**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ИНЖ. ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ**

 **`  *КМЕТ НА ОБЩИНА ВЕТОВО***

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА**

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Доставка чрез покупка на хранителни продукти за нуждите на общинските детски заведения, училища, млечни кухни и социални патронажи на територията на община Ветово“, с две обособени позиции:**

**Обособена позиция №1 „Доставка чрез покупка на хранителни продукти за нуждите на общинските детски заведения, училища, млечни кухни и социални патронажи в гр. Ветово, гр. Сеново, с. Смирненски и с. Кривня“;**

**Обособена позиция №2 „Доставка чрез покупка на хранителни продукти за нуждите на общинско детско заведение, училище и млечна кухня в гр. Глоджево“.**

 **2016 год.**

**1. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**1.1.Предмет на поръчката**

Предмет на обществената поръчката е доставка чрез покупка на хранителни продукти за нуждите на общинските детски заведения, училища, млечни кухни и социални патронажи на територията на община Ветово“.

 **Режим на възлагане на обществената поръчка:**

Обществената поръчка се възлага по реда на чл.14, ал.3, т.2 от Закона за обществените поръчки.

**1.2.Обособени позиции: поръчката включва две обособени позиции:**

Обособена позиция №1 „Доставка чрез покупка на хранителни продукти за нуждите на общинските детски заведения, училища, млечни кухни и социални патронажи в гр. Ветово, гр. Сеново, с. Смирненски и с. Кривня“;

Обособена позиция №2 „Доставка чрез покупка на хранителни продукти за нуждите на общинско детско заведение, училище и млечна кухня в гр. Глоджево“.

Всеки участник има право да представи предложение за една или повече обособени позиции, като трябва да оферира всички производни от дадената обособена позиция.

*Неизпълнението на това условие ще доведе до отстраняване на участника.*

**1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите**

 Не се допускат варианти в офертите.

**1.4. Място за изпълнение на договора**

Място на изпълнение на поръчката – територията на Община Ветово, складовете на долуописаните заведения:

За Обособена позиция №1 „Доставка чрез покупка на хранителни продукти за нуждите на общинските детски заведения, училища, млечни кухни и социални патронажи в гр. Ветово, гр. Сеново, с. Смирненски и с. Кривня“

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  | Населено място-адрес |
|  |  |
|  1.ОДЗ „Щастливо детство“ детство” | гр. Ветово, ул. „Г.С.Раковски“ №2 |
|  2.СОУ „Васил Левски“ | гр. Ветово, ул. „В. Левски“ №1 |
| 3.Млечна кухня | гр. Ветово, ул. „Г.С.Раковски“ №4 |
| 4.ДСП | гр. Ветово, ул. „Васил Левски“ №1 |
| 5.ОУ „П.Р.Славейков“ | с. Смирненски, ул. „Цар Асен“ №7 |
| 6.ОДЗ „Звънче“ | с. Смирненски, ул. „Средна гора“ №1 |
| 7.ЦДГ „Слънце“ | гр. Сеново, ул. „Дъбрава“ №3 |
| 8.ЦДГ „Капанче“ | с. Кривня, ул. „Ал. Стамболийски“ №44 |
| 9.ДСП | гр. Сеново, ул. „Ал. Стамболийски“ №70 |

 За Обособена позиция №2 „Доставка чрез покупка на хранителни продукти за нуждите на общинско детско заведение, училище и млечна кухня в гр. Глоджево“.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на ЦДГ | Населено място |
|  |  |
|  1.СОУ „Хр. Ботев“ | гр. Глоджево ул. „Д. Благоев“ №38 |
|  2.ОДЗ „Здравец“ | гр. Глоджево, ул. „Д. Благоев„ №40 |
| 3.Млечна кухня | гр. Глоджево, ул. „Д. Благоев„ №40 |

Срок за изпълнение – 12(дванадесет месеца), считано от датата на сключване на договора за изпълнение.

**1.5. Разходи за подготовка на офертата**

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/.

Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

**1.6.Стойност на поръчката**

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък добавена стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение – ***Образец №9-1 и/или Образец 9-2,*** в зависимост от това за коя/и обособена/и позиция/и участва кандидатът.

