



ОБЩИНА ВЕТОВО

MUNICIPALITY OF VETOVO

7080 Vetovo, 2 "Treti mart" str., tel.:+359 816 1122-53, fax:+359 816 1128-71

e-mail: vetovo@abv.bg official website: vetovo.com

УТВЪРЖДАВАМ:

ИСМАИЛ СЕЛИМ

/Зам. кмет на Община Ветово/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА
ЧЛ. 14, АЛ.4, Т. 2 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

***„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ
ПО ПОЧИСТВАНЕ НА ЗАМЪРСЕНИ С БИТОВИ ОТПАДЪЦИ
ТЕРЕНИ В ГР. ВЕТОВО“***

гр. Ветово, 2016г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет „Избор на изпълнител за предоставяне на услуги по почистване на замърсени с битови отпадъци терени в гр. Ветово“

1. Публична покана

2. Технически спецификации

3. Указания и изисквания към участниците за подготовка на офертата, реда и условията за възлагане на обществената поръчка

4.Методика за определяне комплексната оценка на офертите

5. Проект на договор

6.Приложения:

1. Представяне на участника – Образец №1
2. Декларация за членовете на обединението – Образец №2
3. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец №3
4. Декларация по чл.3, ал.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС
5. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари
- 6.Списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на поръчката – Образец №6
- 7.Декларация за техническото оборудване, с което разполага участника – Образец №7
- 8.Предложение за изпълнение на поръчката- Образец №8
- 9.Ценово предложение – Образец №9

УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ. 14, АЛ. 4, Т. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ (ЗОП) С ПРЕДМЕТ:

„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО ПОЧИСТВАНЕ НА ЗАМЪРСЕНИ С БИТОВИ ОТПАДЪЦИ ТЕРЕНИ В ГР. ВЕТОВО“

гр. Ветово

2016 г.

1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА, МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ:

Община Ветово, област Русе ще възложи поръчка по реда на чл.14, ал.4, т.2 от Закона за обществените поръчки за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „**Избор на изпълнител за предоставяне на услуги по почистване на замърсени с битови отпадъци терени в гр. Ветово**“.

В рамките на настоящата обществена поръчка ще бъдат извършени услуги, свързани с разриване, товарене и извозване на отпадъци, формирани на територията на гр. Ветово.

Пълното описание на настоящата обществената поръчка се съдържа в Техническата спецификация, неразделна част от публичната покана.

1.1. Обособени позиции: В публичната покана не се предвиждат обособени позиции.

1.2. Възможност за предоставяне на варианти в офертите:

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

1.3. Място за изпълнение на поръчката:

Дейностите обект на поръчката, ще се изпълняват в гр. Ветово, община Ветово.

1.4. Срок за изпълнение:

Срокът за изпълнение дейностите по договора е от датата на неговото сключване до 31.12.2016год.

2. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА – 66000.00лв. (словом: шестдесет и шест хиляди лева) без ДДС.

Тази стойност се явява и максимална стойност на договора.

В своята ценова оферта Образец №9, участникът прави ценови предложения за изпълнение на услугите, като предлага единични цени в лв. без ДДС за:

- **Цена за товарене и извозване на отпадъци - лв./куб.м. без ДДС, (словом:) или лв./куб.м. с ДДС (словом:)**
- **Цена за разриване на отпадъци -..... лв./куб.м. без ДДС (словом:) или лв./куб.м. с ДДС (словом:)**

При изготвяне на предложението всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. При изготвянето на ценовата оферта участниците следва да съобразят, че сключеният договор не може да се изменя или допълва за срока на неговото действие, освен в предвидените от ЗОП случаи.

Данните в ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват от лице или лица, надлежно упълномощени за това от името на участника. Всички страници на ценовото предложение с направените по тях поправки се парафират от лицето или лицата, подписали ценовото предложение.

3. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ И СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ

Публичната покана се финансира със средства от Общинския бюджет.

Плащанията се извършват по банкова сметка на избрания за изпълнител участник, в срок от 30(тридесет) дни след датата на подписване на двустранен приемопредавателен протокол за извършена работа и представена фактура от изпълнителя.

4. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки от участниците в процедурата на настоящата поръчка се представлява от управителя/управителите си или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

2. Преди сключване на договора определеният изпълнител следва да представи документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно за възложителя, и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.5 от ЗОП.

5. ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И ОПИТ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1.Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 2(две) услуги, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка.

Забележка:

Под „услуга, сходна с предмета на обществената поръчка следва да се разбира услуга по почистване на сметища или замърсени с битови отпадъци терени в урбанизирана/и територия/и“.

2.Участникът следва да разполага минимум със следната техника за изпълнение предмета на настоящата поръчка:

- една машина за разриване и товарене на отпадъци;
- две машини за извозване на отпадъци.

Документи за доказване на техническите възможности, квалификацията и опита на участниците:

1) Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата от съответния участник - *Образец №6*

Списъкът трябва да бъде придружен от документите, посочени в чл. 51, ал. 4 от ЗОП, а именно:

- а) доказателство за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или
- б) доказателство за извършените услуги чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите.

Забележка:

Под „услуга, сходна с предмета на обществената поръчка следва да се разбира услуга по почистване на сметища или замърсени с битови отпадъци терени в урбанизирана/и територия/и“.

2) Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на предмета на обществената поръчка - *Образец № 7*.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, документите за доказване на минималните изисквания за технически възможности и опит на участниците се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Когато участник е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквания от Възложителя за доказване на минималните изисквания за технически възможности и опит на участниците, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.

Когато участник е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай че документите за доказване на технически възможности, квалификация и опит са на чужд език, същите се представят и в превод.

Съгласно чл. 51а кандидат или участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от Възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

6. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е 90 календарни дни включително, считано от крайната дата за подаване на офертите, съгласно образеца на публичната покана.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата публична покана, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи, при последващо поискване от страна на Възложителя.

7. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

7.1. На основание чл. 101г, ал. 1, от ЗОП, Възложителят назначава със Заповед комисия, на която възлага да разгледа и оцени представените оферти.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат /ако има такъв/, всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, удостоверения на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

7.2. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

7.3. Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик на адреса на **Община Ветово гр.Ветово, ул. “Трети март» №2.** Пликът с офертата трябва да съдържа следните документи:

- **Списък на документите и информацията**, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

- **Представяне на участника** – попълва се **Образец №1**, което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на публичната покана,.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Образец №1 се попълва от обединението-участник, съобразно приложения Образец №1.

- **Нотариално заверено пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника в публичната покана (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) - оригинал;

- **Копие на договора за обединение** при участник обединение, в който е предвидено разпределението на дейностите на членовете на обединението по изпълнение на поръчката, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

- **Декларация от членовете на обединението/консорциума** за ангажираност към поръчката – попълва се **Образец №2**;

- Декларация за съгласие на подизпълнител – попълва се **Образец №3** за всеки подизпълнител.

- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) – попълва се **Образец №4**.

В зависимост от правно-организационната форма на участниците декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Образец №4 се представя от всеки участник в обединението.

- Декларация по чл. 6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – попълва се **Образец №5**;

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Образец №5 се представя от всеки участник-юридическо лице в обединението.

- Списък на услугите еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата - попълва се **Образец №6**.

Списъкът трябва да бъде придружен от документите, посочени в чл. 51, ал. 4 от ЗОП, а именно:

а) доказателство за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или

б) доказателство за извършените услуги чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите.

- Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на предмета на обществената поръчка - **Образец № 7**.

Забележка:

При участие на обединение, което не е юридическо лице, документите за доказване на минималните изисквания за технически възможности и опит на участниците се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Когато участник е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквани от Възложителя за доказване на минималните изисквания за технически възможности и опит на участниците, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.

Когато участник е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай че документите за доказване на технически възможности, квалификация и опит са на чужд език, същите се представят и в превод.

