техническата рекултивация на обекта съобразно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

- 20 % от стойността на гаранцията следва да е валидна минимум до 1 (един) месец, след приемане на изпълнената работа по биологичната рекултивация, съгласно изискванията на Раздел V "Приемане на рекултативни или подобрени площи" от Наредба №26 от 02.10.1996 год. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт и представяне на протокол на комисия, назначена от Кмета на общината по реда на чл.23, ал.1, т.1 ал.2, т.1 и ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Финансирането се осъществява от Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС), съгласно изменението и допълнението на Постановление № 209/2009 г. на МС, в сила от 04.05.2012 г.

Финансирането на проекти се осъществява в съответствие с Механизма за развитие на инфраструктурата за управление на отпадъците, предложен от Управляващия орган на Оперативна програма "Околна среда 2007 - 2013 г." и одобрен от Комитета за наблюдение на Оперативна програма "Околна среда 2007 - 2013 г.". Плащането е подробно уредено в проекта на договора за изпълнение на обществената поръчка.

За извършените СМР по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ както следва:

1. За реално извършени и отчетени дейности по техническата рекултивация Възложителят извършва междинни плащания до 80% от стойността на техническата рекултивация и окончателно плащане на техническата рекултивация. Всяко междинно плащане за СМР се извършва при реализиране на поне 10% (десет процента) от стойността на техническата рекултивация .

2. За реално извършени и отчетени дейности по биологичната рекултивация Възложителят извършва плащания до 65% от стойността на биологичната рекултивация и окончателно плащане на биологичната рекултивация.

Окончателните плащания се извършват след подписване на документи посочени в договора и представяне в ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА на документите, подробно описани в проекта на договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащанията в срок до 5 /пет/ работни дни след получаване на сумите по сметка на Община Ветово от ПУДООС.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице .

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

---



---



---



---

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

• ПЛИК №1 с надпис "Документи за подбор", който съдържа

1) Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 2) Представяне на участника - попълва се Образец №1, който включва посочване на единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата и приложения към него: декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП - Прил. №1 към Образец №1 и доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.1 от ЗОП - Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя ЦПРС) за обекти IV група, II Категория, съгласно Закона за камарата на строителите, обн. в ДВ бр.108/29.12.2006г. и Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, обн. в ДВ бр. 101/22.11.2013г. или еквивалентно.

3) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно

документите му за съдебна регистрация) – оригинал;

4) Копие на договора за обединение, при участник обединение, в който е предвидено разпределението на дейностите на членовете на обединението по изпълнение на поръчката, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

5) Декларация от членовете на обединението/консорциума за ангажираност към поръчката – попълва се Образец № 2;

6) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – попълва се Образец № 3;

7) Документ за гаранция за участие, съгл. ЗОП;

8) Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС-Образец №4;

9) Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП – попълва се Образец №5;

10) Доказателства за техническите възможности за изпълнение на настоящата обществена поръчка, съгласно посочените изисквания в раздел III.2.3. „Технически възможности“ на Обявлението за поръчката.

Съгласно чл.51а от ЗОП участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица.

В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на свое разположение ресурсите на третите лица.

ПЛИК №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, съдържащ: попълнен и подписан Образец №9– оригинал, и ако е приложимо декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП и следните приложения към него: 1. Подробен линеен график за изпълнение на предвидените дейности с приложена диаграма на работната ръка; 2. Спецификация на всички използвани материали; 3. Строителна програма–в съответствие с техническата спецификация и методиката за оценка.

ПЛИК №3 с надпис "Предлагана цевна", съдържащ попълнен образец №10 , придружен от: 1.КСС, подписана и подпечатана –оригинал; 2. Анализ на единичните офертни цени за всички видове монтажни работи, включени в КСС–заверени от участника.

ВАЖНО: Всеки от пликите (опаковките) №1, №2 и №3 трябва да съдържа един оригинал на хартиен носител и едно копие от документите в плика на електронен носител (диск) в нередактируем формат (например PDF или еквивалент) от съответните документи.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Възложителят не въвежда минимални изисквания за икономически и финансови</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Възложителят не въвежда минимални изисквания за икономически и финансови</p>
--	---