В стойността на договора за доставка се включват всички разходи, свързани с качественото и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е обект на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

**Прогнозната стойност на поръчката е 199300.00лв. (сто деветдесет и девет хиляди и триста лева) без ДДС.**

Данните в Ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват от лице или лица, надлежно упълномощени за това от името на участника, в това число по обособени позиции, както следва:

▪ **Максимално допустима прогнозна стойност за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1** – „Доставка чрез покупка на хранителни продукти за нуждите на общинските детски заведения, училища, млечни кухни и социални патронажи в гр. Ветово, гр. Сеново, с. Смирненски и с. Кривня“-**126800.00лв. (сто двадесет и шест хиляди и осемстотин лева) без ДДС,** формирана като сбор от максималните стойности на шесте групи хранителни продукти, а именно:

- Първа група «Зърнени храни и храни на зърнена основа» - **16254.00лв**. (сто шестдесет без ДДС;

- Втора група «Сладкарски изделия и захар» - **8290.00лв**. **без ДДС;**

- Трета група «Месо, местни продукти и риба» **- 33850.00** **лв. без ДДС;**

- Четвърта група «Плодове и зеленчуци» - **42235.00лв. без ДДС;**

- Пета група «Млечни продукти» - **21342.00лв**. **без ДДС;**

- Шеста група «Други продукти» **- 4829.00лв. без ДДС.**

***Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля горепосочената максимално допустима прогнозна стойност, както за обособената позиция като цяло, така и по групи.***

***Оферти надвишаващи посочената стойност на Възложителя както за обособената позиция като цяло, така и стойностите на отделните групи, ще бъдат отстранени от участие.***

▪ **Максимално допустима прогнозна стойност за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 –** „Доставка чрез покупка на хранителни продукти за нуждите на общинско детско заведение, училище и млечна кухня в гр. Глоджево“–**72500.00.лв.(седемдесет и две хиляди и петстотин лева)** без ДДС, формирана като сбор от максималните стойности на шесте групи хранителни продукти, а именно:

- Първа група «Зърнени храни и храни на зърнена основа» - **10525.00лв**. **без ДДС;**

- Втора група «Сладкарски изделия и захар» - **3823.00лв. без ДДС;**

- Трета група «Месо, местни продукти и риба» - **18555.00 лв. без ДДС;**

- Четвърта група «Плодове и зеленчуци» - **25523.00лв. без ДДС;**

- Пета група «Млечни продукти» - **12000.00лв. без ДДС;**

- Шеста група «Други продукти» - **2074.00лв. без ДДС.**

***Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля горепосочената максимално допустима прогнозна стойност, както за обособената позиция като цяло, така и по групи.***

***Оферти надвишаващи посочената стойност на Възложителя както за обособената позиция като цяло, така и стойностите на отделните групи, ще бъдат отстранени от участие.***

Посочените количества са ориентировачни и не пораждат задължения за Община Ветово да ги закупи в прогнозния обем. Фактическото изпълнение на обществената поръчка се определя на база потребностите на съответните заведения.

Предложените от участинка единични цени на хранителните продукти остават постоянни през целия период на действие на договора.

**1.7. Схема на плащане**

Настоящата обществена поръчката се финансира със средства от бюджета на Община Ветово.

Изпълнителят представя до 25-то число на месеца отчетни документи за направените доставки, придружени с документи за качество, срок на годност, произход/сертификат и издадена фактура.

Плащанията се извършват по банков път на база реално извършени доставки, съгласно условията, посочени в офертата на класирания на първо място участник и договорът, сключен с него в срок до 5 /пет/ работни дни от представяне на фактура и одобрението й от Възложителя.

**1.8.Периодичност на доставките**

 По двете обособени позиции доставките се извършват ежедневно, в периода от 8:00ч. до 15:00ч. в следващия работен ден, след подаване на заявка на Изпълнителя от съответните заведения. Заявки се подават до 10:00 часа всеки работен ден по телефон, e-mail или лично.

**2.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**2.1. Изисквания за участниците**

**2.1.1. Общи изисквания**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, както и техни обединения.

В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение. Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора, или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ от държавата, в която са установени.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**2.1.2. Административни изисквания**

**2.1.2.1. Административни изисквания съгласно ЗОП**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български и/или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения (консорциум или дружество по ЗЗД).