Забележка:

Ако е приложимо към посочените документи се прилага и Декларация, в свободен текст, в която участникът посочва, че ще има на свое разположение използваните ресурси - (в случаите, когато участникът ще използва ресурси на едно или повече трети лица при изпълнение на поръчката, съгл. чл. 51а от ЗОП);

Съгласно чл. 51а от ЗОП участникът може да използва ресурсите на едно или повече трети лица при изпълнение на поръчката. Участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

- **Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Техническото предложението за изпълнение на поръчката трябва да включва попълнен и подписан *Образец №8* – оригинал и ако е приложимо декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП.**

Техническото предложение за изпълнение на поръчката на участника следва да бъде изготвено по Образец №8 „Предложение за изпълнение на поръчката” от настоящата документация при съблюдаване на изискванията в техническата спецификация, изискванията към офертата, условията за изпълнение на поръчката и методиката за оценка на офертите.

Предложение за изпълнение на поръчката - *Образец №8* на участникът следва да съдържа предложение относно Срок за реакция от участника след получаване на възлагателно писмо от възложителя, в календарни дни.

Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение не съответства на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в публичната покана.

В случай че участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Предложението за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора.

Забележка:

На основание чл.33, ал.4 от ЗОП, при подаване на офертата, в Декларацията за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива. Декларацията по чл. 33, ал. 4 ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

- **Ценово предложение** - Попълва се образеца за предложение на цена „Ценово предложение“ - *Образец №9*. Ценовото предложение трябва да включва попълнен и подписан *Образец №9* – оригинал.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взима в предвид изписаната с думи.

Забележка: *Оферта, която не отговаря на изискванията за участие или в нея липсват един или няколко от изискваните от Възложителя документи, се отхвърля и не се разглежда, като участникът не може да я коригира допълнително и да добавя липсващи или неправилно попълнени документи.*

ВАЖНО!

Назначената от възложителя комисия ще извърши публично отваряне на подадените по настоящата публична покана оферти на **02.03.2016г. от 09:00 ч. в**

сградата на Община Ветово, гр. Ветово, ул. “Трети март» №2 – заседателна зала. На това публично заседание могат да присъстват участниците в публичната покана или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

8. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител в срок, посочен в публичната покана.

Участниците предават офертите си в запечатан непрозрачен плик, на който е посочен адресът на възложителя: Община Ветово, гр.Ветово, ул. “Трети март» №2, наименованието на предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, имейл.

Пликът с офертата на участника трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен, без да се повреди опаковката му.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

Възложителят не приема за участие в поръчката и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

9. РАЗЯСНЕНИЯ

Искане на разяснения

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Препоръчително е, с цел избягване на технически проблеми, исканията за разяснения, изпратени по факс, да бъдат изпратени паралелно и по електронна поща на адрес vetovo@abv.bg, като след изпращането им, участникът следва да се увери на тел.: 08161/22-53, че искането е получено и е четливо.

Срокове за искане на разяснения

Исканията за разяснения могат да бъдат правени не по-късно от 3 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Срокове за отговор

Възложителят ще публикува най-късно на следващия ден разясненията в профила на купувача на следния интернет адрес на община Ветово: www.vetovo.nit.bg

10. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Комуникацията и действията на възложителя и на участниците свързани с настоящата публична покана са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до кмета на Община Ветово.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

11. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ

Възложителят назначава комисия за получаване, разглеждане и оценка на офертите.

След получаване на офертите членовете на комисията подписват декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 т. 2, т. 3 и т. 4 от ЗОП, а именно че:

- не са "свързани лица" по смисъла на Закона за обществените поръчки с кандидат или участник в поръчката или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
- нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;
- не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата;

Комисията съставя, по реда на чл. 101г, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП, протокол за резултатите от работата си. Комисията разглежда и оценява офертите, ръководейки се от разпоредбите на ЗОП, приложими за провеждане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП.

Критерият за оценка на офертите е „Икономически най-изгодна оферта“:

Комисията класира на първо място участника получил най-висока комплексна оценка.

12. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Съгласно чл. 101д от ЗОП: „Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации.“

Ако е посочен Единен идентификационен код /ЕИК/, не се изисква доказването на обстоятелства, вписани в търговския регистър, и представянето на актове, обявени в търговския регистър.

Преди сключване на договора определеният изпълнител следва да представи документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства

в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Всички представени оферти остават в архива на Възложителя.

По неуредените въпроси от настоящите указания ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.