ВЪЗМОЖНОСТИ .	ВЪЗМОЖНОСТИ .
<b>III.2.3) Технически възможности</b>	
<p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>1.Списък на строителството, изпълнено през последните 5 (пет) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, считано до датата на подаване на офертата, който включва предмета на строителството, обхвата и обема на работата, вкл. кратко описание на извършваните дейности, датата на започване и приключване на работата по него, мястото на извършване на строителството и Възложителя – попълва се Образец №6 . Списъкът трябва да бъде придружен със следните документи, съгласно чл.51, ал.1, т.2 от ЗОП:</p> <p>а) посочване на публични регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството;</p> <p>или</p> <p>б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт;</p> <p>или</p> <p>в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.</p> <p>2.Списък-декларация на ръководните служители, които ще участват в изпълнението на</p>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>1.Участникът следва да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, строителство с предмет, сходен с предмета настоящата обществена поръчката на минимум 1 (един) обект. Под „предмет, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбира строителство, включващо СМР по закриване и рекултивация на сметища.</p> <p>2.Участникът следва да разполага към момента на подаване на офертата и през целия период на осъществяване на обекта на поръчката със собствени или наети ръководни служители, които ще участват в изпълнението на обществената поръчка, включващ минимум:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технически ръководител (2бр.), с висше образование, квалификация строителни инженери със степен „магистър“ или строителни техници с четиригодишен курс на обучение или еквивалентна образователна/професионална квалификация за дипломи, придобити извън Република България (Съгласно чл.163а, ал.2 и ал.3 от ЗУТ)</li> <li>- геодезист – един, с висше образование, степен „магистър“, професионална квалификация „Геодезист“ или еквивалентна, придобита в наше или чуждо учебно заведение;</li> <li>- длъжностно лице по безопасност и здраве – един, с придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл.163а, ал.2 от ЗУТ, притежаващ валидно към датата на подаване на офертата удостоверение за завършен курс на обучение, съгласно Наредба</li> </ul>

<p>поръчката – Образец №7, в който са посочени образованието, професионална квалификация и позицията при изпълнение на поръчката на предложените експерти.</p> <p>3. Списък на механизацията, (собствена или наета) с която разполага участника, гарантираща изпълнението на техническата рекултивация в планирания срок.</p> <p>При участие на обединение, което не е юридическо лице, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал2, т.6 от ЗОП.</p> <p>Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквания от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.</p> <p>Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай че документите за доказване на технически възможности, квалификация и опит са на чужд език, същите се представят в превод.</p> <p>На основание чл.69 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от техническите изисквания, посочени в раздел III.2.3) "Технически възможности" на Обявлението за поръчката и след провеждане на действията по чл.68, ал.8 и ал.9 от ЗОП.</p> <p>Забележка: Съгласно чл.51а от ЗОП участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически</p>	<p>№2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително монтажни работи (обн. ДВ бр.37/2004г.)</p> <p>3. Участникът следва да разполага с механизация – собствена или наета, гарантираща изпълнението на техническата рекултивация в планирания срок.</p> <p>В случай, че участникът участва като обединение /консорциум, съответствието с изброените технически изисквания ще се доказва от един или повече участници в обединението. Едно лице, предложено от участниците, не може да съвместява длъжности. За всяка една от позициите, участниците следва да представят различни специалисти.</p>
--	---

<p>възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от Възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на трети лица.</p>	
--	--

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**Да  Не 

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги****III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да  Не 

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**Да  Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

- Открита
- Ограничена
- Ускорена ограничена      Основания за избора на ускорена процедура:
- Договаряне      Има вече избрани кандидати:      Да  Не   
*Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация*
- Ускорена на договаряне      Основания за избора на ускорена процедура:
- Състезателен диалог

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога**

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой \_\_\_\_\_

или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.** Да  Не

#### IV.2) Критерий за оценка на офертите

##### IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена  
или  
 икономически най-изгодна оферта при  
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)  
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Срок за реакция за отстраняване на скрити недостатъци и появили се дефекти в периода на поетия гаранционен срок-П1	20
2 Срок за изпълнение на техническата рекултивация	20
3 Ценово предложение	60

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг** Да  Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

#### IV.3) Административна информация

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка** Да  Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 09/09/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**Платими документи**

Да  Не

Ако да, цена (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

Условия и начин за плащане:

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 09/09/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 10/09/2015 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): Община Ветово, гр. Ветово	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)    Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим до достъп до сградата, в която се извършва отварянето.	

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
_____	
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
Поръчката се финансира от Оперативна програма "Околна среда 2007-2013 г." чрез ПУДООС.	
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>	
Обществената поръчка се възлага по реда на чл.14, ал.3, т.1 от ЗОП, посл. изм. и доп. ДВ.бр.17 от 06.03.2015г. Във връзка с чл.64, ал.3, Възложителят намалява сроковете по ал.1 на същия член до 28 дни със 7 кал. дни, като изпраща настоящото обявление по електронен път и с 5 дни, като от датата на публикуването на настоящото обявление, Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на профила на купувача, посочен в раздел I.1).	
От участие в процедурата се отстранява Участник, за който е налице което и да е от следните обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от Закона за обществените поръчки.	
Посоченият в поле II.3)Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката-2 месеца, е максимално допустимият от	

Възложителя срок. Действителният срок, за който ще бъдат извършени дейностите, предмет на поръчката е по предложение на участниците, като същият е включен и като критерий в методиката за оценка на офертите към настоящата процедура.

#### **VI.4) Процедури по обжалване**

##### **VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		

##### **Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		

##### **VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)**

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл.120, ал.5 от ЗОП.

##### **VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

Дата: 12/08/2015 дд/мм/гггг

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

--