**1. Обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на Участниците.**

От участие в процедурата се отстранява Участник, за който е налице което и да е от следните обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от Закона за обществените поръчки.

**Изисквания по чл. 47, ал. 1 от ЗОП**

**1.1**. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодек;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

**1.2.** обявен е в несъстоятелност;

**1.3.** е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

**1.4.** има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

От изискванията по чл. 47, ал. 1 от ЗОП е изключено изискването по т. 1, б. „е“, което се отнася само за процедури по чл. 3, ал. 2 от ЗОП.

**Изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП**

**1.5**. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

От обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП са изключени обстоятелствaтa по чл. 47, ал. 2, т. 2, т. 2а, т. 4, т. 5 и т. 6 от ЗОП, които възложителят не определя като изискване.

**Изисквания по чл. 47, ал. 5 от ЗОП**

**1.7.** при които лицата по чл. 47, ал. 4 ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

**\*под "свързани лица" следва да се има предвид легалната дефиниция, дадена в т. 23а от Допълнителни разпоредби на ЗОП.**

**1.8.** които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**2. Когато участниците са юридически лица, изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 б. "а", "б", "в", "г" и "д" и ал. 5, т. 1 се прилагат, както следва:**

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**3.** **Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г" и "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки.**

**4.** **Когато Участникът е обединение при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, се прилагат за всички съдружници на обединението.**

**Изискуеми от Възложителя документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г" и "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП.**

**1.** При участие в процедурата Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП със собственоръчно подписана декларация, Приложение №1 към Образец №1, която се подписва от всички лица по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Декларацията съдържа и информация за публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства на Възложителя.

**2.** При подписване на договора за обществена поръчка Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Не се представят документи, отнасящи се за обстоятелства, вписани в Търговския регистър.

**3.** Когато в съответната чужда държава не се издават документите по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 от ЗОП или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 от ЗОП, Участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

**4.** Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, Участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

 **Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обще­стве­на поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.**

**2.1.3. Специфични изисквания за Обособена позиция №1 и за Обособена позиция №2.**

1.Участникът следва да разполага минимум с един регистриран обект за производство и/или търговия с групите хранителни продукти, включени в съответната обособената позиция, за която участникът участва.

**Документи за доказване на специфичните изисквания към участниците**

* **Копие от Удостоверение за регистрация на обект по реда на чл.12 от Закона за храните.**

 *При участие на обединение, което не е юридическо лице, документът се представя само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискването.*

*Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквания от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.*

*Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай че документите са на чужд език, същите се представят и в превод.*

**2.1.4.Технически изисквания за Обособена позиция №1 и за Обособена позиция №2.**

 1.Участникът следва да разполага с минимум 1(един) брой специализирано транспортно средство, регистрирано в ОДБХ или друг компетентен орган за превоз на хранителни продукти, обхващащо групите храни, за които участникът участва.

**Документи за доказване на техническите възможности на участниците**

* **Списък на транспортните средства за изпълнение на поръчката- *Образец №6.***

 *При участие на обединение, което не е юридическо лице, документът се представя само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.*

*Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквания от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.*

*Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай че документите за доказване на технически възможности са на чужд език, същите се представят и в превод.*

***Ако участникът участва за повече от една обособена позиция, минималният изискуем брой транспортни средства, заложен по-горе не се прилага комулативно, а се отнася общо за двете обособени позиции.***

**На основание чл.69 от ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на техническите изисквания, посочени в раздел ІІІ.2.3. „Технически възможности“ на Обявлението за обществена поръчка и след провеждане на действията по чл.68, ал.8 и ал.9 от ЗОП.**

*Забележка: Съгласно чл. 51а от ЗОП кандидат или участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от Възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.*

**2.2. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявлението на поръчката.

Съгласно чл.58, ал.3 от Закона за обществените поръчки Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от Възложителя – откаже да го удължи.

**3. ГАРАНЦИИ**

**3.1.Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането й**

Гаранциите за участие по обособени позиции са изразени в абсолютни суми, както следва:

ЗА ПОЗИЦИЯ №1: „ Доставка на хранителни продукти за ЦДГ**,** училища, млечни кухни и социални патронажи в гр. Ветово, гр. Сеново, с. Смирненски и с. Кривня»: – **1268.00лв. /хиляда двеста шестдесет и осем лева/.**

ЗА ПОЗИЦИЯ №2: „ Доставка на хранителни продукти за ОДЗ, СОУ и млечна кухня, гр. Глоджево” – **725.00лв. /седемстотин двадесет и пет лева/.**

Гаранцията за участие може да се внесе в брой в касата на Община Ветово, може да се представи по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност 180 дни от датата, посочена за краен срок за получаване на офертите, съгласно Обявлението на поръчката.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане по следната сметка на Община Ветово ( в лева):

**IBAN  BG87BUIB71143312474900;**

**BIC: BUIBBGSF**

 **при банка Сибанк АД**

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата и обособената позиция, за която се представя гаранцията.

В банковата гаранция следва изрично да е посочено, че тя е:

-безусловна и неотменима;

-в полза на Община Ветово;

- със срок на валидност 180 дни от датата, посочена за краен срок за получаване на офертите, съгласно Обявлението за обществената поръчка.

**Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията на Възложителя, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка, след провеждане на действията по чл.68, ал.8, и ал.9 от Закона за обществените поръчки.**

**Ако гаранцията за участие е представена под формата на банкова гаранция, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.**

**Задържане и освобождаване на гаранцията за участие.**

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

**2.Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и начин на плащането й.**

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от прогнозната стойност на договора без ДДС за всяка обособена позиция, изчислена на база на прогнозните количества и предложените единични цени от ценовата оферта на участника, определен за изпълнител.

Същата може да се внесе в брой, по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

 Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната сметка на Община Ветово (в лева).

**IBAN  BG87BUIB71143312474900;**

**BIC: BUIBBGSF**

**при банка Сибанк АД.**

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима,

- в полза на община Ветово;

- със срок на валидност най-малко 60 дни след срока на изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

**Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.**

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

**4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

 Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се публикува в профила на купувача на Възложителя на адрес**:** [**http://vetovo.nit.bg/**»](http://vetovo.nit.bg/), в деня на изпращане на Решението и Обявлението за публикуване в РОП към АОП.

**5.РАЗЯСНЕНИЯ**

**5.1.Искане на разяснения**

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие.

**5.1.1.Срокове за искане на разяснения**

Исканията за разяснения по документацията могат да бъдат правени писмено до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

**5.1.2.Срокове за отговор**

Разясненията се публикуват в „Профила на купувача“ в 4 - дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато публикуването на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти.

Решение за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 3 дни.

**6. ОФЕРТА**

**6.1. Подготовка на офертата**

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Представянето на оферта ще се счита за съгласие на участника с всички изисквания и условия, посочени в документацията за участие, при спазване на приложимите разпоредби на ЗОП.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

От участие в процедурата ще бъде отстранен участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи по чл.56 от ЗОП след провеждане на процедурата по чл.68, ал.8 и ал.9 от ЗОП;

б)който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, в т. ч:

* който не отговаря на критериите за подбор или на друго условие за участие в процедурата, съгласно настоящата документация или не е доказал съответствието си с тези изисквания;
* който не е представил гаранция за участие в процедурата, към датата на подаване на офертата, при спазване изискванията на настоящата документация;
* който не отговаря на задължителните условия за участие по ЗОП;
* който не е представил някой от изискваните документи и декларации;
* който не отговаря на минималните изисквания за технически възможности, посочени в Обявлението;
* който е представил по-вече от една оферта или е представил оферта с варианти;
* който е представил самостоятелна оферта, въпреки че е посочен като подизпълнител в оферта на друг участник и е попълнил декларация за участие като подизпълнител;
* който е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и в хода на провеждането на процедурата, декларира пред Възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв;
* който е представил самостоятелна оферта, въпреки че участва в обединение, което също е представило оферта за участие в процедурата;
* който участва в повече от едно обединение, което е подало оферта за участие;
* който в офертата си е поставил условия и изисквания в противоречие с документацията за участие;
* за когото е налице някое друго обстоятелство, посочено в действащото законодателство или на друго място в настоящата документация като основание за отстраняване.

 в) за когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1,2 и/или 5 от ЗОП;

 г)който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП;

 д) за когото по реда на чл.68, ал.11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

 В случаите, когато комисията за оценка на офертите прецени, че в съдържанието на някой от представените документи в офертата има несъответствие, което се дължи на техническа грешка или пропуск, комисията има право да поиска от участника разяснение по предвидения ред, като отговорът на участника става неразделна част от офертата.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация“ или „Търговска тайна“ върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация, и да изисква от Възложителя да не я разкрива.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл.44 и чл.73, ал.4 от ЗОП.

**6.2.Съдържание на офертата**

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участника посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

* **ПЛИК „1“** с надпис **„Документи за подбор“ и наименование на участника;**
* **ПЛИК „2“** с надпис **„Предложение за изпълнение на поръчката“ и наименование на участника;**
* **ПЛИК „3“** с надпис **„Предлагана цена“ и наименование на участника.**

**Представят се задължително всички посочени части и липсата на някоя от тях или несъответствието им с изискванията към съответния вид документи е основание за отстраняване на участника след провеждане на процедурите по чл.68, ал.8 и 9 от ЗОП в приложимите случаи.**

 **Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, пликовете №2 и 3 се представят за всяка от позициите. Когато документи и информация, съдържащи се в плик №1 са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка по документите, съдържащ се в пликове №1 на останалите позиции. Ако документи и информация, които по съдържание се поставят в Плик №1, но са различни за различните позиции, за които се подава оферта, то същите следва да бъдат поставени в съответния Плик №1 на съответната обособена позиция, за която се отнасят.**

 **6.2.1 „Документи за подбор“ – ПЛИК №1**

Документите се подреждат в папка в следния ред:

**1)** Списък на документите и информацията, съдържаща се в офертата, подписан от участника;

**2)** Представяне на участника- попълва се ***Образец №1,*** който включва:

- посочване на единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговски регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

-декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП – Приложение № 1 към Образец №1.

*Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Образец №1 се попълва от обединението като цяло.*

**3)** Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) - оригинал;

**4)** Копие на договора за обединение, при участник обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

**5)** Декларация от членовете на обединението/консорциума за ангажираност към поръчката – попълва *се* ***Образец № 2****;*

**6)** Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – попълва се **Образец №3;**

**7)** Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума по банкова сметка или документ за внесена сума в касата на Възложителя.

*Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документът по настоящата точка се предствя от обединението като цяло.*

**8).** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – попълва се ***Образец № 4*** – съгласно условията и изискванията, посочени в настоящата документация.

*Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Образец №4 се представя от всеки участник в обединението.*

**9).** Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари – попълва се ***Образец № 5.***

*Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице,, документът се представя от всеки участник –юридическо лице в обединението.*

**10) Копие от Удостоверение за регистрация на обект по Закона за храните.**

*При участие на обединение, което не е юридическо лице, документът се представя само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискването.*

*Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквания от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.*

*Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай че документите са на чужд език, същите се представят и в превод.*

**11)** Доказателства за техническите възможности за изпълнение на настоящата обществена поръчка, съгласно посочените изисквания в раздел III.2.3) „Технически възможности” на Обявлението за по­ръчка, както следва:

**11.1.** Списък на транспортни средстваза изпълнение на поръчката–попълва се ***Образец №6*.**

*При участие на обединение, което не е юридическо лице, документът се представя само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.*

*Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквания от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.*

*Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай че документите за доказване на технически възможности са на чужд език, същите се представят и в превод.*

Забележка:

Съгласно чл. 51а от ЗОП кандидат или участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от Възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

 Доказателствата се прилагат към офертата на участника в Плик №1 «Документи за подбор» и се описват в списъка по точка 6.2.1.(1) от настоящата документация.

12) Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл.55, ал.7, както и за липса на обстоятелсто по чл.8, ал.8, т.2от ЗОП – попълва се ***Образец №7.***

*Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по т.12 се представят от всеки член на обединението.*

**Ако участник или негов представител - управител, респективно член на управителните му / контролни органи, а в случай че членовете са юридически лица - техните представители в управителния орган, декларира в съответ­ните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде уста­новено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.**

***Ако е приложимо към посочените документи се прилага и Декларация, в свободен текст, в която участникът посочва, че ще има на свое разположение използваните ресурси - (в случаите, когато участникът ще използва ресурси на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, съгл. чл. 51а от ЗОП);***

**В случай че участникът не представи някой от посочените в точка 6.2.1 от настоящите Указания за участие документи, на основание чл. 69 от ЗОП ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, след провеждане на действията по чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП.**

**6.2.2.**  **„Предложение за изпълнение на поръчката“- ПЛИК №2**

Когато участникът участва за повече от една обособена позиция Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ се представя толкова пъти, за колкото обособени позиции участникът участва, като на плика следва да е **изписан номера и наименованието на обособената позиция**, за която се отнася предложението.

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да включва попълнен ***Образец* № 8*-1*** и/или ***Образец №8-2,*** в зависимост от това участникът за коя/и обособена/и позиция/и участва.

 В Предложението за изпълнение на поръчката, участникът посочва своето предложение за срока за реакция за отстраняване на установени несъответствия, с изискванията на Възложителя, в количеството и/или качеството на доставените продукти.

**Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл.69, ал.1 от ЗОП.**

**6.2.3."Предлагана цена" - ПЛИК № 3“**

 Когато участникът участва за повече от една обособена позиция Плик №3 „Предлагана цена“ се представя толкова пъти, за колкото обособени позиции участникът участва, като на плика следва да е **изписан номера и наименованието на обособената позиция**, за която се отнася предложението.

 Попълва се“ ***Образец №9-1*** и/или ***Образец №9-2 –* „Ценово предложение“*,*** в зависимост от това участникът за коя/и обособена/и позиция/и участва - оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка (до втория знак след десетичната запетая), да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат.

 Забележка: *Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация за цената.*

**Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.**

**6.2.4.Запечатване**

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатва в три непрозрачни плика (опаковки), които се надписват в долния ляв ъгъл:

* Плик № 1 – „Документи за подбор“ и наименование на участника;
* Плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката“ и наименование на участника;
* Плик № 3 – „Предлагана цена“ и наименование на участника.

 Всеки от пликовете (опаковки) №1, №2 и №3 трябва да съдържа – **един оригинал на хартиен носител** от съответните документи. Документите трябва да са номерирани последователно.

 **Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик, като в долния десет ъгъл се изписва:**

**Община Ветово, обл. Русе,**

**гр.Ветово, ул."Трети март" № 2.**

За участие в открита процедура по ЗОП с предмет: **„Доставка чрез покупка на хранителни продукти за нуждите на общинските детски заведения, училища, млечни кухни и социални патронажи на територията на община Ветово“, по следните обособени позиции:**

**Обособена позиция № ………………………………………………………………………**

*(изписва се номера и наименованието на всяка обособена позиция, за която участва участникът).*

**и се посочват следните данни:**

Подател/участник:……………….

Адрес:…………………………….

Телефон:………………………….

Факс или e-mail………..………

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

**Участник, чиято оферта, Плик №1, Плик №2 или Плик №3 са с нарушена цялост, включително поради некачествено фабрично залепване на самия плик се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.**

***Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин в трите плика се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.***

**6.3. Подаване на оферти.**

**6.3.1.Място и срок за подаване на оферти.**

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си на адрес:

Община Ветово

гр. Ветово, пк. 7080

ул. „Трети март” №2,

в работно време, додатата и часа посочени в обявлението.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса й в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействие с куриери или други.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срок до датата и часа посочени в Обявлението (часово време в България).

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст **"Допълнение/ Промян****а на оферта „(с входящ номер).**

**6.3.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти:**

Срокът за подаване на оферти може да се удължава по реда на чл. 27, ал.5, 8 и 9 от ЗОП.

**6.3.3.Приемане на оферти/връщане на оферти**

При подаване на офертата и приемането й върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаване на офертата на участника се издава документ.

 Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

**7. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**7.1. Място и дата на отваряне на офертите**

Мястото и датата на отваряне на офертите са съгласно посочените в раздел ІV.3.8. „Условия при отваряне на офертите“ от Обявлението за поръчката.

**7.2. Работа на комисията**

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик №3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата по чл.68, ал.3, участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик №1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на посочените по-горе действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередност, включително фактическа грешка, комисията изпраща протокола до всички участници. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола.

 Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в Обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от Възложителя критерии за подбор.

След изтичането на посочения по-горе срок от 5 работни дни от получаване на протокола, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

**1.** да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

**2.** да изисква от участниците:

**2.1.** разяснения за заявени от тях данни;

**2.2.** допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата

 Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е разгледала предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя.

Комисията не по-късно от 2 работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти, обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето (чл.69а, ал.3 от ЗОП), при което право имат да присъстват лицата по чл.68, ал.3 от ЗОП.

При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител на присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

**7.3. Отстраняване на участници**

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник, който:

* не е представил някой от необходимите документи, посочени в чл. 56 от ЗОП;
* не може да участва в процедурата, поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и 5 и посочените обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП;
* е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
* за когото по реда на чл.68, ал.11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

**7.4. Искане за разяснения по възникнали въпроси по документацията от Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите**

 Съгласно чл.68, ал.11 от ЗОП, комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни;

3. да изисква от участниците допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове №2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

**7.5. Изключително благоприятни предложения**

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, като определя срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

**В случай, че участникът не представил в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, участникът се предлага за отстраняване от процедурата.**

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

**1.** оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

**2.** предложеното техническо решение;

**3.** наличието на изключително благоприятни условия за участника;

**4.** икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

**5.** получаване на държавна помощ.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

**7.6. Критерии за оценка та офертите: „най-ниска цена“.**

**7.7. Приключване работата на комисията**

 Комисията съставя Протоколи за разглеждане, оценяване и класиране на офертите. Протоколите съдържат:

 1) състав на комисията и списък на консултантите, в случай, че има такива;

2) списък на участниците и офертите, предложени за отстраняване от процедурата и мотиви за отстраняването им;

3) становища на консултантите, в случай, че има такива;

4) резултати от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците;

5) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;

6) дата на съставяне на протокола;

7) особени мнения, в случай, че има такива със съответните мотиви на членовете на комисията.

Протоколите за разглеждането, оценяването и класирането на офертите се подписва от Председателя и от всички членове на комисията.

Председателят на Комисията представя Протоколите за разглеждане, оценяване и класиране на офертите на Възложителя. Заедно с Протоколите, Председателят предава на Възложителя и цялата документация, свързана с проведеното разглеждане и оценка на офертите.

 Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от Възложителя.

**7.8. Обявяване на резултатите.**

Възложителят обявява с решение класираните участници и определя участника, избран за изпълнител, не по-късно от 5(пет) работни дни след приключване работата на Комисията.

В Решението се обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. Посочват се отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща издаденото от него решение на участниците в 3(три) дневен срок от издаването му и в същия ден го публикува в профила на купувача, заедно с протокола на комисията при условията на чл.22б, ал.3 от ЗОП.

**8. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

* не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл.47-53а от ЗОП;
* всички оферти не отговарят на предварително обявените от Възложителя условия;
* всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
* класираните на първо и второ място участници последователно откажат да сключат договор за обществена поръчка;
* отпадне необходимостта от провеждане на процедура в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;
* са установени нарушения при откриване на процедурата и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
* при наличие на някое от основанията по чл.42, ал.1 от ЗОП

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

* е подадена само една оферта или заявление за участие;
* има само един участник, който отговаря на изискванията на чл.47-53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
* участникът класиран на първо място:

а)откаже да сключи договор, или

б)не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал.1 от ЗОП, или

в)не отговаря на изискванията на чл.47, ал.1 и 5 или на изискванията на чл.47, ал.2 от ЗОП, когато са посочени в Обявлението;

* са налице основанията на чл.79, ал.9, т.2, чл.83г, ал.8, т.2 и чл.88, ал.8, т.2 от ЗОП.

Възложителят е длъжен в тридневен срок от решението за прекратяване да уведоми участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията за обществени поръчки.

**9. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Възложителят сключва договор за изпълнение на обекта на поръчката по процедурата с участника, класиран на първо място. Съгласно чл.41, ал.2 от ЗОП договорът включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Договорът се сключва по реда на Закона за обществените поръчки.

**При подписване на договора за обществена поръчка** участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.10 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда въвеждането на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

Когато участникът, определен за изпълнител е обединение, цитираните документи/по чл.47, ал.10 от ЗОП/ се представят за всеки член на обединението и договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие на регистрация по БУЛСТАТ/ЕИК на създаденото обединение.

**Основания за изменение на договора**

Страните по договор за обществена поръчка не могат да изменят договора, освен в случаите на чл.43, ал.2 от ЗОП.

**Срокове за сключване на договора**

Договорът за възлагане на обществената поръчка се сключва с участника в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не и преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

По смисъла на Закона за обществените поръчки:

* „заинтересован кандидат“ е кандидат, който не е отстранен окончателно от участие на етапа на предварителен подбор, тъй като не е уведомен за отстраняването или производството по обжалване на решението, с което е отстранен, не е приключило;
* „ заинтересован участник“ е участник, който не е отстранен окончателно от процедурата. Отстраняването е окончателно, когато участникът е уведомен за решението, с което е отстранен и това решение е влязло в сила. Заинтересован участник е и участник, който е класиран, но не е избран за изпълнител;
* „заинтересовано лице“ е всяко лице, което има или е имало интерес от получаването на определена обществена поръчка и на което е нанесена или може да бъде нанесена вреда от твърдяното нарушение.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания Изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на горепосочения 14-дневен срок в случаите, когато:

* изпълнителят е определен в резултат на процедура на договаряне без обявление и има поканен само един участник;
* определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати;
* договорът се сключва въз основа на рамково споразумение с един участник.

**10.ОБЖАЛВАНЕ**

На обжалване подлежи всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка. Решенията се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията (КЗК) относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на обжалване действията на Възложителя по издаване на решенията, свързани с провеждане на процедурата.

 Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в 10 (десен) дневен срок от:

* изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна;
* получаване на решението за избор на Изпълнител или за прекратяване на процедурата;
* уведомяването за съответното действие, а ако лицето не е уведомено – от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие – при обжалване на действия или бездействия на Възложителя;

Когато датата на публикуване на обявленията в Регистъра на обществените поръчки или в "Официален вестник" на Европейския съюз са различни, срокът започва да тече от по-късната дата.

Жалба срещу решение, действие или бездействие на Възложителя, с изключение на решението за определяне на Изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществената поръчка, освен когато е поискана временна мярка „спиране на процедурата“.

Когато с жалбата е поискана временна мярка процедурата за възлагане на обществената поръчка спира до влизане в сила на:

* Определението, с което се отхвърля искането за временна мярка или
* Решението по жалбата, ако е наложена временна мярка.

Жалба срещу решението за определяне на Изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Жалбата се подава едновременно пред Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение се обжалва.

**11. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ И ИЗЧИС-ЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

**11.1. Начини на комуникация**

Комуникацията между Възложителя и участниците в настоящата процедура е в писмен вид и се провежда на български език.

Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по един от следните начини:

# лично срещу подпис;

* по пощата – писмо с обратна разписка, изпратено на посочените от възложите- ля/ участниците адреси;
* чрез куриерска служба;
* по факс;
* по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
* чрез комбинация от тези средства;

При изпращане на информация по факс участниците са длъжни да настроят факс апарата по начин, който позволява на Възложителя да получи:

* номера, от който постъпва информацията;
* дата и час на изпращане.

Информацията, получена по факс се съхранява от възложителя заедно с документацията за провеждане на процедурата.

Решенията и други уведомления, изпратени по факс от възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането. Писмата и уведомленията трябва да бъдат адресирани съответно до Възложителя и към участниците-до посочените лица за контакти.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

За получено се счита разяснение, публикувано на интернет страницата на Възложителя.

**11.2. Изчисляване на срокове**

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

* когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
* когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

 Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

**В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се смята меродавно с приоритет: Обявление, Решение, Документация, Техническа спецификация, Методика за оценка на офертите, Образци.**